



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. /02.09.2025

Avizat în C.P din data de 05.09.2025

Aprobat în C.A. din data de 06.09.2025

Aprobat în C.R.P. din 30.09.2025

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA AN ȘCOLAR 2024-2025



DIRECTOR,
PROF.ATIA MIHAELA FODOR



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Conducerea școlii a efectuat o analiză constatativă cu privire la procesul didactic și rezultatele școlare din anul școlar 2024-2025, în vederea eficientizării procesului instructiv-educativ și de evaluare.

Prezentul raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” din Craiova, în anul școlar 2024-2025, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 și planul de dezvoltare instituțională al școlii. Evaluarea activităților desfășurate are ca reper obiectivele propuse de planurile manageriale și este structurat pe activități desfășurate, rezultate obținute, date statistice, aspecte ale activităților.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate.

Este de menționat faptul că, Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova a câștigat titlul de Școală Europeană în anul 2019, titlu ce-l va deține pe o perioadă de trei ani, prelungită până în 2024 din motive de pandemie.

Din ianuarie 2024 Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova a obținut ACREDITAREA ERASMUS + ACȚIUNEA CHEIE 1 - EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, Nr.KA121-SCH-6906F13D până în anul 2027.

Pentru parcurgerea integrală a programei școlare, a fost implementată, la nivelul școlii, platforma G Suit for Education, au fost generate conturi de utilizatori (pentru toate cadrele didactice și toți elevii) pe baza identităților din SIIIR precum și cursuri pentru aplicația Google Classroom (Modul Standard).

Sălile de clasă (corp A și corp C) au conexiune la Internet și sunt dotate cu laptop-uri și videoproiectoare, în număr de 28. Laboratorul de informatică este dotat cu 31 calculatoare, videoproiector, tablă interactivă.

Pe perioada desfășurării activităților educative, directorul școlii, în scopul informării permanente cu modificările și completările legislative, a păstrat legătura cu cadrele didactice și prin intermediul mediului online (aplicația google classroom, grupul profesorilor whatsapp).

În perioada 26.06.-03.07.2025 Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova a desfășurat activitatea Centrul Zonal de Evaluare Subcomisia nr.3 din cadrul Evaluării Naționale clasa a VIII-a ,2025.

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Obiectivele stabilite în Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova – pentru perioada 2022-2026, înregistrat cu nr. 315/08.02.2022 , precum și cele din Planul Managerial nr. 3369 /02.09.2024 au fost corelate atât cu cele existente la nivelul Ministerului Educației, cât și cu cele ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj.



Planul Operațional, document de acțiune pe termen scurt - planul de implementare a planului de dezvoltare instituțională 2022-2026- pentru anul școlar 2024-2025, cuprinde următoarele obiective strategice:

OBIECTIVE STRATEGICE

OS 1. Dezvoltarea sistemului de management al calității.

Obiective specifice:

OS.1.1.Desfășurarea procesului instructiv educativ conform cadrului legislativ administrativ.

OS2.1.2. Un mediu ambiental sigur, prietenos, funcțional și modern OS3.Utilizarea tehnologiei digitale pentru a dobândi, menține și dezvolta abilități de utilizare a acesteia în viața profesională actuală sau viitoare.

OS1.3. Realizarea de proiecte de dezvoltare școlară.

OS 1.4 Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare OS 6. Asigurarea dispozitivelor informatice pentru toți elevii și cadrele didactice

OS1.5 Dezvoltarea culturii calității la nivelul unităților școlare

OS 1.6. Profesionalizarea continuă a personalului angajat

OS 1.7. Asigurarea dispozitivelor informatice pentru toți elevii și cadrele didactice

OS1.8.Colaborarea cu instituții de învățământ, cu A.R.A.C.I.P,I.S.J.Dolj, asociații ale cadrelor didactice,Asociația Părinții pentru Mileniul III,societăți științifice, pentru asigurarea calității în școală.

OS2. Dezvoltarea competențelor de comunicare și a muncii prin interacțiune (cooperarea) ,crescând numărul proiectelor educaționale locale,dar și cu finanțare europeană.

Obiective specifice:

OS.2.1. Integrarea activităților prevăzute în planurile de acțiune ale proiectelor implementate în programul curent al școlii (inclusiv în activitățile extracurriculare) și utilizarea acestora în scopul îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi.

OS.2.2.Implementarea Clubului „ Școala mea reciclează!”

OS 2.3. Activități ecologice în programul Săpămâna verde SĂDEȘTE O PLANTĂ ȘI TE VEI BUCURA DE FAPTA TA!

OS 2.4.Concurs Parada costumelor ecologice

OS 2.5. Participarea la cursurile de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare, oferite de proiecte cu finanțare europeană.

OS 2.6. Inițierea/implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă prin programul Erasmus +, Europa 2020, alte proiecte și programe europene/internaționale, prin colaborarea cu alte instituții educaționale din străinătate.

OS 2.7. Valorizarea experienței pozitive obținute prin participarea la proiecte și activități la nivel local/national/ european în vederea dezvoltării parteneriatului cultural și intercultural cu alte școli/instituții din comunitatea locală, din țară sau de peste hotare.



OS3. Implementarea unui mediu de învățare ,care are în vedere personalizarea învățării științelor, bazată pe digitalizare,pe investigație, care să înlocuiască învățarea bazată pe memorare,cu scopul implementării educației STEAM.

Obiective specifice:

OS 3.1. Dezvoltarea la nivelul școlii a unei culturi organizaționale,privind crearea unui mediu de învățare în jurul abilităților STEAM, asigurându-se relația dintre educația formală și informală printr-o pedagogie creativă la toate clasele din învățământul primar și gimnazial

OS 3.2. Stimularea implicării tuturor cadrelor didactice și a elevilor din învățământul primar și gimnazial într-un mediu educațional de tip STEAM în vederea dezvoltării abilităților cognitive și stimulării gândirii critice.

OS 3.3. Asigurarea infrastructurii, a tehnologiei și a resurselor necesare procesului educațional STEAM

OS 3.4. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ, în vederea realizării educației STEAM pentru consilierea și orientarea profesională a elevilor prin realizarea a două parteneriate cu ONG-uri

OS4. Promovarea unei oferte educaționale care să formeze competențe de autonomie educabililor, în vederea unei mai bune integrări în comunitate. Acreditarea unității de învățământ ca European Examination Centre.

Obiective specifice:

OS 4.1. Crearea unui mediu de învățare și evaluare raportat la competențele internaționale lingvistice.

OS 4.2. Sprijinirea inițiativelor educaționale și antreprenoriale ale comisiei de limbi străine din școală.

OS 4.3. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.

OS.4.4.Colaborarea cu European Examination Centre.

Documentelor manageriale au fost elaborate prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare, așa cum reiese din țințele stabilite și planul operațional întocmit pentru anul școlar 2024-2025 din PDI 2022-2026 dezbătut și avizat în CRP 03.02.2022 și CP din data de 20.01.2022, dezbătut, avizat și aprobat în CA din data de 08.02.2022. Acestea au fost întocmite cu respectare și a legislației în vigoare, cele de interes public fiind postate și pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro.

Acestea sunt:

- Lista funcțiilor personalului plătit din fonduri publice, conform art.133 din legea 153/2017;
- Organigrama an școlar 2024-2025, înregistrată cu nr. 3432/04.09.2024;
- Oferta educațională a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025, înregistrată cu nr. 4459 /14.11.2024;
- Regulament de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova înregistrat cu nr. 3454/05.09.2024;
- Regulament intern, înregistrat cu nr. 3453/05.09.2024;
- Raport anual de evaluare internă a calității, înregistrat cu nr. 4120/11.10.2024;
- Plan de măsuri privind reducerea absenteismului, înregistrat cu nr. 3516/10.09.2024;
- Plan de măsuri privind reducerea violenței școlare, înregistrat cu nr. 3511/10.09.2024;
- Plan de formare și dezvoltare profesională, înregistrat cu nr. 3368/ 02.09.2024;



- Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere, înregistrat cu nr. 3510/10.09.2024
- ; -Programul de dezvoltare SCIM, înregistrat cu nr. 3509/10.09.2024;
- Strategie de marketing educațional pentru promovarea imaginii unității de învățământ, înregistrat cu nr. 3512/10.09.2024;
- Tematica și graficul ședințelor CP, înregistrat cu nr. 3364 /02.09.2024 ;
- Tematica și graficul ședințelor CA, înregistrat cu nr. 3365/02.09.2024;
- Plan local comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Secției 3 Poliție Craiova, în anul școlar 2024-2025,

Toate documentele manageriale ale unității de învățământ au fost întocmite ținând cont de legislația în vigoare, resursele umane, materiale și financiare ale școlii.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La nivelul unității de învățământ comisiile au fost stabilite cu respectarea legislației în vigoare și ținând cont de nevoile proprii. Astfel, în acest an școlar, au funcționat comisii cu caracter permanent, temporar și ocazional. Directorul școlii a emis decizii de constituire pentru toate comisiile existente în școală.

La nivelul unității de învățământ există compartimentul secretariat, contabilitate, personal pentru întreținerea și reparații în școală, bibliotecă, administrator de patrimoniu, informatician.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile fiecăruia se află stipulate în fișa postului, conform Organigramei din anul școlar 2024-2025, înregistrată cu nr. 3432/04.09.2024, iar cele de la nivelul comisiilor sunt stabilite și consemnate în dosarele comisiilor. Directorul a emis decizii pentru fiecare comisie/responsabil de comisie, decizii în care este stipulată legislația în vigoare. Fișa cadru a postului cadru didactic în învățământul preuniversitar a fost reactualizată conform Ordinului ministrului nr. 3189/2021, Anexa nr.3 la Metodologie.

Organizarea timpului

Școala funcționează în două ture: dimineața învățământul primar și după masa învățământul gimnazial. Programul unității de învățământ, înregistrat cu nr.3335/29.08.2024.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Directorul, respectiv directorul adjunct își desfășoară activitatea în două ture (dimineața/după masa) asigurând monitorizarea întregii activități a școlii pe toată perioada de desfășurare a orelor. Fiecare responsabil de comisie monitorizează activitatea și întocmește periodic rapoarte. Administratorul de patrimoniu urmărește activitatea personalului nedidactic.



1.3. Autoevaluarea activității manageriale. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

În autoevaluarea activității manageriale s-au avut în vedere următoarele unități de competență și modalitățile de realizare, astfel:

- **Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unităților de învățământ:**
 - Asigură corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local
 - Asigură managementul strategic și operațional al unității de învățământ și este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ
 - Propune în consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI
 - Propune inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație
 - Elaborează proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și le supune, spre aprobare, consiliului de administrație
- **Organizarea activităților unității de învățământ:**
 - Întocmește, conform legii, fișele posturilor pentru personalul din subordine
 - Răspunde de selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic
 - Îndeplinește atribuțiile prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic
 - Coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ
 - Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor
 - Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone
- **Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ:**
 - Implementează planul managerial al unității de învățământ
 - Stabilește, prin decizie, componența catedrelor și comisiilor din cadrul unității de învățământ, numește coordonatorii structurilor care aparțin de unitatea de învățământ. În baza hotărârii consiliului de administrație
 - Propune consiliului de administrație, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ
 - Prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ
 - Elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și le supune spre aprobare consiliului de administrație
 - Asigură, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor metodice, aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare



- Controlează, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor metodice, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul efectuează săptămânal 6 asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat de două ori. .

•**Motivarea/antrenarea personalului din subordine:**

- Coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare
- Răspunde de evaluarea periodică și motivarea personalului
- Apreciază personalul didactic de predare și de instruire practică, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit
- Informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale

•**Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ:**

- Coordonează și răspunde de colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, pe care le transmite inspectoratului școlar și răspunde de introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIR)
- Asigură arhivarea documentelor oficiale și școlare, răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară
- Realizează procedurile disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, a Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar și a Legii educației naționale nr. 1/2011, a Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- Aplică sancțiunile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi
 - Asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă
 - Monitorizează activitatea cadrelor didactice debutante și sprijină integrarea acestora în colectivul unității de învățământ
 - Răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigură personalului didactic condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi
 - Răspunde de stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare
 - Răspunde de încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ



- Se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale
- Răspunde de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ
- Urmărește modul de încasare a veniturilor
- Răspunde în ceea ce privește necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu
- Răspunde de integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare
- Răspunde de organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară
- Răspunde de întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale

•**Relații de comunicare:**

- Răspunde de transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de Inspectoratul școlar
- Raportează în timpul cel mai scurt orice situație de natură să afecteze procesul instructiv educativ sau imaginea școlii
- Colaborează cu autoritățile administrației publice locale și consultă partenerii sociali și reprezentanții părinților și elevilor
 - Aprobă vizitarea unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-media (fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participa la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ)
 - Se consultă cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar
 - Manifestă loialitate față de unitatea de învățământ

•**Pregătire profesională:**

- Monitorizează activitatea de formare continuă a personalului din unitate
- Coordonează realizarea planurilor de formare profesională
- Monitorizează implementarea planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic

1.4. Activitate de (auto)formare managerială

În activitatea de (auto)formare managerială, conducerea școlii și-a stabilit următoarele obiective:

- îmbunătățirea comunicării cu cei din jur și cu tine însuși,
- creșterea stimei de sine și a încrederii personale,
- gestionarea și autocontrolul emoțiilor prin dezvoltarea inteligenței emoționale,



- eliminarea stresului, frustrărilor și convingerilor limitative,
- stabilirea obiectivelor și dobândirea rezultatelor dorite,
- descoperirea zonelor de excelență personală prin dezvoltarea abilităților personale,
- rezultate imediate și de impact în viața profesională și personală la nivelul performanțelor, relațiilor și dinamicii interioare,
- experimentarea lucrului cu ceilalți pentru a-i ajuta să se dezvolte,
- dobândirea a numeroase tehnici și metode de consiliere în arta coachingului,
- îmbogățirea cu noi cunoștințe despre psihologia umană.

1.5. Plan de dezvoltare personală ca manager

La nivelul unității de învățământ au fost elaborate următoarele documente de formare și dezvoltare profesională:

- Plan de formare și dezvoltare profesională, înregistrat cu nr. 3368/ 02.09.2024;
- Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere, înregistrat cu nr. 3510/10.09.2024;

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1.1. Baza materială:

2.1.2. Spații pentru învățământ

În acest an școlar, Școala "Gheorghe Țițeica" funcționează în două locații: Corpul A cu sediul în str. Calea București nr.93 și Corpul B cu sediul în Strada Nicolae Julea nr.1.

În Corpul A sunt 23 săli de studiu (22 săli de clasă+1 laborator informatică+1 sală de lectură), iar în Corpul B sunt 5 săli de clasă. În laboratoarele de biologie și fizică-chimie își desfășoară activitatea clase din învățământul primar și gimnazial. Pentru anul școlar 2024-2025 am obținut aprobarea Primăriei Municipiului Craiova pentru a 5 sală de clasă în corpul B.

Pentru Corpul B, locația din Strada Nicolae Julea nr.1, există Autorizație sanitară de funcționare, Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica"- Corp C, Nr.4181 din 03.11.2020, respectiv a avut loc acreditarea ARACIP pentru extindere în zilele 12-13.05.2022.

În sediul Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" Craiova din Calea București au fost realizate următoarele:

- completarea sistemului de supraveghere audio-video cu 10 camere în vederea bunei desfășurări a examenelor naționale;
- dotarea cu imprimante multifuncționale;
- dotarea a două săli de clasă cu mobilier nou : bănci,scaune,catedre;
- dotarea laboratorului de biologie și a laboratorului de chimie-fizică cu dulapuri noi;
- lucrări de igienizare și reparații la nivelul claselor , a holurilor școlii, băilor, lucrări de peisagistică la nivelul curții școlii.

În sediul Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica" Craiova din str.Nicolae Julea au fost realizate următoarele:

- crearea și dotarea cabinetului de logopedie cu mobilier specific;
- dotarea cancelariei cu mobilier;
- dotarea cancelariei cu imprimantă multifuncțională;



- lucrări de igienizare și de peisagistică ale terenului /curții Școlii Gimnaziale "Gheorghe Țițeica Craiova, prin dotare cu băncuțe, amenajarea spațiului verde;
- crearea unei noi clase pentru elevii clasei pregătitoare, respectiv dotarea cu mobilier adecvat vârstei;
- decorarea sediului specific vârstei elevilor claselor pregătitoare.

Alte dotări/spații destinate procesului instructiv educativ și de evaluare:

- o nouă sală de sport cu toate dotările necesare a cărei construcție s-a finalizat în decembrie 2023 ,
- un teren de sport amenajat cu gazon sintetic în locația Corp A
- un teren de sport amenajat în locația Corp B
- 62 calculatoare (PC), toate conectate la Internet, utilizate în procesul de învățământ din care 31 utilizate de elevi, 21 utilizate de personalul didactic și 10 administrație,
- 1159 tablete (pentru toți elevii instituției) și 63 laptop-uri (pentru toate cadrele didactice care au ore/predau la școala noastră), precum și sistemele audio-video corespunzătoare desfășurării învățământului online, sistem all in one (23), cameră web conferință (23), proiector (23), ecran de proiecție (23), router wireless (23), tablă interactivă (23), sistem management dispozitive.

Pentru eficientizarea monitorizării procesului de evaluare la finalul clasei a VIII-a, la nivelul școlii există un sistem de supraveghere audio-video centralizat format din 50 camere.

Sistem de supraveghere audio-video centralizat format din 23 camere de supraveghere dispuse în 23 săli de clasă, în care se susține EN8 și o cameră de supraveghere în sala de multiplicare a subiectelor. De asemenea holurile școlii sunt prevăzute cu camere de supraveghere, astfel: la parter-8 camere, la etajul I-6 camere, la etajul II-6 camere, curte-6 camere, sála de sport-1 cameră.

Laboratorul de informatică este dotat cu 31 de calculatoare conectate la Internet, imprimantă, videoproiector și tablă interactivă ceea ce permite desfășurarea activităților la toate disciplinele de învățământ. Laboratoarele de biologie și de fizică-chimie sunt prevăzute, de asemenea cu videoproiector pe lângă planșele/ustensilele/dispozitivele/aparatele specifice disciplinelor biologie, fizică și chimie.

Toate sălile de clasă sunt dotate cu laptop-uri, videoproiectoare, conectare la Internet (inclusiv cele situate în corpul B). Există 23 table interactive, 23 routere, 23 sisteme all in one, 23 camere web în sălile de clasă din sediul din Calea București, nr.93., 1 tablă interactivă, 1 router, 1 sisteme all in one, 1 cameră web în sălile de clasă din sediul din Nicolae Julea, nr.1.

Cabinetele directorului, directorului adjunct, birourile contabilitate și secretariat sunt prevăzute cu aparatura necesară în scopul eficientizării activităților specifice (laptop-uri, imprimante, copiatoare, aparate aer condiționat) într-un mediu ergonomic.

Pentru o bună desfășurare a întregii activități la nivelul școlii există:

- cărți bibliotecă în valoare de 2000 lei;
- materiale didactice/instrumentar pentru laboratorul de fizică-chimie;
- o instalație de aer condiționat pentru cancelarie;



-3 stații filtru apă potabilă;

-o mașină de spălat automată pentru o întreținere eficientă și ușoară a curățeniei în școală;

În vederea preîntâmpinării actelor de violență și în scopul unei monitorizări cât mai eficiente a spațiului școlar, au fost montate în curtea școlii încă 2 camere față de cele 23 camere de supraveghere atât pe holurile școlii cât și în curtea școlii (19 în școală și 4 în curtea școlii) precum și un sistem de alarmare pe timp de noapte.

Conform legislației în vigoare, și deciziei CRP, prestarea serviciului de pază umană a fost asigurată de firma ADK SRL.

2.1.3. Biblioteca școlii beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. Cărțile au fost recondiționate și așezate în ordine alfabetică pentru a fi mai ușor gestionate. La ora actuală există 900 fișe cititori. În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;
- completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;
- întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate;
- activități de recondiționat cărți;
- organizarea de activități extracurriculare: expoziții de lucru manual, întâlniri cu copii de la grădinițe și nu în ultimul rând desfășurarea activităților din cadrul proiectelor europene derulate în cadrul școlii.

2.1.4. Ateliere școlare / unități de microproducție

În școală există un atelier de microproducție deservit de personalul nedidactic în scopul efectuării de mici reparații curente necesare, confecționării de mobilier școlar (bănci, dulapuri, catedre, etc.). Acesta este dotat cu mașină de găurit verticală, polizor, ferăstrău circular, aparat de sudură, ferăstrău circular manual, mașină de găurit cu percuție, mașină de șlefuit.

2.1.5. Baza sportivă este formată dintr-o sală de sport, un teren de sport cu gazon artificial având suprafața de 1000 m², un teren de baschet, un teren de volei (situat în Corpul A) și un teren de sport situat în Corpul B. În plină desfășurare se află construcția noii săli de sport, cu toate dotările necesare.

2.1.6. Alte spații. În incinta școlii se află *arhiva școlii*, în curtea școlii există 2 *magazii* pentru depozitarea materialelor. În fața școlii se află un *parc* umbros, prevăzut cu bănci unde se desfășoară activități recreative. Școala beneficiază și de 2 *cabinete medicale* (unul în Corpul A și unul în Corpul B) deservit de un medic și două asistente. În cadrul cabinetului medical se asigură asistență medicală pentru elevii școlii: asistență medicală curativă, preventivă, examene de bilanț și somatometrice, precum și acțiuni educative pentru promovarea sănătății.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual



Proiectarea bugetului anual pentru anul 2025 a fost întocmită cu respectarea legislației în vigoare, astfel s-au identificat ca necesar la TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL pentru anul 2025 suma de 9809 mii lei, la TITLUL II BUNIRI SI SERVICII a fost identificată suma de 779 mii lei, la TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA suma de 84 mii lei si la TITLUL XI ALTE CHELTUIELI suma de 1536 mii lei.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

În acest an școlar, resursele extrabugetare sau fost asigurate de Asociația Părinții Mileniului III, Asociația cadrelor didactice PROEDU TITEICA, examenele EEC Cambridge.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Asociația Părinții Mileniului III, asociație ce funcționează ca un satelit pe lângă unitatea școlară, având ca principal sursă de finanțare – 3,5% din impozitul pe venit. Alături de aceasta sunt implementate noi proiecte la nivelul școlii. Mergând astfel pe două paliere din punct de vedere a resurselor financiare și nu numai: Bugetul de Stat și Asociația Părinții Mileniului III, Asociația cadrelor didactice PROEDU TITEICA, examenele EEC Cambridge reușim să alocăm eficient și direcționat resursele pentru atingerea obiectivelor strategice.

O parte din veniturile provenite de la asociația „Părinții pentru mileniul III” au fost folosite pentru premiarea elevilor de clasă a VIII-a care au obținut media 10 în clasele V-VIII și pentru organizarea festivității de absolvire a acestora, respectiv pentru dotarea cu mașină electrică pentru curățenia din sala de sport.

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare

În anul școlar 2024-2025 încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:

Personal didactic învățământ primar: 27

Personal didactic titular învățământ gimnazial: 36

Profesori detașați: 5

Profesori suplinitori: 5

Profesori debutanți: 0

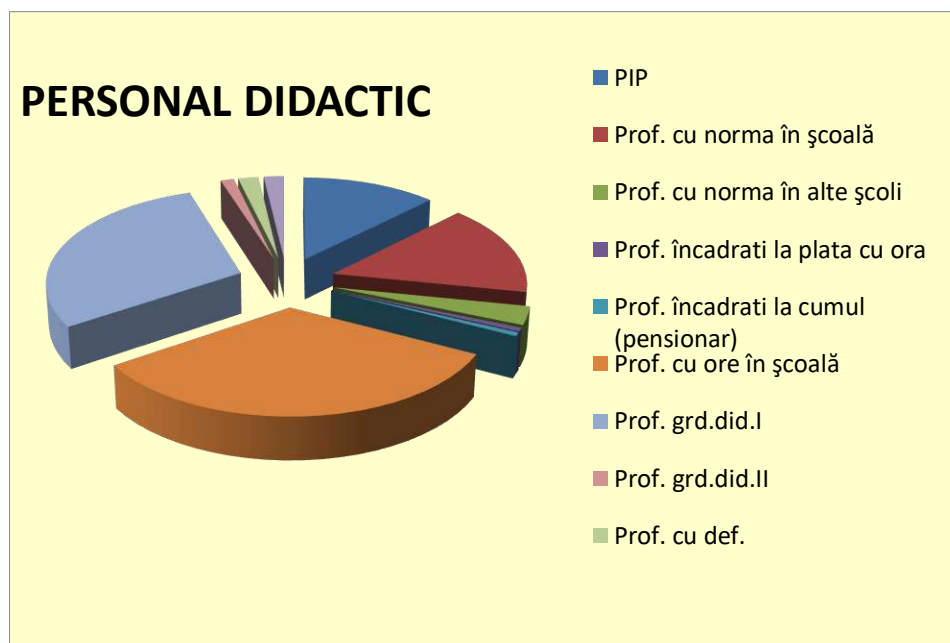


Cadre didactice cu grd.did.I: 55

Cadre didactice cu grd.did.II:9

Cadre didactice cu def. : 9

Cadre didactice cu doctorat:4



3.1.2. *Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență*

Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.



La nivelul unității școlare, activitatea cadrelor didactice s-a desfășurat conform graficului activităților metodico-științifice și a programului managerial stabilit pe comisii metodice și catedre pe discipline, au fost susținute referatele prevăzute în graficul activităților metodico-științifice și nu în ultimul rând, au fost întocmite în termen planificările la toate disciplinele.

Documentele **comisiilor metodice** pe discipline sunt structurate pe următoarele componente: componenta organizatorică, componenta managerială, componenta operațională.

Componenta organizatorică cuprinde: componența comisiei, încadrarea membrilor comisiei, orarul membrilor comisiei, structura anului școlar.

Componenta managerială cuprinde: raportul de activitate pe anul școlar precedent, plan managerial anual/semestrial, graficul ședințelor metodice (anuale/semestriale), oferta educațională a anului școlar în curs, planificări anuale avizate de responsabilul de comisie și director, grafic interasistențe, note I.S.J. Dolj, lista/selecția manualelor.

Componenta operațională cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate pentru elevii cu CES, evaluarea elevilor (teste inițiale, predictive, sumative), alte metode de evaluare folosite: portofolii, referate, fișe de lucru, fișe de autoevaluare, descriptori de standarde și performanță, lista auxiliarelor folosite, baza materială folosită.

Comisiile metodice pe discipline sunt: "Matematică și tehnologii", "Științe ale naturii", "Limba română și limba latină", "Limbi moderne", "Om și societate, arte, educație fizică și sport".

Comisiile metodice pentru învățământ primar sunt: „Comisia claselor pregătitoare”, „Comisia claselor I”, „Comisia claselor a II-a”, „Comisia claselor a III-a”, „Comisia claselor a IV-a”.

Documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

În cadrul tuturor comisiilor, cadrele didactice au parcurs integral materia corespunzătoare anului școlar 2024-2025, desfășurând activități specifice atât față în față cât și în mediul online.

3.1.3. **Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice**

Situația cadrelor didactice care au susținut inspecții de grad, în anul școlar 2024-2025 este următoarea:

05.12.2024 prof. Țiulescu Ana Maria –geografie-inspecție de specialitate 1, definitivat

13.12.2024 prof. Nicola Ramona Eugenia-chimie -inspecție specială, grad didactic I

13.01.2025 prof. Stăncele Bianca limba engleză - inspecție curentă 1, grad didactic II

20.03.2025 P.I.P. Smeu Mihaela -inspecție specială, grad didactic II

20.02.2025 P.I.P. Bănică Soriuna Claudia -inspecție curentă 1, grad didactic I

20.03.2025 P.I.P. Smeu Mihaela-inspecție specială gradul II

11.04.2025-P.I.P. Ionescu Roxana-inspectie curentă 2, gradul II

11.04.2025-Prof. Țiulescu Ana Maria-inspectie de specialitate 2, definitivat



Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, s-a realizat prin CCD-Dolj sau alți formatori.

Au fost organizate în școală de către formatori ai școlii, cursurile:

Transdisciplinaritatea și interdisciplinaritatea prin utilizarea tehnologiilor digitale-decembrie 2024

Dezvoltarea competențelor didactice digitale pentru procesul de predare învățare-februarie 2025

Au fost organizate și coordonate de cadre didactice din școală:

-simpozionul internațional „SUSTENABILITATEA MEDIULUI- PREZENT ȘI VIITOR”, ediția II, 6 martie 2025, finalizat cu revistă cu ISSN național

-simpozionul național “ INTEGRAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV” Ediția II ,19 DECEMBRIE 2024, finalizat cu revistă cu ISSN național

-Conferința județeană „ȘCOALA INCLUZIVĂ, O NECESITATE ACTUALĂ” Ediția I ,23 februarie 2025, finalizată cu revistă cu ISSN național

În urma susținerii concursului de metodiști, în 2024, în școala noastră avem următoarele cadre cu statutul de **metodist** (pe o perioadă de 3 ani) : -P.I.P. Oroviceanu Silvia , P.I.P. Bufu Elena, P.I.P.Stănculeasa Diana, P.I.P. Roxana Mărinică, P.I.P.Balaci Maria, P.I.P.Enea Nuța, prof.Mihaela Moanță, prof.Sinescu Lavinia –lb.engleză, prof.Vancea Cerasela Elena – matematică, prof.Ileana Popescu-biologie.

În acest an școlar, activitate de **mentorat** au desfășurat următoarele cadre didactice: P.I.P. Oroviceanu Silvia , P.I.P. Bufu Elena, P.I.P.Stănculeasa Diana, P.I.P. Roxana Mărinică, P.I.P.Balaci Maria, P.I.P. Enea Nuța, prof.Vancea Cerasela Elena – matematică.

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară .

Concluzia din analiza demografică. Implicații pentru IPT este următoarea:

„Scăderea numărului populației la nivelul întregului județ, ritmul cel mai alert de descreștere înregistrând populația de vârstă școlară are implicații directe și imediate asupra rețelei școlare, impunându-se restructurarea acesteia și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.”

Numărul elevilor din Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”:

-în anul școlar 2024-2025, 1188 elevi (învățământ primar 658 elevi, învățământ gimnazial 530 elevi)

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut.

Datele statistice referitoare la școlarizare și frecvență au fost exportate din SIIIR și raportate ISJ Dolj corespunzător.

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

În anul școlar 2024-2025, la un număr total de 1188 elevi au fost înregistrate un total de 19183 absențe ,din care 2675 nemotivate.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut



/ semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

Nu am avut cazuri de abandon școlar.

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut

Rezultate la învățătură pe tranșe de medii, an școlar 2024-2025

Tranșă medii/Nr. medii	5 – 5,99	6 – 6,99	7 – 8,99	9 – 10	Repetenți
Clasa a V-a (116 elevi)	-	-	8	108	-
Clasa a VI-a (123 elevi)	-	-	8	115	-
Clasa a VII-a (130 elevi)	-	-	23	107	-
Clasa a VIII-a (125 elevi)	-	-	27	98	-
Total: 493	-	-	66	427	-

3.2.6. Corigenți.Repetenți. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut /același semestru din anul școlar trecut.

Nu au fost cazuri.

3.2.7. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

Elevii școlii, îndrumați de cadrele didactice de specialitate, au participat la olimpiade și concursuri școlare, desfășurate în mediul online obținând numeroase premii și mențiuni.

Lista completă a „Rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2024-2025” este postată pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro

CICLUL PRIMAR

CLASELE I –635 PREMII

CLASELE a II-a - 768 PREMII

CLASELE a III-a - 613 PREMII

CLASELE a IV-a - 559 PREMII

Nr.crt.	Elev	Clasa	Disciplina	Olimpiada	Etapă județeană Premiul	Etapă națională Premiul	Profesor coordonator
1.	Draniceanu MR.Robert Ionut	a VIIIa E	Matematica	Olimpiada nationala de	Premiul II	Medalia de	Grigorescu



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

				Matematica		argint	Virginia
2.	NUȚĂ S.T. ILINCA-MARIA	VI A	Limba și literatura română	Olimpiada de limba si literatura romana	Mențiune		Curelaru Florența
3.	Vrabie C. Patricia Maria	a VIII-a A	Limba și literatura română	Olimpiada de Limba și Literatura Română	Premiul al III-lea		Petcu Eugenia
4.	Untaru Al. Andrei Paul	a VIII-a A	Limba și literatura română	Olimpiada de Lingvistică	Mențiune		Petcu Eugenia
5.	Ivanovici L. Victor	a 7-a C	Limba engleză	Olimpiada Națională de Limba engleză	Etapă județeană - Premiul I		Moanță Mihaela
6.	Lungu M.A.Sara-Maria	5 E	Limba și Literatura Română	Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română	Mențiune	-	Radu Daniela-Veronica
7.	Nicolae C.Rebeca Maria	6 E	Limba și Literatura Română	Olimpiada Națională de Limba și Literatura Română	Mențiune	-	Radu Daniela-Veronica
8.	Lungu G. Smaranda Andreea	a7-a C	Limba engleză	Olimpiada Națională de Limba engleză	Mențiune		Moanță Mihaela
9.	Popa-Drăghia C. Martin Khan	a 7-a C	Limba engleză	Olimpiada Națională de Limba engleză	Mențiune		Moanță Mihaela
10.	Stoian A. Robert Andrei	a 7-a C	Limba engleză	Olimpiada Națională de Limba engleză	Mențiune		Moanță Mihaela
11.	Vrabie C. Patricia Maria	a 8-a A	Limba engleză	Olimpiada Națională de Limba engleză	Mențiune		Moanță Mihaela
12.	Bondoc En Andrada Elena	VII A	Limba engleză	Limba engleză	Mențiune		Stancele Bianca
13.	Țecu C. Maria	a VI-a C	Religie ortodoxa	Olimpiada de Religie ortodoxa	MENȚIUNE		Teodorescu Rodica- Mihaela
14.	ECHIPA DE VOLEI FETE-GIMNAZIU	V-VIII	ONSS-VOLEI	ONSS-VOLEI	PREMIUL 2		BURCA DAN
15.	Pariș V. M. Roberta- Maria	a VI-a C	Religie ortodoxa	Olimpiada de Religie	MENȚIUNE		Teodorescu



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

				ortodoxa			Rodica- Mihaela
16.	Pană V. Bogdan Cristian	a VI-a C	Fizică	Olimpiada de Fizică	Mențiune		Daniela Tuțuleasa
17.	STANA T ERIKA MARIA	VII B	LIMBA ENGLEZA	Olimpiada Națională de Limba engleză	MENTIUNE		COJOCARU OLGA GEORGIANA
18.	ANDREESCU C ROXANA ELENA	VII E	LIMBA ENGLEZA	Olimpiada Națională de Limba engleză	MENTIUNE		COJOCARU OLGA GEORGIANA
19.	CRISBASEANU G ERIC ALEXANDRU	VII E	LIMBA ENGLEZA	Olimpiada Națională de Limba engleză	MENTIUNE		COJOCARU OLGA GEORGIANA
20.	CUCU D IOANA	VII E	LIMBA ENGLEZA	Olimpiada Națională de Limba engleză	MENTIUNE		COJOCARU OLGA GEORGIANA
21.	LENGA B REBECCA MARIA	VII E	LIMBA ENGLEZA	Olimpiada Națională de Limba engleză	MENTIUNE		COJOCARU OLGA GEORGIANA
22.	VÎLCU S MARIA EMILIA	VII E	LIMBA ENGLEZA	Olimpiada Națională de Limba engleză	MENTIUNE		COJOCARU OLGA GEORGIANA
23.	ALEXANDRU T. TEODOR IUSTINIAN	V C	INFORMATICĂ	OLIMPIADA DE INFORMATICĂ	III		BOȘOTEANU DIANA
24.	Zdravcu Ioana Cristina	a VII-a A	Limba germană modernă	Olimpiada de limba germană modernă	II		Geicu Alida Georgiana
25.	Cotolboiu D. Karina Aida Maria	A VIII-a A	Cultură și Spiritualitate Românească	Olimpiada de Cultură și Spiritualitate Românească	II	-	Petcu Eugenia- Limba română, Vladoianu Marilena- Religie
26.	PARIS V. M. ROBERTA- MARIA	a VI-a C	CULTURA ȘI SPIRITUALITATE	OLIMPIADA DE CULTURA ȘI SPIRITUALITATE	MENTIUNE		CURELARU FLORENȚA,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

			ROMÂNEASCĂ	ROMÂNEASCĂ			TEODORESCU RODICA- MIHAELA
27.	ȘTEFAN S. MIRUNA-MARIA	a VI-a A	CULTURA ȘI SPIRITUALITATE ROMANEASCA	OLIMPIADA DE CULTURA ȘI SPIRITUALITATE ROMANEASCA	MENȚIUNE		CURELARU FLORENȚA, TEODORESCU RODICA- MIHAELA
28.	PARIS V. M, ROBERTA- MARIA	a VI-a C	CULTURA ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ	OLIMPIADA DE CULTURA ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ	MENȚIUNE		ENACHE LOREDANA, TEODORESCU RODICA- MIHAELA
29.	VREJU V. NICHOLAS	a VIII- a C	Limba neogreaca	Olimpiada de limba neogreaca	I	MENȚIUNE	GIUVANUDIS XANTULA
30.	Echipa volei fete gimnaziu	V-VIII	ONSS-VOLEI	ONSS-VOLEI	Al II lea		Burca Dan
31.	Axente -Duligean MA Alexandru	V	Matematica	Olimpiada Națională de matematica	Mentiune		Vancea Elena Cerasela
32.	Chihai V Ruxandra Elena	V	Matematica	Olimpiada Națională de matematica	mentiu		Vancea Elena Cerasela
33.	Vrabie C David Cristian	V	Matematica	Olimpiada Națională de matematica	mentiu		Vancea Elena Cerasela
34.	Dinca A Radu Andrei	VIII	Matematica	Olimpiada Națională de matematica	Diploma de onoare		Vancea Elena Cerasela
35.	Echipa volei fete gimnaziu	5-8	ONSS VOLEI	ONSS VOLEI	Al doilea		Burca Dan
36.	POPESCU ALEXANDRU și ENE DARIA	5E/8A	„CAMPION IN ȘCOALA,, TENIS DE MASA	„CAMPION IN ȘCOALA,, TENIS DE MASA	3		CIOBANU PATRUȚ CRISTINEL
37.	Draghici Adelina	A7E	Limba latina	Olimpiada de limbi clasice	Mentiune	-	Bora Iuliana
38.	Echipa volei fete gimnaziu	V-VIII	ONSS VOLEI	ONSS VOLEI	Premiul II		Burcă Dan
39.	Ivanovici Victor	a VII-a C	Limba engleză	Olimpiada Națională de Limba engleză	Premiul I		Moanță Mihaela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

40.	Stoian Robert Andrei	VII C	Limba engleză	Olimpiada Națională de Limba engleză	Mențiune		Moanță Mihaela
41.	Popa-Drăghia Martin Khan	VII C	Limba engleză	Olimpiada Națională de Limba engleză	Mențiune		Moanță Mihaela
42.	Lungu Smaranda	VII C	Limba engleză	Olimpiada Națională de Limba engleză	Mențiune		Moanță Mihaela
43.	Pană V. Bogdan Cristian	a VI-a C	Fizică	Olimpiada Națională de Fizică	Mențiune		Daniela Tuțuleasa
44.	PANĂ V Bogdan Cristian	a VI-a C	Olimpiada de Lingvistică	Olimpiada de Lingvistică	Mențiune		Enache Carmen Loredana
45.	Drăghici D. Adelina Mihaela	a VII- a E	Limba română	Olimpiada de Limba română	Mențiune		Enache Carmen Loredana
46.	Pariș VM Roberta Maria	a VI-aC	Cultura și spiritualitate românească	Olimpiada națională interdisciplinară Cultura și spiritualitate românească	Mențiune		Enache Carmen Loredana

**PREMII CONCURSURI ȘCOLARE JUDEȚENE/INTERJUDEȚENE/NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
AN ȘCOLAR 2024-2025**

Nr. crt.	Elev	Clasa	Disciplina	Concursul	Etapă județeană Premiul	Etapă interjudețeană Premiul	Etapă națională Premiul	Profesor coordonator
1.	Presacar Teodora	A5B	Geografie	Concursul national de geografie Terra- mica olimpiada	Mentiune	-	-	Bora Iuliana
2.	Ivanovici Victor	Clasa a VII a C	Matematica	Concursul județean interdisciplinar “ 22 METS “	Mentiune			Tudor Sorina
3.	Pana Bogdan și Tapus Rares	Clasa a VI a C	Matematica	Concursul județean interdisciplinar “ STEM “	Premiul al doilea			Tudor Sorina
4.	BÎRCĂ DI DAN	V E	Istorie	Olimpiada micilor istorici	II			Scarlat Alina



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	ANDREI			"Nicolae Iorga"				
5.	MARTIE C CIPRIAN CRISTIAN	VI B	istorie	Olimpiada micilor istorici "Nicolae Iorga"	Mențiune			Scarlat Alina
6.	Duță C.Silvia- Mariella	5 E	Limba și literatura română	Concursul Județean Cultural,,Marin Sorescu- Puterea Cuvântului"	Premiul al II-lea	-	-	Radu Daniela- Veronica
7.	Ștefănescu M.Rebecca- Elena	5 E	Limba și literatura română	Concursul Județean Cultural,,Marin Sorescu- Puterea Cuvântului"	Premiul al III-lea	-	-	Radu Daniela- Veronica
8.	Giurcă F.Milena- Andreea	5 E	Limba și literatura română	Concursul Județean Cultural,,Marin Sorescu- Puterea Cuvântului"	Mențiune	-	-	Radu Daniela- Veronica
9.	Bojinescu D. Ingrid Maria	6 E	Limba și literatura română	Concursul Județean Cultural,,Marin Sorescu- Puterea Cuvântului"	Mențiune	-	-	Radu Daniela- Veronica
10.	Lupulețu V.C.Andra- Elena	7 A	Limba și literatura română	Radu Daniela-Veronica	Premiul al III-lea	-	-	Radu Daniela- Veronica
11.	Panaiteanu M.S.Timeea- Elena	7 A	Limba și literatura română	Concursul Județean Cultural,,Marin Sorescu- Puterea Cuvântului"	Mențiune	-	-	Radu Daniela- Veronica
12.	Dincă A. Radu Andrei	a VIII-a B	Științe	ECO-STArt secțiunea Științe		I		biologie - Popescu Ileana, fizică - Daniela Tuțuleasa, , matematică - Cerasela Vancea, geografie - Ana Țiulescu matematică -
13.	VLĂDUȚ MC RADU-MIHAI	V E	MATEMATICA- LIMBA	22 METS	MENȚIUNE			VANCEA CERASELA-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
 Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
 Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
 e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
 Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
 CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

			ENGLEZĂ					COJOCARU OLGA
14.	PETRICĂ MA ALEXANDRU CRISTIAN	V E	MATEMATICA- LIMBA ENGLEZA	22 METS	MENȚIUNE			VANCEA CERASELA - COJOCARU OLGA
15.	Zdravcu P Ioana Cristina	a VII-a A	Interdisciplinar	Armonia Științelor secțiunea Test interdisciplinar	I			Fizică - D. Tuțuleasa, Matematică - Țacu
16.	Vrabie David Cristian	a V-a C	biologie- matematica	Judetean Interdisciplinar STEM	III			Popescu Ileana; Vancea Elena Cerasela
17.	Petrica Alexandru Cristian	a V-a E	matematica- biologie	Judetean Interdisciplinar STEM	III			Popescu Ileana; Vancea Cerasela
18.	Vladut Radu Mihai	a V-a E	matematica- biologie	Judetean Interdisciplinar STEM	Mentiune			Popescu Ileana; Vancea Cerasela
19.	Moanta Razvan	a V-a C	matematica- biologie	Judetean Interdisciplinar STEM	Mentiune			Popescu Ileana; Vancea Cerasela
20.	Giurca Milena Andreea	a V-a E	matematica- biologie	Judetean Interdisciplinar STEM	Premiul Special			Popescu Ileana; Vancea Cerasela
21.	Neagoe Radu Stefan	a VI-a E	matematica- biologie	Judetean Interdisciplinar STEM	Mentiune			Popescu Ileana; Vancea Cerasela
22.	Balaci Tudor Andrei	a VI-a E	matematica- biologie	Judetean Interdisciplinar STEM	Mentiune			Popescu Ileana; Vancea Cerasela
23.	Chihaia Ruxandra Elena	a V-a C	matematica	PRO-PERFORMANTA		II		Vancea Cerasela
24.	Dinca Radu Andrei	a VIII-a B	matematica	PRO-PERFORMANTA		II		Vancea Cerasela
25.	Presacar Maria Theodora	a V-a B	Limba germană	Concursul de traduceri “Marin Sorescu – Puterea cuvântului”	I			Geicu Alida Georgiana
26.	Dumitru	a V-a A	Limba	Concursul de traduceri	III			Geicu Alida



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
 Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
 Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
 e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
 Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
 CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Victoria Maria		germană	“Marin Sorescu – Puterea cuvântului”				Georgiana
27.	Lungu Smaranda Andreea	a VII-a C	Limba germană	Concursul regional "J.W.Goethe"		III		Geicu Alida Georgiana
28.	Presacar Maria Theodora	a V-a B	Limba germană	Concursul regional "J.W.Goethe"		Mențiune		Geicu Alida Georgiana
29.	Enea Rares Andrei	a V-a A	Limba germană	Concursul interjudetean de creatie in limba germana “Alles Gute zum Muttertag”		I		Geicu Alida Georgiana
30.	Mitu Sofia	a VII-a A	Limba germană	Concursul interjudetean de creatie in limba germana “Alles Gute zum Muttertag”		II		Geicu Alida Georgiana
31.	Presacar Maria Theodora	a V-a B	Limba germană	Concursul judetean de cultura si civilizatie germana “Eine Reise durch Deutschland”	II			Geicu Alida Georgiana
32.	Neacsu Tudor Gabriel	a IV-a G	Limba germană	Concursul judetean de cultura si civilizatie germana “Eine Reise durch Deutschland”	II			Geicu Alida Georgiana
33.	Zofei Andreea Delia	a IV-a G	Limba germană	Concursul judetean de cultura si civilizatie germana “Eine Reise durch Deutschland”	Mențiune			Geicu Alida Georgiana
34.	Ștefan S. Miruna-Maria	VII C	Limba română, religie	Olimpiada națională interdisciplinară “Cultură și spiritualitate românească”	Mențiune			Curelaru Florența, Teodorescu Rodica



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
 Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
 Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
 e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
 Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
 CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

35.	Trandafir Irina Nicole	aV-a	Educație Plastică	Basmele Reginei Maria	III	-	-	Cojocaru Liliana
36.	Giurca F. Milena - Andreea	V	Educație plastică	Apa curata pentru un viitor durabil	II	-	-	Cojocaru Liliana
37.	Trandafir Irina Nicolle	V	Educație plastică	Apa curata pentru un viitor durabil	I	-	-	Cojocaru Liliana
38.	Enescu Carolina Maria	V D	Matematică	22METS		Mențiune		Grigorescu Virginia
39.	Nicolae Maria Teodora	V D	Matematică	22 METS		Mențiune		Grigorescu Virginia
40.	Nițu Eduard Andrei	V D	Matematică	22 METS		Mențiune		Grigorescu Virginia
41.	Radu Vlad	VII B	Biologie	Armonia Științelor	III			Popescu Ileana
42.	Dobrescu Diana și Mihai Alexia Teodora	VII C	Interdisciplinar	Armonia științelor	II			fizică - Daniela Tuțuleasa, biologie - Ileana Popescu
43.	Donoiu Adrian și Radu Sara	VI E. VI C	Interdisciplinar	Armonia științelor	II			fizică - Daniela Tuțuleasa, biologie Ileana Popescu
44.	Drăghici D. Adelina Mihaela, Mușuroi D. Sarah Maria (echipaj)	VII E	Istorie	Clio întreabă	II			Scarlat Alina
45.	Moraru C. Beatrice Anne Marie, Porumbescu	VII E	Istorie	Clio întreabă	III			Scarlat Alina



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	R Ana Victoria (echipaj)							
46.	Până Bogdan	Clasa a VI a C	Matematica	Sfera	Mentiune			Tudor Sorina
47.	Tapus Rares	a VI a C	Matematica	Sfera	Mentiune			Tudor Sorina
48.	Până Bogdan	a VI a C	Matematica	Concursul județean interdisciplinar “FRANMATHS “	Premiul al III -le-a			Tudor Sorina
49.	Tapus Rares	a VI a C	Matematica	Concursul județean interdisciplinar “FRANMATHS “	Premiul II			Tudor Sorina
50.	Vîlcu Vlad	a VI a C	Matematica	Concursul interdisciplinar “ FRANMATHS”	Mentiune			Tudor Sorina
51.	CHICIU ANDREEA	V	Educație Plastică	Eseuri plastice	I			Cojocar Liliana
52.	Trandafir Irina Nicolle	V	Educație plastică	Eseuri plastice	III			Cojocar Liliana
53.	Chiciu Andreea	V	Educație plastică	Eseuri plastice	I			Cojocar Liliana
54.	Dinca-Radu Andrei, Șuică Alexandra,Ion Draga	VIII	Educație plastică	Francofon in orașul meu	II			Cojocar Liliana Curteanu Eliana
55.	Vîlcu Antonia	VII	Educație plastică	Francofon in orașul meu	III			Cojocar Liliana
56.	Trandafir Irina Nicolle	V	Educație plastică	Francofon in orașul meu	Mențiune			Cojocar Liliana
57.	RADU MIC M. ANDRADA MARIA	VII E	INFORMATICĂ ȘI T.I.C	CONCURS NAȚIONAL DE INFORMATICĂ ȘI T.I.C DUAL PC	I	I	I	BOȘOTEANU DIANA
58.	ENE DARIA SI POPESCU	8A SI 5E	TENIS DE MASA	CAMPION IN ȘCOALA	LOCUL 3			CIOBANU-PĂTRUȚ CRISTINEL



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	ALEXANDRU							
59.	Pană V. Bogdan Cristian	a VI- a C	franceză / matematică	" FranMaths"	premiul al III- lea			Marinescu Luciana, Tudor Sorina
60.	Țăpuș A. Rareș Constantin	a VI- a C	franceză/ matematică	" FranMaths"	premiul al II- lea			Marinescu Luciana, Tudor Sorina
61.	Balaci I.O. Tudor Andrei	a VI- a E	franceză/ matematică	" FranMaths "	mențiune			Marinescu Luciana, Tudor Sorina
62.	Andreescu C. Roxana Elena	a VII- a E	franceză	" Fête des tulipes"(proiect regional- "Francofon în orașul meu")	premiul al II- lea			Marinescu Luciana
63.	Andrei M. V. Anastasia Maria	a V- a C	franceză	" La fête des tulipes"(proiect regional " Francofon în orașul meu ")	mențiune			Marinescu Luciana
64.	Antonie C. Nectarie Andrei	Pregătitoare C	Matematică și explorarea mediului	„ Prietenul meu, mate”	Premiul I	Premiul I		Ionescu Laura Anca
65.	Harosa V. Robert	Pregătitoare C	Matematică și explorarea mediului	„ Prietenul meu, mate”	Premiul I			Ionescu Laura Anca
66.	Neagoe V. Matei Codrin	Pregătitoare C	Matematică și explorarea mediului	„Prietenul meu, mate”	Mentiune	Premiul II		Ionescu Laura Anca
67.	Mihaita OD Robert Adrian	V	matematica- limba franceza	Concurs Judetean Interdisciplinar de matematica in limba franceza „Franmath”	III			Vancea Elena Cerasela, Marinescu Luciana
68.	Balaci IO	VI	matematica-	Concurs judetean	Mentiune			Vancea Elena



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
 Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
 Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
 e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
 Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
 CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Tudor Andrei		limba franceza	interdisciplinar de matematica in limba franceza „Franmath”				Cerasela, Marinescu Luciana
69.	Dinca A Radu Andrei	VIII	matematica- limba franceza	Concurs judetean interdisciplinar de matematica in limba franceza „Franmath”	I			Vancea Elena Cerasela, Curteanu Eliana
70.	Vrabie C David Cristian	V	matematica	Interjudetean de matematica Sfera		III		Vancea Elena Cerasela
71.	Mihaita OD Robert Mihai	V	matematica	Interjudetean de matematica Sfera		III		Vancea Elena Cerasela
72.	Stoica LI Miruna Ioana	V	matematica	Interjudetean de matematica Sfera		mentiune		Vancea Elena Cerasela
73.	Dinca A Radu Andrei	VIII	matematica	Interjudetean de matematica Sfera		mentiune		Vancea Elena Cerasela
74.	Rica Toma	Clasa 5A	Geografie	Terra- de la poveste la realitate	2			Bora Iuliana
75.	Bojinescu D Ingrid Maria	VI	matematica; limba engleza	22Mets		Mentiune		Vancea Elena Cerasela, Sinescu Ramona Lavinia
76.	Mihaita MM Robert Adrian	V	matematica; limba engleza	22Mets		Mentiune		Vancea Elena Cerasela, Moanta Mihaela
77.	Chihai V. Ruxandra Elena	V	matematica; limba engleza	22Mets		Mentiune		Vancea Elena Cerasela; Moanta Mihaela
78.	Sirbu LG Radu Stefan	V	matematica; limba engleza	22Mets		Mentiune		Vancea Elena Cerasela; Moanta Mihaela
79.	Dan MM Horia Alexandru	V	matematica; limba engleza	22Mets		Mentiune		Vancea Elena Cerasela; Moanta Mihaela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

80.	Dinca A Radu Andrei	VIII	matematica	Stefan Velovan	Mentiune			Vancea Elena Cerasela
81.	Balaci IO Tudor Andrei	VI	matematica	Stefan Velovan	Mentiune			Vancea Elena Cerasela
82.	Maria CA Bianca Stefania	VI	matematica	Stefan Velovan	mentiu			Vancea Elena Cerasela
83.	Chihaia V. Ruxandra Elena	V	matematica	Ion Ciolac		mentiu		Vancea Elena Cerasela
84.	Rica Toma	A5A	Geografie	Terra - de la poveste la realitate	2	2	-	Bora Iuliana
85.	Echipa volei fete clasele 5- 6	5-6	Volei	"Volei, eleganță și prestanță"	Premiul I			Burca Dan
86.	ANDREESCU ROXANA ELENA	VII	Educație Plastică	EMOȚII DE PRIMĂVARĂ		I		COJOCARU LILIANA
87.	TRANDAFI IRINA NICOLLE	V	Educație Plastică	EMOȚII DE PRIMĂVARĂ		III		Cojocaru Liliana
88.	DOBRESCU DIANA MIHAELA	VII	Educație Plastică	ECO-START	I			Cojocaru Liliana
89.	CÎRLOGQNU SEBASTIAN	VIII	Educație Plastică	Mihai Eminescu un magician al cuvântului		regional II		Cojocaru Liliana
90.	NEGRILĂ DARIUS	VIII	Educație Plastică	Mihai Eminescu un magician al cuvântului		regional premiul I		Cojocaru Liliana
91.	ANDREI ANASTASIA	V	Educație Plastică	Eco-start	I			Cojocaru Liliana
92.	Nuta Ilinca	A6A	Geografie	Terra- mica olimpiada	2	-	Premiul special	Bora Iuliana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

93.	Rica Toma	A5A	Geografie	Terra- mica olimpiada	1	-	3	Bora Iuliana
94.	Lungulescu Luca	A6A	Geografie	Terra- mica olimpiada	Mentiune	-	-	Bora Iuliana
95.	Ciobanu Dragos	A6A	Geografie	Terra- mica olimpiada	Mentiune	-	-	Bora Iuliana
96.	Popescu Stefan	A6A	Geografie	Terra - mica olimpiada	3-	-	-	Bora Iuliana
97.	Anghel Clara	A6A	Geografie	Terra- mica olimpiads	Mentiune-	-	-	Bora Iuliana
98.	Rica Toma	A5A	Ceografie	Terra- de la poveste la realitate	2	2	-	Bora Iuliana
99.	Tanasie FS Sofia Maria	VC	matematica	National Campiomate			Mentiune	Vancea Elena Cerasela
100.	Donoiu I Adrian	a VI a E	Biologie	George Emil Palade	Mentiune			Popescu Ileana
101.	Mihăiță Robert Adrian	5C	Limba engleză	22METS	Mențiune			Moanță Mihaela
102.	Chihaiia Ruxandra Elena	VC	Limba engleză	22METS	Mențiune			Moanță Mihaela
103.	Dan Horia Alexandru	VC	Limba engleză	22METS	Mențiune			Moanță Mihaela
104.	Enescu Carolina Maria	VD	Limba engleză	22METS	Mențiune			Moanță Mihaela
105.	Nicolae Maria Teodora	VD	Limba engleză	22METS	Mențiune			Moanță Mihaela
106.	Mitu Eduard Andrei	VD	Limba engleză	22METS	Mențiune			Moanță Mihaela
107.	Bădan-Radu Alexia Maria	VID	Limba engleză	English For Teens	Premiul II			Moanță Mihaela
108.	Stănescu Iris	VD	Limba engleză	English For Teens	Premiul II			Moanță Mihaela
109.	Enescu	VD	Limba engleză	English For Teens	Premiul I	Mențiune		Moanță Mihaela



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Carolina Elena							
110.	Bădan-Radu Alexia Maria	VID	Limba engleză	LEXICON	Premiul II			Moanță Mihaela
111.	Popescu Călin Pavel	VI D	Limba engleză	Lexicon	Premiul III			Moanță Mihaela
112.	Dan Horia Alexandru	V C	Limba engleză	LEXICON	Premiul II			Moanță Mihaela
113.	Mitu Eduard Andrei	V D	Limba engleză	LEXICON	Premiul III			Moanță Mihaela
114.	Călin Mihai Cristian	V D	Limba engleză	LEXICON	Premiul III			Moanță Mihaela
115.	Iancului Sofia Elena	V D	Limba engleză	LEXICON	Mențiune			Moanță Mihaela
116.	Moanță L. Răzvan	V C	Limba engleză	LEXICON	Premiul I			Moanță Mihaela
117.	Dinuț S. Antonia Mihaela	a VI-a C	Fizică	Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal	Mențiune			Daniela Tuțuleasa
118.	Țecu C. Maria	a VI-a C	Fizică	Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal	Premiu special			Daniela Tuțuleasa
119.	Zdravcu PM Ioana Cristina și Bondoc EN Andrada Elena	a VII-a A	Fizică	Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal	Premiul III			Daniela Tuțuleasa
120.	Mihai M. Alexia Teodora	a VI-a C	Fizică	Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal	Mențiune			Daniela Tuțuleasa



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

121.	Radu AC Maria Virginia și Acrivopol C Cătălina Nicoleta	a VIII-a D	Fizică	Experimente simple realizate de elevii din învățământul gimnazial și liceal	Premiul III			Daniela Tuțuleasa
122.	Zdravcu PM Ioana Cristina	a VII-a A	Interdisciplinar (matematică- fizică)	Armonia Științelor	Premiul I			Țacu Mirela, Tuțuleasa Daniela
123.	Mihai Alexia Teodora și Dobrescu Diana	a VII-a C	Interdisciplinar	Armonia științelor	Premiul II			Tuțuleasa Daniela și Popescu Ileana
124.	Radu Andreea Sara și Donoiu Adrian	a VI-a C și a VI-a E	Interdisciplinar	Armonia științelor	Premiul II			Popescu Ileana și Tuțuleasa Daniela
125.	Radu Vlad Mihai	a VI-a	Interdisciplinar	Armonia Științelor	Premiul III			Popescu Ileana
126.	NUȚĂ ȘM.ILINCA MARIA	a VI-a A	Fizica	ECO-START ȘTIINȚE	I			FOLEANU MIRELA
127.	VOICU MA IRINA- ANDREEA	a VI-a A	FIZICA	ECO-START ȘTIINȚE	II			FOLEANU MIRELA
128.	PANEA DF. ANTONIA MIHAELA	a VI-a A	Fizica	Eco-Start ȘTIINȚE	Al III-lea			FOLEANU MIRELA
129.	mMIHAI M.ADELINA MARIA	a VI-a A	Fizica	Eco-Start ȘTIINȚE	Mențiune			FOLEANU MIRELA
130.	VĂRTOPEANU A RAREȘ ANDREI	a VI-a A	Fizica	Eco-Start ȘTIINȚE	Mențiune			FOLEANU MIRELA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
 Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
 Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
 e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
 Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
 CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

131.	GEORGESCU AS.ȘTEFAN GABRIEL	a VI-a B	Fizica	Eco-Start ȘTIINȚE	Mențiune			FOLEANU MIRELA
132.	FIERARU C.DAVID ANDREI, SPIRIDON F.DAVID NICOLAE	aVI-a B	Fizica	Experimente simple pentru elevii de gimnaziu și liceu	Mențiune			Foleanu Mirela
133.	Zdravcu PM Ioana Cristina	a VII-a A	Matematica	22METS	Mentiune			Țacu Mirela Lenuta
134.	Marcu S Iarina Elena	a VII-a A	Matematica	22METS	Mentiune			Țacu Mirela Lenuța
135.	Niculescu Și Vlad Andrei	a VII-a A	Matematica	22METS	Mențiune			Țacu Mirela Lenuța
136.	Bondoc EN Andrada Elena	a VII-a A	Marematice	22 METS	Mentiune			Țacu Mirela Lenuța
137.	Bădan-Radu C.D. Alexia Maria	VI D	Muzica	Festivalul național de interpretare și creație "Trofee muzicale"			I - Marele trofeu	Liana Radu
138.	Bădan-Radu C.D. Alexia Maria	VI D	Muzica	Concursul regional de creație literară, plastică, interpretare muzicala si recitare "Mihai Eminescu"		I		Liana Radu
139.	Bădan-Radu C.D. Alexia Maria	VI D	Muzica	Concursul județean "Tradiții, cultură si artă in spațiul românesc și european"	I			Liana Radu
140.	Bădan-Radu C.D. Alexia Maria	VI D	Muzica	Concursul județean de interpretare instrumentala și vocala	I			Liana Radu



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

				"Muzica în viața mea"				
141.	Bădan-Radu C.D. Iris Aurora	III D	Muzica	Concursul regional de creație literară, plastică, interpretare muzicală și recitare "Mihai Eminescu"		I		Liana Radu, Roxana Ionescu
142.	Bădan-Radu C.D. Alexia Maria	VI D	Desen	Salonul de pictură "Arte mici"			Premiul special "Constantin Blendea"	Liliana Cojocar
143.	Chiciu C. Andreea Elena	V D	TIC	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	I	-	-	BOȘOTEANU DIANA
144.	ROMAN A. ALEXANDRA MARIA	V D	TIC	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	II	-	-	BOȘOTEANU DIANA
145.	CHICIU ANDREEA	V D	INFORMATICĂ ȘI TIC	CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE DIGITALĂ "EU ȘI LUMEA CALCULATORULUI"	II	-	-	BOȘOTEANU DIANA
146.	ROMAN ALEXANDRA	V D	INFORMATICĂ ȘI TIC	CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE DIGITALĂ "EU ȘI LUMEA CALCULATORULUI"	III	-	-	BOȘOTEANU DIANA
147.	Dinca Radu- Andrei	VIII	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	I			Popescu Ileana (biologie), Tuțuleasa Daniela (fizică), Țiulescu Ana-Maria (geografie), Vancea Cerasela Elena (matematică)
148.	Nuță Ilinca	VI	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN	I			PARIȘ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Maria			ECOSTART				ANDREIA(biologie), FOLEANU MIRELA (fizică), BORA IULIANA (geografie), PREDĂ FELICIAN (matematică)
149.	Voicu Irina Andreea	VI	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	II			PARIȘ ANDREIA(biologie), FOLEANU MIRELA (fizică), BORA IULIANA (geografie), PREDĂ FELICIAN (matematică)
150.	Donoiu Adrian	VI	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	II			Popescu Ileana (biologie), Tuțuleasa Daniela (fizică), Țiulescu Ana-Maria (geografie), Vancea Cerasela Elena (matematică)
151.	Bojinescu Ingrid Maria	VI	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	II			Popescu Ileana (biologie), Tuțuleasa Daniela (fizică), Țiulescu Ana-Maria (geografie), Vancea Cerasela Elena (matematică)
152.	Balaci Tudor	VI	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN	II			Popescu Ileana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
 Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
 Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
 e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
 Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
 CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Andrei			ECOSTART				(biologie), Tuțuleasa Daniela (fizică), Țiulescu Ana-Maria (geografie), Vancea Cerasela Elena (matematică)
153.	Panea Antonia Mihaela	VI	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	III			Pariș Andreia (biologie), Foleanu Mirela (fizică), Bora Iuliana (geografie), Preda Felician (matematică)
154.	Mihai Adelina Maria	VI	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	MENȚIUNE			Pariș Andreia (biologie), Foleanu Mirela (fizică), Bora Iuliana (geografie), Preda Felician (matematică)
155.	Georgescu Ștefan Gabriel din	VI	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	MENȚIUNE			Pariș Andreia (biologie), Foleanu Mirela (fizică), Țiulescu Ana Maria (geografie), Tudor Sorina (matematică)
156.	Ozunu Ioana	VII	ȘTIINȚE	CONCURS JUDEȚEAN ECOSTART	MENȚIUNE			Popescu Ileana (biologie), Foleanu Mirela (fizică), Țiulescu Ana-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

								Maria (geografie), Greșită Mariana (matematică)
157.	TUDORACHE R ISABEL CRISTINA	VII B	LIMBA ENGLEZĂ	NATIONAL SPEAK OUT	PREMIUL III	-	-	COJOCARU OLGA
158.	PĂNESCU I LARA	V E	LIMBA ENGLEZA	INTERJUDETEAN QUEEN VICTORIA	PREMIUL I	PREMIUL I	-	COJOCARU OLGA
159.	ȘERBĂNOIU A ALEXANDRA GABRIELA	VII E	LIMBA ENGLEZA	INTERJUDETEAN QUEEN VICTORIA	PREMIUL I	PREMIUL I	-	COJOCARU OLGA
160.	BÎRCĂ D.I. DAN ANDREI	V E	LIMBA ENGLEZĂ	INTERJUDETEAN QUEEN VICTORIA	PREMIUL I	-	-	COJOCARU OLGA
161.	PETRICĂ M.A. ALEXANDRU CRISTIAN	V E	LIMBA ENGLEZĂ	INTERJUDETEAN QUEEN VICTORIA	I	-	-	COJOCARU OLGA
162.	STANA T. ERIKA MARIA	VII B	LIMBA ENGLEZĂ	INTERJUDETEAN QUEEN VICTORIA	I	-	-	COJOCARU OLGA
163.	MARCU CS MAYA CATALEYA	IV B	LIMBA ENGLEZĂ	REGIONAL SPELLING RULES	PREMIUL I	PREMIUL II	-	COJOCARU OLGA
164.	DUȚĂ C SILVIA MARIELLA	V E	LIMBA ENGLEZĂ	REGIONAL SPELLING RULES	PREMIUL I	PREMIUL II	-	COJOCARU OLGA
165.	BÎRCĂ D.I. DAN ANDREI	V E	LIMBA ENGLEZĂ	REGIONAL SPELLING RULES	PREMIUL I	-	-	COJOCARU OLGA
166.	LUNGU M.A. SARA MARIA	V E	LIMBA ENGLEZĂ	JUDETEAN TRADITII,CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN SPAȚIUL ROMANESCU SI EUROPEAN	PREMIUL I	-	-	COJOCARU OLGA
167.	MARCU C.S.	IV B	LIMBA	REGIONAL ENGLISH FOR	PREMIUL I	PREMIUL I	-	COJOCARU OLGA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	MAYA CATALEYA		ENGLEZĂ	TEENS				
168.	MIHAI M ADELINA MARIA	VI A	LIMBA ENGLEZĂ	REGIONAL ENGLISH FOR TEENS	PREMIUL I	-	-	COJOCARU OLGA
169.	ANGHEL B CLARA MARIA	VI A	LIMBA ENGLEZĂ	REGIONAL ENGLISH FOR TEENS	II	-	-	COJOCARU OLGA
170.	ȘTEFAN S MIRUNA MARIA	VI A	LIMBA ENGLEZĂ	REGIONAL ENGLISH FOR TEENS	PREMIUL II	-	-	COJOCARU OLGA
171.	PANEA DF. ANTONIA MIHAELA	VI A	LIMBA ENGLEZĂ	REGIONAL ENGLISH FOR TEENS	III	-	=	COJOCARU OLGA
172.	ȘERBĂNOIU A ALEXANDRA GABRIELA	VII E	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL III	-	-	COJOCARU OLGA
173.	DUȚĂ C SILVIA MARIELLA	V E	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	III	-	-	COJOCARU OLGA
174.	BÎRCĂ D.I. DAN ANDREI	V E	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II	-		COJOCARU OLGA
175.	PETRICĂ M.A. ALEXANDRU CRISTIAN	V E	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II	-	-	COJOCARU OLGA
176.	MIHAI M ADELINA MARIA	VI A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II	-	-	COJOCARU OLGA
177.	NUȚĂ Ș.M. ILINCA MARIA	VI A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II	-	-	COJOCARU OLGA
178.	BURU I KARINA ELENA	III A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL I	-	-	COJOCARU OLGA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

179.	CIUCĂ C MARIA SOPHIA	III A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL I	-	-	COJOCARU OLGA
180.	RADU A MARIA	III A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL I	-	-	COJOCARU OLGA
181.	OTOTOC D.V. EDEN MARIA	III A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II			COJOCARU OLGA
182.	STĂNCIUC F. DAVID ALEXANDRU	III A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II	-		COJOCARU OLGA
183.	ALKASHMIRY A RANEEM	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL I			COJOCARU OLGA
184.	VÎLCU D MATEI CODRIN	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL I			COJOCARU OLGA
185.	IORDACHE S EVA MARIA	IV B	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL I			COJOCARU OLGA
186.	NEDELCU M EDUARD MIHAIL	IV B	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL I			COJOCARU OLGA
187.	STAN M AYAAN GABRIEL	IV B	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL I			COJOCARU OLGA
188.	GUGUIAN M.C. EDUARD IONUȚ	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II			COJOCARU OLGA
189.	PÎRVU G. DAVID GABRIEL	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II			COJOCARU OLGA
190.	SPRÎNCENST D.M. ERIC ȘTEFAN	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II			COJOCARU OLGA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

191.	STOICA L EMMA ELENA	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II			COJOCARU OLGA
192.	BARBU C NATALIA	IV B	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL II			COJOCARU OLGA
193.	COCORA Ș.T. ANDRA MARIA	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL III			COJOCARU OLGA
194.	PREDA D HORIA NICHOLAS	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL III			COJOCARU OLGA
195.	STANCIU C NATALIA GABRIELA	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	PREMIUL III			COJOCARU OLGA
196.	Dincă A. Radu-Andrei	8 B	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul I	Radu Daniela- Veronica
197.	Sîrbu L.G.Sonia- Gabriela	8 B	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul I	Radu Daniela- Veronica
198.	Duță C.Silvia Mariella	5 E	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul al III-lea	Radu Daniela- Veronica
199.	Sinescu V.C.Darius- Elias	5 E	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul al III-lea	Premiul al III-lea
200.	Dumitrașcu N.V. Mihai- David	5 E	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul al III-lea	Radu Daniela- Veronica
201.	Lungu M.A. Sara Maria	5 E	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul I	Radu Daniela- Veronica
202.	Balaci I.O.	6 E	Limba și	Concursul Național,,			Premiul al	Radu Daniela-



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	Tudor Andrei		literatura română	comunicare.ortografie.ro"			III-lea	Veronica
203.	Bojinescu D. Ingrid Maria	6 E	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul al II-lea	Radu Daniela-Veronica
204.	Cîrstea S.R. Antonia Sophia	6 E	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Mențiune	Radu Daniela-Veronica
205.	Neagoe C. Radu Ștefan	6 E	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Mențiune	Radu Daniela-Veronica
206.	Nicolae C.Rebeca Maria	6 E	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul al II-lea	Radu Daniela-Veronica
207.	Tudorică C. Sophia-Cristiana	6 E	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul I	Radu Daniela-Veronica
208.	Bondoc E.N. Andrada Elena	7 A	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul I	Radu Daniela-Veronica
209.	Pădeanu M. Mihnea-Dimitrie	7 A	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul I	Radu Daniela-Veronica
210.	Lupulețu V.C. Andra Elena	7 A	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul al II-lea	Radu Daniela-Veronica
211.	Panaiteanu M.S. Timeea Elena	7 A	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Mențiune	Radu Daniela-Veronica
222.	Stănia B.M. Eva	7 A	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Premiul al II-lea	Radu Daniela-Veronica



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

213.	Lohon M.D. Adina-Maria	7 A	Limba și literatura română	Concursul Național,, comunicare.ortografie.ro"			Mențiune	Radu Daniela- Veronica
214.	DĂNCIULESCU V NATALIA MARIA	V E	LIMBA ENGLEZĂ	INTERJUDEȚEAN QUEEN VICTORIA	MENȚIUNE	MENȚIUNE		COJOCARU OLGA
215.	ȘTEFANESCU M REBECCA ELENA	V E	LIMBA ENGLEZĂ	INTERJUDEȚEAN QUEEN VICTORIA	MENȚIUNE			COJOCARU OLGA
216.	DUMITRAȘCU N.V. MIHAI DAVID	V E	LIMBA ENGLEZĂ	INTERJUDEȚEAN QUEEN VICTORIA	MENȚIUNE			COJOCARU OLGA
217.	DĂNCIULESCU V. NATALIA MARIA	V E	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN TRADITII, CULTURĂ ȘI ARTA IN SPAȚIUL ROMANESC SI EUROPEAN	MENȚIUNE			COJOCARU OLGA
218.	NICA L.N. EDUARD ANDREI	III A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	MENȚIUNE			COJOCARU OLGA
219.	DICHIU I.M. DENIS ANDREI	IV A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	MENȚIUNE			COJOCARU OLGA
220.	DĂNCIULESCU V NATALIA MARIA	V E	LIMBA ENGLEZĂ	JUEȚEAN LEXICON	MENȚIUNE			COJOCARU OLGA
221.	CIOBANU I.G. DRAGOS ANDREI	VI A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	MENȚIUNE			COJOCARU OLGA
222.	PANEA D.F. ANTONIA MIHAELA	VI A	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	MENȚIUNE			COJOCARU OLGA
223.	STANA T ERIKI MARIA	VII B	LIMBA ENGLEZĂ	JUDEȚEAN LEXICON	MENȚIUNE			COJOCARU OLGA



3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la testele naționale.

Evaluare Națională 2025

Promovabilitate an școlar 2024-2025 98,40%.

PE ȘCOALĂ:

MEDIE GENERALĂ	8,31
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ	8,62
MEDIE MATEMATICĂ	8,01

MEDIE GENERALĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de elevi	0	0	0	2	3	9	29	41	41	0

125 elevi

NOTE LIMBA ROMÂNĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de elevi	0	0	1	1	1	6	20	39	57	0

125 elevi

NOTE MATEMATICĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de elevi	0	0	1	3	7	12	26	45	29	2

125 elevi



PE CLASE:

	8A	8B	8C	8D	8E
MEDIE GENERALĂ	8,95	7,92	7,64	8,30	8,69
MEDIE LIMBA ROMÂNĂ	9,16	8,10	8,04	8,70	9,06
MEDIE MATEMATICĂ	8,75	7,74	7,25	7,90	8,33

8A

MEDIE GENERALĂ											28
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	0	0	0	0	3	9	16	0	

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											28
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	0	0	0	0	2	7	19	0	

NOTE MATEMATICĂ											28
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	0	0	0	1	4	12	11	0	

8B

MEDIE GENERALĂ											25
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	0	1	1	3	7	6	7	0	

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											25
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	0	1	1	2	7	5	9	0	



NOTE MATEMATICĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de elevi	0	0	0	1	3	2	6	8	4	1

25

8C

MEDIE GENERALĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de elevi	0	0	0	1	1	4	8	8	2	0

24

NOTE LIMBA ROMÂNĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de elevi	0	0	1	0	0	3	5	12	3	0

24

NOTE MATEMATICĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de elevi	0	0	0	2	3	2	8	6	3	0

24

8D

MEDIE GENERALĂ										
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Nr. de elevi	0	0	0	0	1	1	7	10	6	0

25

NOTE LIMBA ROMÂNĂ										
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	0	0	0	1	4	8	12	0	25

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	1	0	0	4	5	10	5	0	25

8E

MEDIE GENERALĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	0	0	0	1	4	8	10	0	23

NOTE LIMBA ROMÂNĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	0	0	0	0	2	7	14	0	23

NOTE MATEMATICĂ											
Note	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	
Nr. de elevi	0	0	0	0	1	3	3	9	6	1	23



3.2.9. Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

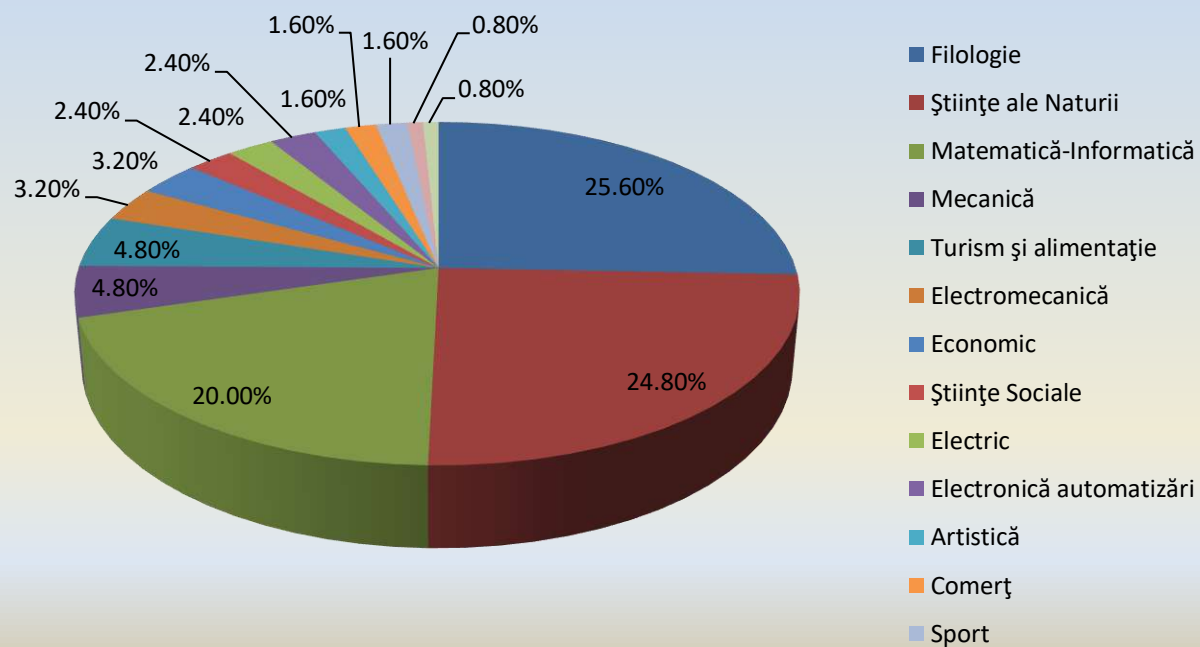
Toți absolvenții clasei a VIII-a au fost admiși la liceu.

PE ȘCOALĂ

Specializarea	Nr. de elevi
Filologie	32
Științe ale Naturii	31
Matematică-Informatică	25
Mecanică	6
Turism și alimentație	6
Electromecanică	4
Economic	4
Științe Sociale	3
Electric	3
Electronică automatizări	3
Artistică	2
Comerț	2
Sport	2
Pedagogic	1
Protecția mediului	1



Numărul de elevi repartizați pe specializări

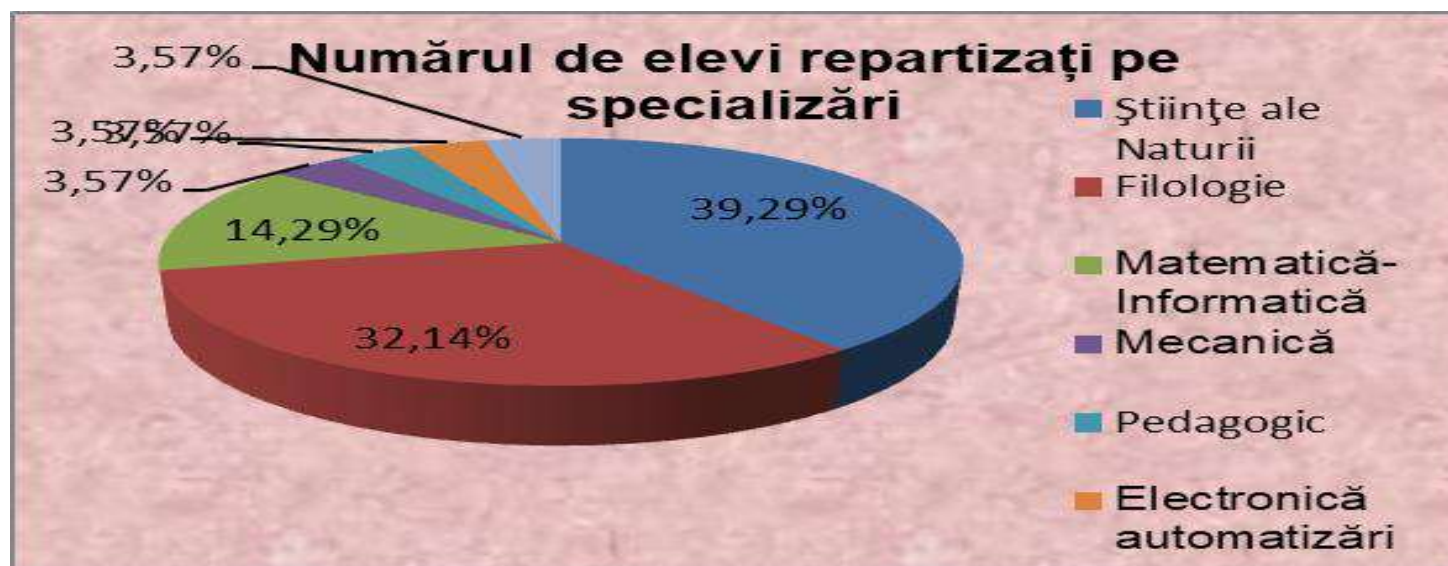




PE CLASE

8A

Specializarea	Nr. de elevi
Științe ale Naturii	11
Filologie	9
Matematică-Informatică	4
Mecanică	1
Pedagogic	1
Electronică automatizări	1
Artistică	1





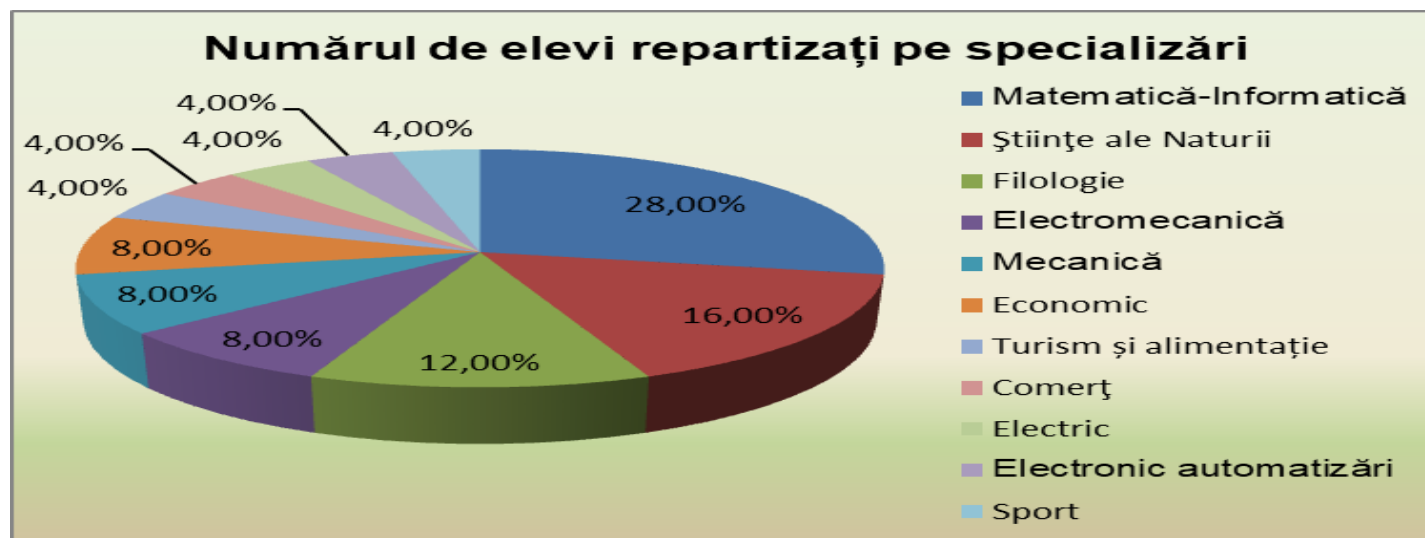
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

8 B

Specializarea	Nr. de elevi
Matematică-Informatică	7
Științe ale Naturii	4
Filologie	3
Electromecanică	2
Mecanică	2
Economic	2
Turism și alimentație	1
Comerț	1
Electric	1
Electronic automatizări	1
Sport	1





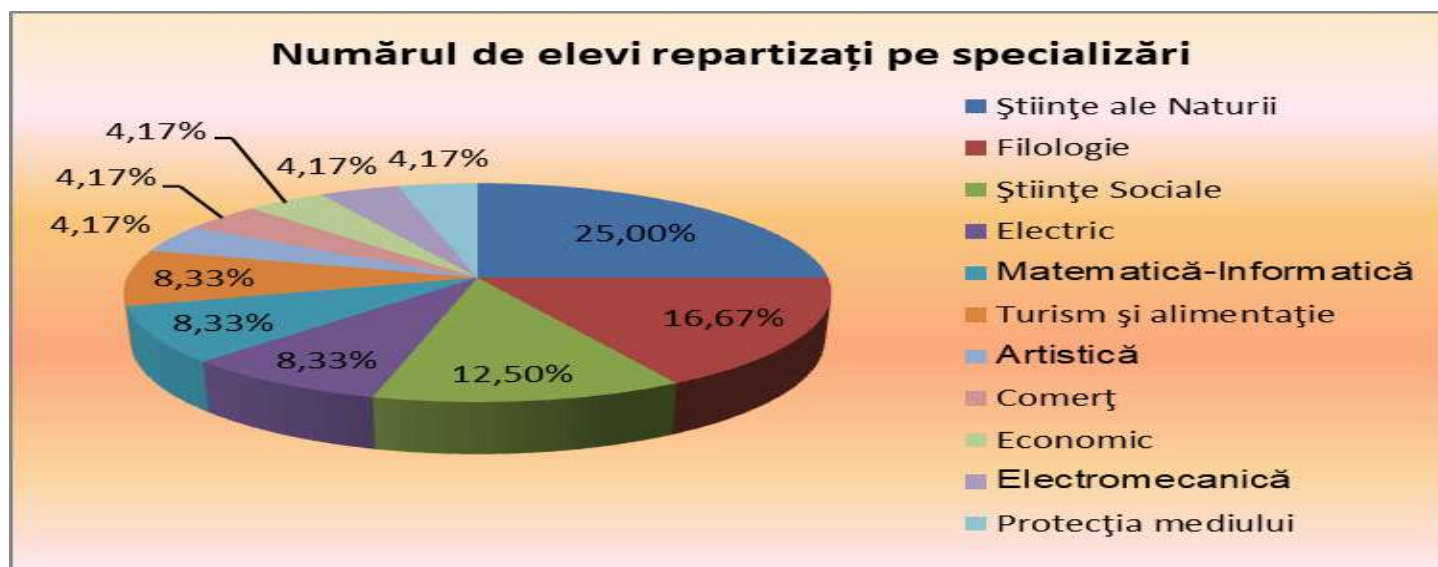
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
 Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
 Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
 e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
 Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
 CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

8 C

Specializarea	Nr. de elevi
Științe ale Naturii	6
Filologie	4
Științe Sociale	3
Electric	2
Matematică-Informatică	2
Turism și alimentație	2
Artistică	1
Comerț	1
Economic	1
Electromecanică	1
Protecția mediului	1





8 D

Specializarea	Nr. de elevi
Filologie	10
Matematică-Informatică	7
Științe ale Naturii	3
Economic	1
Electronică automatizări	1
Mecanică	1
Sport	1
Turism și alimentație	1





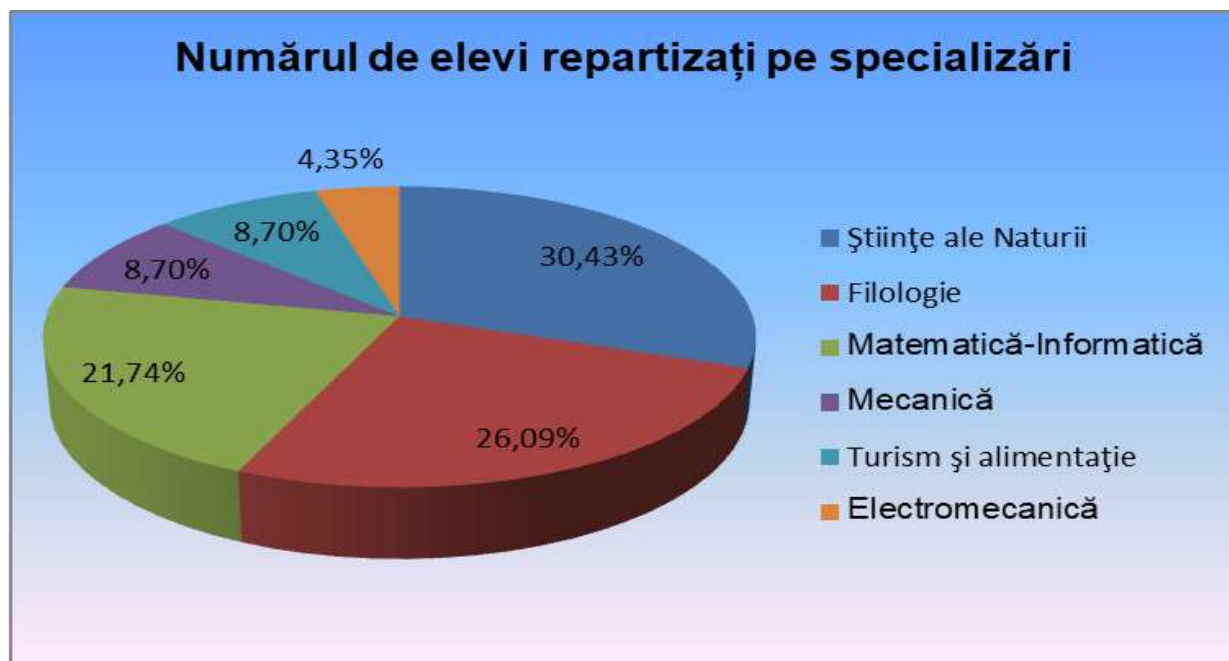
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

8 E

Specializarea	Nr. de elevi
Științe ale Naturii	7
Filologie	6
Matematică-Informatică	5
Mecanică	2
Turism și alimentație	2
Electromecanică	1





3.2 Încadrarea cu personal didactic auxiliar

Personal didactic auxiliar : 5 persoane (1 administrator financiar, 1 secretar, 1 informatician, 1 administrator de patrimoniu, 1 bibliotecar)

3.3 Încadrarea cu personal nedidactic

Personal nedidactic : 7 persoane (2 muncitori calificați, 5 îngrijitori)

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

4.1 Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

În analiza proiectării didactice s-a ținut cont de rapoartele anuale ale comisiilor metodice pe discipline. Toate documentele comisiilor metodice sunt înregistrate în Registrul documente comisii.

Comisia metodică clasele pregătitoare, responsabil P.I.P.Vintilescu Denisa

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

În anul școlar 2024-2025, întregul demers didactic a fost subordonat Curriculumului general și structurat pe următoarele criterii:

Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

Realizarea curriculumului

Domnele învățătoare au fost preocupate de aplicarea principiilor didactice, de găsirea metodelor celor mai adecvate, de construirea secvențelor bazate pe logica obiectivă a disciplinei, de trezirea interesului elevilor de a stimula performanțele și de a crea o atmosferă prielnică studiului, dar și de utilizarea tablei interactive, a videoproiectoarelor, softurilor educaționale, a aplicațiilor online Genialii, Kahoot, Livresq.etc).

Analiza activității desfășurate de responsabilul comisiei metodice/catedrei

Comisia metodică cuprinde cinci clase de pregătitoare.



Fiecare membru al comisiei a optat pentru o responsabilitate, astfel încât activitățile propuse s-au desfășurat normal, eficient, neînregistrându-se disfuncții.

Activitatea s-a desfășurat conform planificării, susținându-se referate pe diferite teme:

- „Tratarea diferențiată a elevilor din învățământul primar” - prof. inv. primar Iuliana Neagoe
- „Evaluarea tipuri și instrumente” - prof. inv. primar Ionescu Laura
- „Integrarea manualelor digitale în activitatea desfășurată la clasă” - prof. inv. primar Denisa Vintilescu
- „Importanța evaluării în activitatea didactică” - prof. inv. primar Nuta Enea
- „Succesul/insuccesul școlar” - prof. inv. primar Bănică Sorina

De asemenea au fost susținute în cadrul comisiei lecții demonstrative în vederea eficientizării procesului instructiv educativ:

Limba și literatură română - Sunetele [n], [t], [o], [c], [ă], [p], [l], [s], [î], [v]

Literele N, T, O, C, Ț, P, L, S, Î, V - prof. inv. primar Iuliana Neagoe

Limba și literatură română - *Sunetul și litera f, F* - prof. inv. primar Ionescu Laura

Arte vizuale și abilități practice - *Pictura pe piatră* - prof. inv. primar Bănică Sorina

Dezvoltare personală - Comunicarea în familie - prof. inv. primar Nuta Enea

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de bună practică, interasistențe, activități demonstrative).

Comunicarea și colaborarea cu celelalte comisii metodice a fost eficientă. S-a găsit rezonanța necesară (activități comune cu învățătorii claselor I, și a II-a).

În cadrul proiectelor educative derulate în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova s-au realizat activități interesante, cu impact la nivelul școlii și al comunității.

S-au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- Ziua Educației - 5 octombrie 2025



- 1 Decembrie- -Ziua Națională a României-decembrie 2025
- 15 ianuarie 2025- Ziua Națională a Culturii
- 24 Ianuarie-Mica Unire- ianuarie 2025
- Serbări cu tema „În așteptarea lui Moș Crăciun”;
- Elevii s-au implicat în acțiunea SNAC „Și tu poți fi Moș Crăciun”, partener Școala Specială Sf. Mina, Craiova;
- Ziua învățătorului – 5 iunie 2025.
- Vizite la muzee, instituții, vizionări de spectacole, filme, excursii, drumeții

Autoevaluarea activității manageriale.

Puncte tari: promovarea strategiilor moderne în desfășurarea activităților educaționale, participarea la activități de formare, colaborarea cu mass-media în vederea popularizării școlii.

Puncte slabe în activitatea de conducere a comisiei metodice/catedrei: planificarea unui număr redus de activități comune la nivelul comisiilor.

RESURSE UMANE

Personal didactic

Din cei 5 membri ai comisiei 4 sunt titulari, cu gradul didactic I.

Toți membrii comisiei au participat la numeroase cursuri de formare profesională, la simpozioane, mese rotunde, conferințe județene, naționale, internaționale, amintind Simpozionul International „Școala inclusivă”, Simpozion Național „ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE, POARTĂ SPRE CUNOAȘTERE”. De asemenea au participat la cursuri de formare din care amintim: "Dezvoltarea competențelor didactice digitale pentru procesul de predare", „Pedagogia digitală”, „Strategii și metode de prevenire a abandonului școlar” și au implementat proiecte educative: „Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii din învățământul primar”, Parteneriat Interjudetean "Nonviolenta-cheia succesului in educatia moderna". De asemenea, au participat la activitățile cercului pedagogice.



Doamnele învățătoare au inițiat / participat la activități educative importante în formarea elevilor.

Elevii și-au însușit conținuturile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențe fiind la un nivel foarte bun. Elevii claselor pregătitoare au participat și au obținut rezultate foarte bune la concursurile:

- „Comper comunicare”
- „Comper matematică”
- „Formidabili”
- „Prietenul mate”
- „Emoții de primavară”
- „Gazeta matematică”

ELEVI

Elevii au venit cu un bagaj de cunoștințe de la grădiniță iar în primul an școlar s-au remarcat printr-un progres, asimilând cunoștințele la nivel de programă.

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice. Analiză

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.



În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă a fost cazul.

Planificările au fost personalizate și au reflectat specificul claselor la care s-a lucrat ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Prezentarea opționalelor / CDS-urilor nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență.

Disciplina opțională a fost stabilită împreună cu părinții și aprobată în Consiliul de Administrație al școlii,

Pentru disciplinele opționale s-au întocmit programe școlare și acestea au fost însoțite de fișa de avizare a opționalului semnată și ștampilată de către directorul unității și de inspectorul de specialitate.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

Calitatea predării-evaluării. Analiză

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.



Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat .

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.

- CDȘ-din perspectiva particularizării actului învățării;
- asigurarea calității în actul educațional;
- participarea la programe de formare a cadrelor didactice (propuse de CCDDolj și MEN);
- Comunicare/ interrelaționare;
- Parteneriate locale, regionale;

Au fost planificate și desfășurate activități despre sănătatea copiilor, protecția sănătății, atât la clasă, cât și în cadrul activităților de consiliere și prin legătura permanentă pe care o păstrăm cu cabinetul medical al școlii și uneori chiar al medicilor de familie.

Învățătoarele au organizat vizite la muzee și participări la spectacole, excursii tematice, activități pentru care au elaborat regulamentele necesare.

Doamnele învățătoare au fost responsabile, arătându-se în același timp disponibile pentru activitățile propuse de conducerea unității (participare în calitate de supraveghetor la evaluări/concursuri/olimpiade, organizate de școală.)

Au participat la ședințele CP.

Au popularizat ROI în cadrul colectivelor de elevi și în rândul părinților.

Au respectat ordinele și legile în vigoare, regulamentul școlii.



Au raportat corect datele și informațiile solicitate de comisiile din școală (CEAC, comisii metodice etc.).

Au o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor.

Doamnele învățătoare s-au implicat în activitățile de serviciu manifestând spirit de echipă în soluționarea sarcinilor.

Comisia Metodică clasele I, responsabil P.I.P. Balaci Maria

Învățătorii de la clasele I sunt calificați, au pregătirea necesară, se perfecționează continuu. 4 învățători sunt titulari, cu gradul I (Balaci M., Dihoru D., Soreanu R., Stănculeasa D.) și un învățător angajat pe perioadă determinată (Grigoraș G.)

În anul școlar 2024-2025, întregul demers didactic a fost subordonat Curriculumului general și structurat pe următoarele criterii:

1) Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

2) Realizarea curriculumului

Domnii învățători au fost preocupați de aplicarea principiilor didactice, de găsirea metodelor celor mai adecvate, de construirea secvențelor bazate pe logica obiectivă a disciplinei, de trezirea interesului elevilor de a stimula performanțele și de a crea o atmosferă prielnică studiului.

3) Analiza activității desfășurate de responsabilul comisiei metodice/catedrei

Comisia cuprinde cinci clase I.

Fiecare membru al comisiei a optat pentru o responsabilitate, astfel încât activitățile propuse s-au desfășurat normal, eficient, neînregistrându-se disfuncții.

Activitatea s-a desfășurat conform planificării. În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică - prezentarea de exemple de buna practică, interasistențe. Activitățile demonstrative la disciplina Dezvoltare personală au fost susținute de doamnele prof. inv. primar Balaci Maria, Stănculeasa Diana, Soreanu Roxana și la Comunicare în limba română, lecția a fost susținută de doamna prof. inv. primar Dihoru Daniela. A fost organizată și o sesiune de referate pe tema Resurselor Educaționale Deschise. Au fost întâlniri cu persoane competente având ca scop educația financiară, prevenirea violenței, educația ecologică, educația pentru sănătate.

Comunicarea și colaborarea cu celelalte comisii metodice a fost eficientă.



În cadrul proiectelor educative derulate în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova s-au realizat activități interesante, cu impact la nivelul școlii și al comunității.

Autoevaluarea activității manageriale.

Puncte tari: • promovarea strategiilor moderne în desfășurarea activităților educaționale, participarea la activități de formare, colaborarea cu mass-media în vederea popularizării școlii.

Puncte slabe în activitatea de conducere a comisiei metodice/catedrei: • planificarea unui număr redus de activități.

RESURSE UMANE

Personalul didactic

Toți membrii comisiei au participat la numeroase cursuri de formare profesională, la simpozioane, mese rotunde, conferințe județene, naționale, internaționale, publicând articole interesante și utile în actul educațional. De asemenea, au participat la activitățile cercului pedagogic din acest an școlar.

Domnii învățători au inițiat / participat la activități educative importante în formarea elevilor. Elevii și-au însușit conținuturile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențe fiind la un nivel foarte bun. Elevii claselor I au participat și au obținut rezultate foarte bune la concursurile „Comper - Limba română”, „Comper - Matematică”, „Gazeta Matematică Junior”, „Țițeica Junior”, „Emoții de primăvară”, Concursul Internațional de Matematică Aplicată „Cangurul” etc.

Elevii

Rezultatele la învățătură sunt foarte bune. Fișele de lucru se găsesc atât în mapele elevilor. Rapoartele elevilor de la clasele I sunt un exemplu în acest sens.

4) DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice. Analiză

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între competențe specifice, obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă a fost cazul.

Planificările au fost personalizate și au reflectat specificul claselor la care s-a lucrat ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Prezentarea opționalelor / CDS-urilor nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență.

Disciplinele opționale au fost stabilite împreună cu părinții și aprobate în Consiliul de Administrație al școlii desfășurându-se la I A – În lumea poveștilor” și I E - „În lumea lui Mate”.



Pentru disciplinele opționale s-au întocmit programe școlare și acestea au fost însoțite de fișa de avizare a opționalului semnată și stampilată de către directorul unității și de inspectorul de specialitate.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

Calitatea predării-evaluării. Analiză

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la competențele specifice și obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasă mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Fiecare cadru didactic a planificat și desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare, dar după o bună cunoaștere a acestora fiind vorba de elevi de clasă I. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program.

Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări

PUNCTE TARI

- Realizarea activităților propuse prin planul managerial
- Organizarea activităților pe o tematică stabilă de cadrele didactice în funcție de necesitățile de formare ale acestora
- Realizarea unor exemple de bună practică
- Prezența foarte bună la activitățile comisiei metodice
- Implicarea majorității cadrelor didactice în activitățile desfășurate
- Realizarea interasistențelor propuse
- Realizarea unui util schimb de experiență între cadrele didactice



- Realizarea unor modele de planificări și de teste de evaluare sumativă și națională
- Realizarea multor activități extracurriculare în care au fost implicați și părinții
- Atenția foarte mare acordată relației cu familia

PUNCTE SLABE

- Planificarea unui număr redus de activități comune cu profesorii Comisiilor metodice a cls. P-IV .

OPORTUNITĂȚI

- CDȘ-din perspectiva particularizării actului învățării;
- asigurarea calității în actul educațional;
- participarea la programe de formare a cadrelor didactice (propuse de M.E.C.); programe locale propuse de universități și CCD;
- Comunicare/ interrelaționare;
- Parteneriate locale, regionale;

AMENINȚĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial.

Măsuri:

- Îmbunătățirea bazei materiale prin resurse alternative;
- Susținerea accesului la perfecționare a personalului didactic;
- Motivarea cadrelor didactice pentru înscrierea la concursuri profesionale, salarii de merit, gradații de merit etc;
- Menținerea parteneriatelor și desfășurarea altora noi;

Comisia Metodică clasele II, responsabil P.I.P.Mărinică Roxana

În anul școlar 2024-2025, întregul demers didactic a fost subordonat Curriculumului general și structurat pe următoarele criterii:

1) Proiectarea eficientă a curriculumului a fost pentru toate cadrele didactice din cadrul Comisiei un demers de anticipare a obiectivelor, conținuturilor, metodelor și mijloacelor de învățare, a instrumentelor de evaluare și a relațiilor ce se stabilesc între toate aceste elemente în contextual unor modalități specifice de organizare a activității didactice. Acțiunile prioritare propuse au vizat creșterea calității demersului didactic prin: proiectarea didactică, asigurarea bazei didactico-materiale, încurajarea performanțelor școlare, formarea și dezvoltarea profesională a învățătorilor.

2) Realizarea curriculumului

Domnii învățători au fost preocupați de aplicarea principiilor didactice, de găsirea metodelor celor mai adecvate, de construirea secvențelor bazate pe logica obiectivă a disciplinei, de trezirea interesului elevilor de a stimula performanțele și de a crea o atmosferă prielnică studiului.

3) Analiza activității desfășurate de responsabilul comisiei metodice/catedrei

Comisia cuprinde cinci clase a II-a.



Fiecare membru al comisiei a optat pentru o responsabilitate, astfel încât activitățile propuse s-au desfășurat normal, eficient, neînregistrându-se disfuncții.

Activitatea s-a desfășurat conform planificării. În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de bună practică, interesistențe, activități demonstrative).

Comunicarea și colaborarea cu celelalte comisii metodice a fost eficientă.

În cadrul proiectelor educative derulate în Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” s-au realizat activități interesante, cu impact la nivelul școlii și al comunității.

Autoevaluarea activității manageriale.

Puncte tari: ☐ promovarea strategiilor moderne în desfășurarea activităților educaționale, participarea la activități de formare, colaborarea cu mass-media în vederea popularizării școlii.

Puncte slabe în activitatea de conducere a comisiei metodice/catedrei: ☐ planificarea unui număr redus de activități.

RESURSE UMANE

Personalul didactic

Membrii comisiei sunt titulari, 4 cu gradul didactic I, 1 cu gradul didactic Definitivat, înscris la gradul didactic II.

Toți membrii comisiei au participat la numeroase cursuri de formare profesională, la simpozioane, mese rotunde, conferințe județene, naționale, internaționale, publicând articole interesante și utile în actul educațional. De asemenea, au participat la activitățile cercului pedagogic din acest an școlar, unul dintre cercuri fiind organizat chiar de școala noastră.

În cadrul activităților Comisiei metodice din acest an școlar s-au susținut referate, cât și activități demonstrative cu scopul perfecționării activității didactice desfășurate la clasa a II-a.

Doamnele învățătoare au inițiat / participat la activități educative importante în formarea elevilor.

Elevii și-au însușit conținuturile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențe fiind la un nivel foarte bun. Elevii claselor a II-a au participat și au obținut rezultate foarte bune la concursurile: „Comper- Limba română”, „Comper- Matematică”, „Gazeta Matematică Junior”, „Formidabili”, „Sfera”, „Prietenul meu, Mate”, „Emoții de primăvară” etc.

Elevii

La E.N. clasa a II-a toți elevii au obținut rezultate bune și foarte bune.

Rezultatele la învățătură sunt foarte bune. Testele se găsesc atât în mapele elevilor, cât și în portofoliile învățătorilor. Calificativele din cataloage reflectă acest lucru.

4) DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

Calitatea proiectării didactice. Analiză

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între competențe specifice, obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență



de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost bine întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale au fost corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte, făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă a fost cazul.

Planificările au fost personalizate și au reflectat specificul claselor la care s-a lucrat ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Prezentarea opționalelor / CDS-urilor nominal pe ani de studiu. Motivație, eficiență.

Disciplina opțională a fost stabilită împreună cu părinții și aprobată în Consiliul de Administrație al școlii.

Pentru disciplinele opționale s-au întocmit programe școlare și acestea au fost însoțite de fișa de avizare a opționalului semnată și ștampilată de către directorul unității și de inspectorul de specialitate.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

Calitatea predării-evaluării. Analiză

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la competențele specifice și obiectivele operaționale potrivite conținuturilor parcurse până în acest moment.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Este necesar să se proiecteze și să se folosească la clasa mai des și metode alternative de evaluare și a unor platforme online de evaluare.

Nu s-au înregistrat cazuri de abatere de la disciplină. Elevii au lipsit, în general, din motive de sănătate. S-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor la toate disciplinele (întărirea cerințelor, valorilor convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar).

S-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

S-a constatat că învățătorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Competențele de lectură s-au dezvoltat grație alocării unui timp suplimentar.

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență



Fiecare cadru didactic a planificat și desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program .

Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări

PUNCTE TARI

- Realizarea activităților propuse prin planul managerial
- Organizarea activităților pe o tematică stabilă de cadrele didactice în funcție de necesitățile de formare ale acestora
- Realizarea unor exemple de bună practică
- Prezența foarte bună la activitățile comisiei metodice
- Implicarea majorității cadrelor didactice în activitățile desfășurate
- Realizarea interasistențelor propuse
- Realizarea unui util schimb de experiență între cadrele didactice
- Realizarea unor modele de planificări și de teste de evaluare sumativă și națională
- Realizarea multor activități extracurriculare în care au fost implicați și părinții
- Atenția foarte mare acordată relației cu familia

PUNCTE SLABE

- Planificarea unui număr redus de activități comune cu profesorii Comisiilor metodice a cls. P-IV .

OPORTUNITĂȚI

- CDȘ-din perspectiva particularizării actului învățării;
- asigurarea calității în actul educațional;
- participarea la programe de formare a cadrelor didactice (propuse de M.E.N.); programe locale propuse de universități și CCD;
- Comunicare/ interrelaționare;
- Parteneriate locale, regionale;

AMENINȚĂRI

- Deteriorarea mediului socio-economic, familial.

Măsuri:

- Îmbunătățirea bazei materiale prin resurse alternative;
- Susținerea accesului la perfecționare a personalului didactic;
- Motivarea cadrelor didactice pentru înscrierea la concursuri profesionale, salarii de merit, gradații de merit etc;
- Menținerea parteneriatelor și desfășurarea altora noi;

Comisia Metodică clasele a III-a, responsabil P.I.P.Petcu Eugenia



Învățătorii claselor a III-a sunt calificați, au pregătirea necesară, se perfecționează continuu, toți fiind titulari ai Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”.

I. ORIENTĂRI ACTUALE ÎN EDUCAȚIE

În anul școlar 2024-2025, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor claselor a III-a, conținuturile demersului didactic și al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Încă de la începutul anului școlar, a avut loc o întrunire la nivelul comisiei metodice în care s-au analizat și s-au pus în aplicare recomandările primite la Consfăturile Județene: au fost adăugate în dosarul comisiei metodice fișele de monitorizare de la fiecare clasă și planul individualizat de învățare atât pentru matematică cât și pentru comunicare.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

II. CURRICULUM

Problematica specifica claselor a III-a ne-a preocupat în mod deosebit. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor :inițiale, formative și sumative. Pe baza concluziilor stabilite s-au conturat activitățile desfășurate la nivelul fiecărui colectiv.

Planificările calendaristice și pe unități de învățare pentru anul șolar 2024-2025 au fost realizate conform legislației în vigoare, până la termenul stabilit, pe care le-am adaptat în funcție de evaluarea inițială, de nivelul clasei de elevi și de particularitățile de vârstă.

Predarea s-a realizat în manieră integrată, iar învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

III. EVALUAREA

Evaluarea cunoștințelor dobândite de elevi s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare (inițială, formativă, sumativă), dar și apelând la strategii de evaluare alternativă. Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială și care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor.

Testele de evaluare au fost însoțite de descriptorii de performanță, iar ulterior au fost stabilite (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) modalități de ameliorare și dezvoltare, precum și observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.



Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei.

IV. MANAGEMENTUL CLASEI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile/ activitățile desfășurate la clasă, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

V. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente – conceptuală, acțională și evaluativă – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare);
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice

VI. ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE

În acest sens, pe parcursul anului școlar 2024-2025, în cadrul Comisiei Metodice a Învățătorilor claselor a III-a s-au desfășurat activitățile

- ✓ Prezentarea și analiza materialelor de la Consfăturile Județene ;
- ✓ Discutarea programelor școlare;
- ✓ Elaborarea unor probe de evaluare la nivel de Comisie Metodică ;
- ✓ Analiza rezultatelor la testările inițiale, și finale);
- ✓ Susținerea unor lecții demonstrative și referate în vederea îmbunătățirii actului educațional;
- ✓ Analiza activității desfășurate în cadrul Comisiei metodice .



VII. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFEȚIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Cadrele didactice au fost preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv. Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă:

- „*Competențe dobândite pentru pregătirea și integrarea debutanților,*”
- „*Învățarea prin colaborare-Strategii de implementare, rezultatele învățării, evaluare*”
- „*Managementul informațiilor și al deciziilor*”
- „*Abordări didactice centrate pe competențe*”
- „*Managementul comportamentului pozitiv*”

Membrii comisiei claselor a III-a au participat la :

- ✓ Cercul Pedagogic al Învățătorilor, având ca temă : ”Noutăți legislative”, organizat la Școala Gimnazială Ghindeni.
- ✓ Consfăturile cadrelor didactice din învățământul primar doljean
- ✓ Simpozionul Internațional ” Natura–prietenă mea” desfășurat la Liceul Teoretic ”Constantin Brâncoveanu”, Dăbuleni;
- ✓ Simpozionul Național ”Integrarea tehnologiilor digitale în procesul instructiv-educativ” , desfășurat în școală ;
- ✓ Simpozion Internațional ”Sustenabilitatea mediului-prezent și viitor ”, Sc. Gimn. ” Gheorghe Țițeica”, Craiova;
- ✓ Cercul Pedagogic al Învățătorilor , desfășurat în data de 08.05.2025, având ca temă : ”Resursele educaționale-instrumente accesibile în vederea stimulării creativității și inovației în mediul școlar”, organizat la Școala Gimnazială „Constantin Gheorghită” Podari etc.

VIII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul celor 5 module, învățătorii claselor a III-a au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

Parteneriate educative:

- ✓ ”Focul ,prieten sau dușman” – parteneriat educațional cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Oltenia al județului Dolj;
- ✓ „Ai carte, ajungi departe!” - parteneriat educațional cu Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, Craiova
- ✓ ”Integrarea elevilor romi și a celor cu dizabilități în interculturalitate-„Acceptă diversitatea, refuză răutatea!” – parteneriat educațional cu Asociația,, Echipă pentru copii” Craiova;
- ✓ ”Pe aripile copilăriei” – parteneriat interșcolar cu Șc. Gimn. Mihai Eminescu , Craiova
- ✓ ”Preșcolari și școlari -Educația ne unește!” –parteneriat interșcolar cu Grădinița cu program prelungit,,Castelul Fermecat” , Craiova
- ✓ „ Diversitatea ne face puternici”, parteneriat educațional cu Școala Gimnazială Sadova, județul Dolj etc.



Concursuri școlare:

- ✓ Concursul Național de Competență și Performanță – Comper Matematică, etapa I, etapa a II-a, etapa națională ;
- ✓ Concursul Național de Competență și Performanță – Comper Limba și literatura română, etapa I, etapa a II-a, etapa națională ;
- ✓ Concursul Național ”Gazeta Matematica Junior”
- ✓ Concursul Internațional „Formidabili”
- ✓ Concursul Regional „Prietenl meu, Mate!, Școala Gimnazială „Traian” Craiova
- ✓ Concursul Național „Țițeica Junior” Craiova
- ✓ Concursul Interjudețean,, Adrian Păunescu” Palatul Copiilor Craiova
- ✓ Concursul Internațional de Matematică „LuminaMath” etc.

Activități de voluntariat:

- ✓ SNAC – „Și tu poți fi Moș Crăciun”- donații de cadouri pentru copiii sărmani

Programe artistice, serbări școlare, activități :

- ✓ ” Ziua educației” – 5 octombrie 2024
- ✓ „În gând cu Țițeica”- octombrie 2024
- ✓ „Festivalul toamnei”- ediția a IV-a, 2024
- ✓ ”Ziua Națională a României”- 1 decembrie2024
- ✓ Serbare de Crăciun – „În așteptarea Moșului”, decembrie2024
- ✓ “Hai să dăm mână cu mână ! “- ianuarie 2025
- ✓ „Eminescu, poet nepereche”- ianuarie 2025
- ✓ „La multi ani, mamico!” – martie 2025
- ✓ „ Planeta Pământ este casa noastră! ”, Ziua Mondială a Pământului, 22 aprilie 2025
- ✓
- ✓ „ Alege înțelept! ”, Ziua Internațională a conștientizării riscurilor asociate consumului de droguri, 31 mai 2025
- ✓ „ Frumoasă ești, copilărie! ”, Ziua Internațională a copilului, 01 iunie 2025

IX. ANALIZĂ ȘI MĂSURI REMEDIALE

Puncte tari:

- ✓ Proiectarea a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui invatator;
- ✓ Relația învățător-elev a fost corectă și pusă pe primul loc;
- ✓ Gestionarea tuturor resurselor;
- ✓ Respectarea legii în orice demers;



- ✓ Participarea la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei, cercului pedagogic, cursurilor universitare, cursuri organizate de CCD, etc;
- ✓ Deschiderea spre nou în demersul didactic;
- ✓ Desfășurarea activităților demonstrative la Comisia metodică și în cadrul parteneriatelor educaționale.
- ✓ Bună colaborare cu comitetele de părinți;
- ✓ Parteneriatele educaționale ne-au permis realizarea unei colaborări active cu alți parteneri;
- ✓ Implicarea în problematica socială a elevilor;
- ✓ Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare (serbări, expoziții, concurs de desene, parteneriate);
- ✓ Perfecționarea constantă a întregului personal didactic.

Puncte slabe:

- Întârzierea predării anumitor documente școlare (situații, materiale);
- Superficialitate în întocmirea unor documente;

Măsuri:

- Susținerea bazei materiale prin resurse alternative;
- Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte,
- Susținerea accesului la perfecționare a personalului didactic;
- Menținerea parteneriatelor și desfășurarea altora noi.

Comisia Metodică clasele a IV-a, responsabil P.I.P. Bușe Rodica Roxana

Învățătorii de la clasele a IV a sunt calificați, au pregătirea necesară, se perfecționează continuu. Toți cei 7 învățători sunt titulari, (cu gradul I si cu gradul II)

I. ORIENTĂRI ACTUALE ÎN EDUCAȚIE

În acest an școlar, la nivelul comisiei metodice a învățătorilor claselor a IV a, conținuturile demersului didactic și al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

De asemenea, în urma cosfaturilor si a cercurilor pedagogice, desfășurate pe parcursul anului școlar, a avut loc o cate o întrunire la nivelul comisiei metodice în care s-au analizat și s-au pus în aplicare recomandarile primite: au fost adaugate în dosarul comisiei metodice programele de activități extracurriculare de la fiecare clasă, graficul sedințelor cu părinții, alte responsabilități ale membrilor comisiei metodice în școală, la toate aceste activitati se adauga si sustinerea de referate de catre fiecare invatatoare in parte.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

II. CURRICULUM

Problematica specifica claselor a IV a ne-a preocupat în mod deosebit. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor :inițiale, formative și sumative. Pe baza concluziilor stabilite s-au conturat activitățile desfășurate la nivelul fiecărui colectiv.



Planificările calendaristice și pe unități de învățare pentru acest an școlar au fost realizate conform legislației în vigoare, până la termenul stabilit, pe care le-am adaptat în funcție de evaluarea inițială, de nivelul clasei de elevi și de particularitățile de vârstă. La întocmirea planificărilor am participat toate învățătoarele de pe serie.

Predarea s-a realizat în manieră integrată, iar învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

III. EVALUAREA

Evaluarea cunoștințelor dobândite de elevi s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare (inițială, formativă, sumativă), dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Testele de evaluare au fost însoțite de descriptorii de performanță, iar ulterior au fost stabilite (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) modalități de ameliorare și dezvoltare, precum și observații și aprecieri, folosite de elevii, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

Fiind în clasa a IV a toate cele șapte clase de pe serie au susținut și Evaluarea Națională pentru clasele a IV a.

IV. OBIECTIVELE URMĂRITE ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficient de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente – conceptuală, acțională și evaluativă – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare);
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice.

V. ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE

În acest sens, în anul școlar 2024-2025, în cadrul Comisiei Metodice a Învățătorilor claselor a IV a. s-au planificat și desfășurat următoarele activități:

- ✓ Prezentarea și analiza materialelor de la Consfăturile Județene;
- ✓ Discutarea programelor școlare;
- ✓ Elaborarea unor probe de evaluare la nivel de Comisie Metodică;
Analiza rezultatelor la testările inițiale;
- ✓ Referat – Banu Carmen



- ✓ Valorificarea rezultatelor cercetării didactice în educație în cadrul cercurilor pedagogice;
- ✓ Referat-BOAGIU DANIELA
- ✓ Caravan Elena_ a sustinut referat
- ✓ Dafina-Oprica Daniela – a sustinut referat
- ✓ Gheorghiu Mihaela_sustinere de referat
- ✓ Buse Rodica Roxana, Malaescu Marina- sustinere de referat
- ✓ Elaborarea unor probe de evaluare sumativă,
- ✓ Analiza activității desfășurate în cadrul Comisiei metodice pe semestrul I.

VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective , dar și subiective .

Membrii comisiei claselor a IV a au participat la :

- ✓ Cercul Pedagogic al Învățătorilor desfășurat la Școala Gimnazială GHINDENI ,în prima parte a anului școlar.
- ✓ În partea a doua a anului școlar s-a desfășurat și Cercul învățătorilor la ȘCOALA PODARI și participarea învățătoarelor de la seria claselor a IV a a fost numeroasă .

VII. ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul anului școlar, învățătorii claselor pregătitoare au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

Parteneriate educative:

- Parteneriat educațional cu Teatrul de Copii și Tineret Colibri , Craiova;
- ”Parteneriat educațional cu „Coridorul Jiului și IRIDEX Craiova;
- ”Biblioteca,prietenă copiilor” – parteneriat educațional cu Biblioteca Județeană Alexandru și Aristia Aman ” , Craiova
- parteneriat educațional cu Muzeul Olteniei

Concursuri școlare:

- ✓ Concursul Național de Competență și Performanță – Comper Matematică, etapa I , II, NATIONALA;
- ✓ Concursul Național de Competență și Performanță – Comper Limba și literatura română, etapa I, II ,NATIONALA ;
- ✓ Concursul Național ”Gazeta Matematica Junior” , etapa I,II, NATIONALA
- ✓ Concursul Sfera
- ✓ Concursul interjudețean „Gheorghe Țițeica Junior”

Activități de voluntariat:

- ✓ SNAC – „ Și tu poți fi Moș Crăciun”- donații de cadouri/ dulciuri , dar și fructe și legume pentru copii sărmani
- ✓ ”Ești om bun, fii și tu Moș Crăciun,, – World Vision

Programe artistice, serbări școlare, activități :



- ✓ ” Ziua educației” – 5 octombrie
- ✓ ”Ziua Națională a României”- 1 decembrie
- ✓ ”Ziua Culturii Naționale” – 15 ianuarie
- ✓ ”Mica Unire” – 24 ianuarie
- ✓ Serbare de Crăciun – „În așteptarea Moșului”
- ✓ Ziua Lecturii
- ✓ Activitati nonviolenta cu consilierul scolii
- ✓ EDUCATIE RUTIERA

VIII. ANALIZĂ ȘI MĂSURI REMEDIALE

Puncte tari:

- ✓ Proiectarea a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui invatator;
- ✓ Relația învățător-elev a fost corectă și pusă pe primul loc;
- ✓ Gestionarea tuturor resurselor;
- ✓ Respectarea legii în orice demers;
- ✓ Participarea la activitățile de perfecționare din cadrul comisiei, cercului pedagogic, cursurilor universitare, cursuri organizate de CCD, etc;
- ✓ Deschiderea spre nou în demersul didactic;
- ✓ Desfășurarea activităților demonstrative la Comisia metodică și în cadrul parteneriatelor educaționale.
- ✓ Bună colaborare cu comitetele de părinți;
- ✓ Parteneriatele educaționale ne-au permis realizarea unei colaborări active cu alți parteneri;
- ✓ Implicarea în problematica socială a elevilor;
- ✓ Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare (serbări, expoziții, concurs de desene, parteneriate);
- ✓ Perfecționarea constantă a întregului personal didactic.

Puncte slabe:

- Întârzierea predării anumitor documente școlare(situații, materiale);
- Superficialitate în întocmirea unor documente;

Măsuri:

- Susținerea bazei materiale prin resurse alternative;
- Găsirea unor surse de finanțare pentru propriile proiecte,



- Susținerea accesului la perfecționare a personalului didactic;
- Menținerea parteneriatelor și desfășurarea altora noi.

Comisia metodică „Limba română și Limba latină”, responsabil CURELARU FLORENȚA

A. Managementul ariei curriculare

1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, comisia metodică „Limba română- limba latină” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementările elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.



Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

S-au desfășurat ședințe ale comisiei metodice, interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația învățător-profesor, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice din școală, colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate de fișe de lucru, de evaluare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opțiunile derulate pe parcursul întregului an școlar.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.



Evidențiem consecvența în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

-s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor (întărirea cerințelor, valorilor, convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar);

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- cadre didactice calificate, cu putere de muncă și deschidere spre nou;
- implicarea afectivă a cadrelor didactice în relațiile cu copiii;
- activități comune școală-comunitate;
- existența unui cerc de lectură a cărui activitatea stimulează interesul elevilor pentru beletristică;
- proiectele educaționale antrenează elevii în activități interesante;
- existenta unui program de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță, ceea ce a dus la obținerea unor rezultate bune la concursurile școlare:premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor și concursurilor de specialitate;
- existența unui program eficient de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională;
- buna colaborare cu biblioteca școlii;

Puncte slabe:

- lipsa de interes și de motivație a unor elevi;
- lipsa de implicare a familiilor unor elevi;

Amenințări:

- tendința familiei de a cere copilului obținerea notei maxime, chiar dacă aceasta nu are acoperire în bagajul de cunoștințe al elevului, doar din dorința de a-și asigura astfel un loc la un liceu de prestigiu;

Oportunități:

- disponibilitatea unor instituții de a colabora cu școala;



-prestigiul de care se bucură școala ;

-mediatizarea activităților.

Comisia metodică matematică-responsabil prof.Grigorescu Virginia

A. Managementul ariei curriculare

1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, comisia metodică „Matematica si tehnologii” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcursirea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEC, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și



colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În procesul de învățare s-au folosit pe lângă manuale, diverse auxiliare și manualele digitale precum și alte informații din mediul online.

Materia a fost parcursă integral la toate disciplinele, au fost date teme elevilor, care au fost verificate. S-au folosit în cadrul lecțiilor diverse fișe de lucru individual, iar modul de rezolvare al lor de către elevi s-a realizat fie prin chestionarea elevilor în cadrul lecțiilor desfășurate, fie prin trimiterea soluțiilor pe email cadrelor didactice.

La disciplina ed. tehnologică elevii au avut de realizat, pe lângă temele propuse și diverse proiecte care au fost transmise pe emailurile cadrelor didactice.

La cls. aVIIIa, pregătirea pentru Evaluarea Națională la disciplina matematică, s-a realizat pe tot parcursul anului școlar. Au fost rezolvate, în cadrul lecțiilor, toate variantele de pe edu.ro, aparute pe parcursul anului școlar și a fost recapitulată materia anilor anteriori. Au fost trimise elevilor, spre rezolvare, diverse alte teste, în vederea pregătirii pentru Evaluarea Națională din acest an.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare, în acest an școlar s-au organizat :

- programe artistice ;
- excursii tematice;
- derularea activităților care au făcut parte din proiectele educative aprobate la începutul anului școlar.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare desfășurate acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor de dorit la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ- participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Participarea, pe parcursul anului școlar, la simpozioane, conferințe, dezbateri, mese rotunde, a fost utilă cadrelor implicate.

Elevii au participat, pe parcursul anului, la concursuri județene și naționale, unde au obținut premii; acestea sunt prezentate într-o situație centralizată anexată la dosarul comisiei.

S-au desfășurat, pe parcursul anului, ședințe ale comisiei metodice, interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația învățător-profesor, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Dintre metodele folosite de cadrele didactice, amintesc: demonstrația, conversația, exercitiul, chestionarea orală a elevilor



Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice din școală, colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate de fișe de lucru, de evaluare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Au fost folosite manualele digitale și alte informații din mediul online.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opțiunile derulate pe parcursul întregului an școlar.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Pe parcursul anului, evaluarea s-a realizat prin chestionare orale, prin fișe de lucru individuale, prin teme date elevilor, teme a caror rezolvare a fost trimisă cadrelor didactice.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice, (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare



-s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor (întărirea cerințelor, valorilor, convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar);

-s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare

-s-au folosit strategii de evaluare si in mediul online.

Cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

Cadrele didactice s-au adaptat modului de predare – învățare-evaluare , folosind diverse strategii didactice.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- cadre didactice calificate, cu putere de muncă și deschidere spre nou, adaptate învățământului online;
- implicarea afectivă a cadrelor didactice în relațiile cu copiii;
- activități comune școală-comunitate
- realizarea unei gândiri unitare asupra tuturor științelor studiate
- proiectele educaționale antrenează elevii în activități interesante;
- existența unui program de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță, ceea ce a dus la obținerea unor rezultate bune la concursurile școlare;
- buna colaborare cu biblioteca școlii.

Puncte slabe:

- lipsa de interes și de motivație a unor elevi
- lipsa mijloacelor de comunicare online, pentru unii elevi

Amenințări:

-tendința familiei de a cere copilului obținerea notei maxime, chiar dacă aceasta nu are acoperire în bagajul de cunoștințe al elevului, doar din dorința de a-și asigura astfel un loc la un liceu de prestigiu;

Oportunități:

- disponibilitatea unor instituții de a colabora cu școala;
- prestigiul de care se bucură școala ;
- mediatizarea activităților.

Comisia metodică limbi moderne- responsabil Moanță Mihaela

A. Managementul ariei curriculare

1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare



Pe parcursul anului școlar 2024-2025, comisia metodică „Limbi moderne” și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional;
- întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activităților la catedră de limbi moderne s-a realizat ținând seama de obiectivele stabilite la începutul anului.

Proiectarea activității s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ, pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare cadru didactic a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

- programe artistice ;



- excursii tematice;
- derularea activităților care au făcut parte din proiectele educative aprobate la începutul anului școlar.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Participarea la simpozioane, conferințe, dezbateri, mese rotunde, a fost utilă cadrelor implicate.

Elevii au participat la concursuri județene și interjudețene, unde au obținut premii; acestea sunt prezentate într-o situație centralizată anexată la dosarul comisiei.

S-au desfășurat ședințe ale comisiei metodice, interesistențe în scopul formării și autoformării membrilor comisiei.

3. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația învățător-profesor, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)

Relațiile cadru didactic-elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice din școală, colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică.

Au fost transmise elevilor și părinților chestionare. Săptămânal elevii au primit fișe de lucru.

Prezența părinților la concursuri, festivități de premiere și spectacole, precum și discuțiile cu aceștia, sunt dovada feed-back-ului.

3. Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.

Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate fișe de lucru, de evaluare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Elevii au fost receptivi la activitățile propuse de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.



Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță ale sfârșitului de an școlar.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

S-au folosit instrumente care să permită și o evaluare orală/ practică.

Fiecărui elev i s-a oferit feed-back prin returnarea temelor cu punctaj și comentarii.

S-a încercat valorizarea rezultatelor evaluării prin promovarea exemplelor de bună practică.

C. Managementul calității

1. Optimizarea asigurării calității prestației didactice (compararea fișelor de evaluare a cadrelor didactice, întâlniri de lucru)

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

Evidențiem consecvența în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

2. Optimizarea strategiilor de evaluare

- s-a realizat o monitorizare permanentă a progresului elevilor (întărirea cerințelor, valorilor, convingerilor și împărtășirea lor în funcție de specificul fiecărui colectiv școlar);

- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Cadrele didactice stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- cadre didactice calificate, cu putere de muncă și deschidere spre nou;
- abilitatea acestora de a utiliza tehnologia modernă și softurile educaționale;
- implicarea afectivă a cadrelor didactice în relațiile cu copiii;
- interesul și aptitudinea copiilor pentru studiul limbilor moderne;
- activități comune școală-comunitate;
- proiectele educaționale antrenează elevii în activități interesante;
- existența unui program de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță, ceea ce a dus la obținerea unor rezultate bune la concursurile școlare;
- buna colaborare cu biblioteca școlii.



Puncte slabe:

- lipsa de interes și de motivație a unor elevi.

Amenințări:

- tendința unor elevi de a trata cu superficialitate studiul unei limbi moderne, bazându-se doar pe achiziția de cunoștințe din mass-media, jocuri video, și altele.

Oportunități:

- disponibilitatea unor instituții de a colabora cu școala;
- prestigiul de care se bucură școala ;
- mediatizarea activităților.

În anul școlar 2024-2025, elevii Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” au obținut următoarele rezultate, la olimpiadele și concursurile școlare, sub îndrumarea profesorilor comisiei metodice de limbi moderne din școală:

**REZULTATE CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE
ANUL ȘCOLAR 2024-2025
LIMBA ENGLEZĂ**

A. LIMBA ENGLEZĂ

Olimpiada de limba engleză – etapa județeană

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Ivanovici L.Victor Alexander	Moanță Mihaela	VII C	I
Andreescu C. Roxana Elena	Cojocaru Olga	VII E	Mențiune
Crisbășeanu G Eric Alexandru	Cojocaru Olga	VII E	Mențiune
Cucu D. Ioana	Cojocaru Olga	VII E	Mențiune
Lenga B Rebecca Maria	Cojocaru Olga	VII E	Mențiune
Lungu G.Smaranda Andreea	Moanță Mihaela	VII C	Mențiune
Popa-Drăghia C.Martin Khan	Moanță Mihaela	VII C	Mențiune
Stana T. Erika Maria	Cojocaru Olga	VII B	Mențiune
Stoian A.Robert Andrei	Moanță Mihaela	VII C	Mențiune
Vîlcu S. Maria Emilia	Cojocaru Olga	VII E	Mențiune



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Concursul național de limba engleză 'Speak Out'- etapa județeană

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Tudorache R Isabel Cristina	Cojocaru Olga	VII B	III
Stancu Giulia	Sinescu Ramona	VI E	Mențiune

Concursul interjudețean de cultură și civilizație britanică *Queen Victoria* Etapa județeană

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Bîrcă Dan Andrei	Cojocaru Olga	V E	I
Petrică Alexandru Cristian	Cojocaru Olga	V E	I
Pănescu Lara	Cojocaru Olga	V E	I
Șerbănoiu Alexandra Gabriela	Cojocaru Olga	VII E	I
Stana Erika Mari	Cojocaru Olga	VII B	I
Bălan Eric Andrei	Moanță Mihaela	V C	Mențiune
Dan Horia Alexandru	Moanță Mihaela	V C	Mențiune
Dănciulescu Natalia Maria	Cojocaru Olga	V E	Mențiune
Dumitrașcu Mihai David	Cojocaru Olga	V E	Mențiune
Mitu Eduard Andrei	Moanță Mihaela	V D	Mențiune
Ștefănescu Rebecca Elena	Cojocaru Olga	V E	Mențiune
Pîrvu Ilinca	Moanță Mihaela	VI D	Mențiune
Tudorică Sophia	Sinescu Ramona	VI E	Mențiune
Zgură Bianca	Sinescu Ramona	VI E	Mențiune

Concursul interjudețean de cultură și civilizație britanică *Queen Victoria* Etapa interjudețeană



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Pănescu Lara	Cojocaru Olga	V E	I
Șerbănoiu Alexandra Gabriela	Cojocaru Olga	VII E	I
Mitu Eduard Andrei	Moanță Mihaela	V D	II
Marcu Iarina Elena	Stăncele Bianca	VII A	III
Dănciulescu Natalia Maria	Cojocaru Olga	V E	Mențiune
Tudorică Sophia	Sinescu Ramona	VI E	Mențiune
Zgură Bianca	Sinescu Ramona	VI E	Mențiune

Concursul interjudețean interdisciplinar 22METS

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Marcu Maya Cataleya	Cojocaru Olga	IV B	I – CUPA
Ciocan Petra Elena	Cojocaru Olga	IV B	III
Răhuț Elena	Cojocaru Olga	IV B	Mențiune
Nedelcu Eduard Mihail	Cojocaru Olga	IV B	Mențiune
Chihaia Ruxandra Elena	Moanță Mihaela	VC	Mențiune
Dan Horia Alexandru	Moanță Mihaela	VC	Mențiune
Enescu Carolina Maria	Moanță Mihaela	VD	Mențiune



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Mihăiță Robert Adrian	Moanță Mihaela	VC	Mențiune
Mitu Eduard Andrei	Moanță Mihaela	VD	Mențiune
Nicolae Maria Teodora	Moanță Mihaela	VD	Mențiune
Petrică Alexandru Cristian	Cojocarui Olga	V E	Mențiune
Vlăduț Radu Mihai	Cojocarui Olga	V E	Mențiune
Bojinescu Ingrid	Sinescu Ramona	VI E	Mențiune
Marcu Iarina Elena	Stăncele Bianca	VII A	Mențiune
Zdravcu Ioana Cristina	Stăncele Bianca	VII A	Mențiune

Concursul județean LEXICON – etapa județeană

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Buru Karina Elena	Cojocarui Olga	III A	I
Chihaia Alexandra	Sinescu Ramona	III	I
Ciucă Maria Sophia	Cojocarui Olga	III A	I
Fachina Ana	Sinescu Ramona	III	I
Fieroriu Rafael	Sinescu Ramona	III	I
Radu Maria	Cojocarui Olga	III A	I
Alkashmiry Raneem	Cojocarui Olga	IV A	I
Ionescu Robert	Sinescu Ramona	A IV-A	I



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Iordache Eva Maria	Cojocarui Olga	IV B	I
Nedelcu Eduard Mihail	Cojocarui Olga	IV B	I
Stan Ayaan Gabriel	Cojocarui Olga	IV B	I
Vințeanu David	Sinescu Ramona	A IV-A	I
Vîlcu Matei Codrin	Cojocarui Olga	IV A	I
Moanță Răzvan	Moanță Mihaela	V C	I
Ștefan Elena	Sinescu Ramona	A VI-A	I
Zgură Bianca	Sinescu Ramona	A VI-A	I
Dumitrescu Clara	Sinescu Ramona	III	II
Măciuceanu Alexandru	Sinescu Ramona	III	II
Ototoc Eden Maria	Cojocarui Olga	III A	II
Stănciuc David Alexandru	Cojocarui Olga	III A	II
Guguian Eduard Ionuț	Cojocarui Olga	IV A	II
Pîrvu David Gabriel	Cojocarui Olga	IV A	II
Sprîncenat Eric Ștefan	Cojocarui Olga	IV A	II
Stoica Emma Elena	Cojocarui Olga	IV A	II
Barbu Natalia	Cojocarui Olga	IV B	II
Bîrcă Dan Andrei	Cojocarui Olga	V E	II
Dan Horia Alexandru	Moanță Mihaela	V C	II
Petrică Alexandru Cristian	Cojocarui Olga	V E	II
Mihai Adelina Maria	Cojocarui Olga	VI A	II



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nuță Ilinca Maria	Cojocaru Olga	VI A	II
Bădan-Radu Alexia Maria	Moanță Mihaela	VI D	II
Cocora Andra Maria	Cojocaru Olga	IV A	III
Stanciu Natalia Gabriela	Cojocaru Olga	IV A	III
Preda Horia Nicholas	Cojocaru Olga	IV A	III
Duță Silvia Mariella	Cojocaru Olga	V E	III
Călin Mihai Cristian	Moanță Mihaela	V D	III
Mitu Eduard Andrei	Moanță Mihaela	V D	III
Rică Toma	Stăncele Bianca	V A	III
Popescu Călin Pavel	Moanță Mihaela	VI D	III
Șerbănoiu Alexandra Gabriela	Cojocaru Olga	VII E	III
Nae Vlad	Sinescu Ramona	III	Mențiune
Nica Eduard Andrei	Cojocaru Olga	III A	Mențiune
Dichiu Denis Andrei	Cojocaru Olga	IV A	Mențiune
Dănciulescu Natalia Maria	Cojocaru Olga	V E	Mențiune
Iancului Sofia Elena	Moanță Mihaela	V D	Mențiune
Ciobanu Dragoș Andrei	Cojocaru Olga	VI A	Mențiune
Panea Antonia Mihaela	Cojocaru Olga	VI A	Mențiune
Stana Erika Maria	Cojocaru Olga	VII B	Mențiune



Concursul regional SPELLING RULES-Etapa Județeană

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Rădulescu Raisa	Sinescu Ramona	A II-A	I
Marcu Maya Cataleya	Cojocaru Olga	IV B	I
Bîrcă Dan Andrei	Cojocaru Olga	V E	I
Duță Silvia Mariella	Cojocaru Olga	V E	I

Concursul regional SPELLING RULES-Etapa Regională

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Marcu Maya Cataleya	Cojocaru Olga	IV B	II
Duță Silvia Mariella	Cojocaru Olga	V E	II

Concursul regional ENGLISH FOR TEENS Etapa Județeană

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Marcu Maya Cataleya	Cojocaru Olga	IV B	I
Bufu Emma	Sinescu Ramona	IV	I
Enescu Carolina Elena	Moanță Mihaela	V D	I



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Mihai Adelina Maria	Cojocaru Olga	VI A	I
Stănescu Iris	Moanță Mihaela	V D	II
Anghel Clara Maria	Cojocaru Olga	VI A	II
Bădan-Radu Alexia Maria	Moanță Mihaela	VI D	II
Ștefan Miruna Maria	Cojocaru Olga	VI A	II
Stancu Giulia	Sinescu Ramona	VI E	II
Panea Antonia Mihaela	Cojocaru Olga	VI A	III

Concursul regional ENGLISH FOR TEENS

Etapa regională

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Marcu Maya Cataleya	Cojocaru Olga	IV B	I
Enescu Carolina Maria	Moanță Mihaela	V D	Mențiune

Concursul județean TRADIȚII , CULTURĂ ȘI ARTĂ ÎN SPAȚIUL ROMÂNESC ȘI EUROPEAN

Etapa județeană

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Lungu Sara Maria	Cojocaru Olga	V E	I
Dănciulescu Natalia	Cojocaru Olga	V E	Mențiune

B. LIMBA GERMANĂ

Olimpiada de limba Germană – etapa județeană



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Zdravcu Ioana Cristina	Geicu Alida Georgiana	VII A	II

Concursul de traduceri “Marin Sorescu”

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Presacar Maria Theodora	Geicu Alida Georgiana	V B	I
Dumitru Victoria Maria	Geicu Alida Georgiana	VA	III

Concursul regional “Johann Wolfgang Goethe”

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Lungu Smaranda Andreea	Geicu Alida Georgiana	VII C	III
Presacar Maria Theodora	Geicu Alida Georgiana	V B	Mențiune

Concursul interjudetean de creație în limba germană “Alles Gute zum Muttertag”

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Enea Rares	Geicu Alida Georgiana	V A	I
Mitu Sofia	Geicu Alida Georgiana	VII A	II

Concursul judetean de cultura și civilizație germană “Eine Reise durch Deutschland”



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Neacșu Tudor Gabriel	Geicu Alida Georgiana	IV G	II
Presacar Maria Theodora	Geicu Alida Georgiana	V B	II
Zofei Andreea Delia	Geicu Alida Georgiana	IV G	Mențiune

B. LIMBA FRANCEZĂ

Concurs județean interdisciplinar FranMaths

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Dincă Radu	Curteanu Eliana	VIII B	I
Țăpuș A. Rareș Constantin	Marinescu Luciana	VI C	II
Pănă V. Bogdan Cristian	Marinescu Luciana	VI C	III
Balaci I.O. Tudor Andrei	Marinescu Luciana	VI E	Mențiune

Concurs Regional “Francofon în orașul meu”

Etapă 1. Fête des Tulipes

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Andreescu C. Roxana Elena	Marinescu Luciana	VII E	II
Sarbu Sonia Canțar Letitia Dincă Radu Andrei	Curteanu Eliana	VIII B	III
Andrei M.V. Anastasia-Maria	Marinescu Luciana	V C	Mențiune



Eta 2. Fête des Cerises

Numele și prenumele elev	Numele și prenumele profesorului îndrumător	Clasa	Premiul
Andreescu Roxana Elena Drăghici Adelina Mihaela Vîlcu Antonia Emilia	Marinescu Luciana	VII E	I
Dincă Radu Andrei Sarbu Sonia Șuică Alexandra	Curteanu Eliana	VIII B	Mențiune

Și în acest an școlar, școala noastră a organizat și desfășurat, în data de **11.05.2025**, examene Cambridge KET:YLE-Starters, Movers, Flyers, A2-Key fS și PET: B1 Preliminary fS, la care elevii noștri au obținut rezultate bune și foarte bune.

Comisia metodică Științe ale naturii-responsabil Popescu Ileana

Toți membrii comisiei au realizat proiectarea didactică anuală, semestrială și pe unități de învățare conform programelor școlare în vigoare.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile claselor din școală.

Din planificări rezultă că resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial când a fost cazul. Planificarea a fost personalizată și reflectă specificul claselor la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi;



Comisia metodică arte, educație fizică și sport- responsabil CIOBANU PĂTRUȚ GHEORGHE CRISTINEL

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Schemele orare au fost întocmite respectând caracteristicile colectivelor de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile claselor din școală.

Din planificări rezultă că resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial când a fost cazul. Planificarea a fost personalizată și reflectă specificul claselor la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi;

ACTIVITATI LA NIVELUL COMISIEI METODICE

Membrii comisiei metodice au îndeplinit cerințele planului managerial al catedrelor, au colaborat și au fost prezenți la activitățile și sedințele de catedră. Comisia metodică având în componență mai multe catedre au colaborat între ele și au organizat activități împreună. S-au realizat caiete personale pentru prezentări, testări inițiale, norme de verificare, diverse observații. S-au semnat normele de protecție privind desfășurarea orelor de educație fizică. Programul școlar a fost parcurs în conformitate cu cerințele ariei curriculare. Interasistențele la ore au fost realizate de fiecare cadru didactic. S-au realizat interasistențele la ore între membrii catedrei.

Activități desfășurate în cadrul proiectului SAPTAMANA ALTFEL / SAPTAMÂNA VERDE

Excursii tematice cu clasele

Cupa „Gheorghe Țițeica” la Fotbal

Cupa „Gheorghe Țițeica” la Majorete

Puncte tari :

- participarea la proiecte locale și naționale
- o bună colaborare între cadre la nivelul catedrei și organizarea de activități
- realizarea de proiecte
- atragera elevilor în activități extracurriculare
- organizarea diverselor activități de creație, concursuri și campionate unde s-au obținut rezultate bune

Puncte slabe :

- slaba pregătire fizică și tehnică a elevilor



- copii supraponderali
- motricitatea scazuta din cauza orelor putine

OBIECTIVE

- organizarea orelor cat mai atractive si interesante pentru elevi
- obtinerea de rezultate bune si foarte bune la olimpiadele scolare
- realizarea de proiecte sportive si educative

Prof.CIOBANU-PĂTRUȚ CRISTINEL

--TENIS DE MASA „, CAMPION IN ȘCOALĂ” **locul 3** faza pe JUDEȚ

-- EDUCATIE RUTIERA : **Locul II** Concurs Național „Educație Rutieră- Educație pentru viață”, etapa județeană, Pielești, 23 mai 2025

Echipajul format din elevii: PREDEȘEL IULIA ANDREEA-clș. a VI-a B, FIRĂNESCU VICTOR SEBASTIAN-clș. a VI-a B, CORENDEA LUCA ANDREI-clș. a VI-a B, CÂRSTEA IANIS ANDREI- clș. a VII-a D,

Locul III Echipajul format din elevii: GIURCĂ MILENA-ANDREEA -clș. a V-a E, MORARU ERICA-MARIA-clș. a V-a E, RISTEA

ANTONIA MARIA-clș. a V-a E, ILIOIU EDUARD-GABRIEL-clș. a V-a B, ILIOIU ERIK-MIHAI -clș. a V-a B,**Îndrumători:** Prof. Ciobanu-Pătruț Gheorghe Cristinel și Enea Nuța

- CONCURS INTERJUDEȚEAN „,COPIII ȘI SIGURANȚA RUTIERĂ”,**MENTIUNE**, Echipaj: GIURCĂ MILENA-ANDREEA -clș. a V-a E, MORARU ERICA-MARIA-clș. a V-a E, RISTEA ANTONIA MARIA-clș. a V-a E,

-Cupa „,Marin Bistriceanu,, locul 3 fotbal baieti

-**ONSS BOCCE copii cu CES – MENTIUNE** -VĂȘÎ ARIANNA 5B si BUTUȘINĂ EDUARD 7D

- ONSS. tenis de masa **locul 4** baieti si locul 8 fete

- ONSS Participare la Baschet baieti

- ONSS Participare fotbal baieti 5-8

Participarea in diverse comisii la nivelul școlii

PROF:BURCĂ DAN

- ONSS VOLEI LOCUL 2 faza JUDEȚ

- VOLEI 5-6 LOCUL 1 PE JUDEȚ

- **Prof: LUPAN ALINA**

-ONSS SAH - LOCUL 5 PANĂ BOGDAN

-ONSS SAH LOCUL 6 UNTARU PAUL



- *Propuneri pentru oferta educațională de CDȘ pentru anul școlar 2024-2025, a fost avizată în CP din 19.12.2024 și aprobată în CA din 13.01.2025. Aceasta se regăsește în tabelul de mai jos:*

• **ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

NR. CRT.	DENUMIRE OPȚIONAL	ARIA CURRICULARĂ	DU-RATA	CLASA	TIPUL DE OPȚIONAL	PROGR AMĂ AVIZA TĂ O.M./IS J DOLJ	NUMELE ȘI PRENUM ELE CADRUL UI DIDACTI C
1.	Matematică distractivă	Matematică și științe ale naturii	1 an	IV B	integrat	4165/ 05.04.20 24	Petcu Eugenia
2.	În lumea basmelor	Limbă și comunicare	1 an	pregătito are	integrat	3418/ 19.03.20 14	Banu Carmen
3.	Matematică distractivă	Matematică și științe ale naturii	1 an	I C	aprofundare	3418/ 19.03.20 13	Grigoraș Georgiana Mihaela
4.	În lumea poveștilor prin educație digitală	Limbă și comunicare	1 an	pregătito are	integrat	I.S.J. Dolj	Dafina Oprică Elena Daniela
5.	English through songs and games	Limbi moderne	1 an	I B	extindere	-	Moanță Mihaela
6.	În lumea magică a poveștilor	Limbă și comunicare	1 an	pregătito are	integrat	3418 /19.03.2 013	Gheorghiu Mihaela
7.	Matematica în viața noastră	Matematică și științe ale naturii	1 an	II	integrat	I.S.J. Dolj	Stănculeas a Reli-Diana
8.	În lumea lui MATE	Matematică și științe	1 an	II	integrat	I.S.J.	Balaci



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		ale naturii				Dolj	Maria
9.	Universul cunoașterii	Matematică și științe, limbă și comunicare, arte, tehnologii	1 an	III E	integrat	I.S.J. Dolj	Mărinică Roxana
10.	În lumea științelor exacte	Matematică și științe, limbă și comunicare, arte, tehnologii	1 an	III D	integrat	I.S.J. Dolj	Bufu Elena Nadia
11.	Matematică interactivă	Matematică și științe ale naturii	1 an	IV A	integrat	I.S.J. Dolj	Băcioiu Gina
12.	Matematică și distracție	Matematică și științe ale naturii	1 an	pregătitoare	integrat	I.S.J. Dolj	Boagiu Daniela Marilena
13.	Lumea poveștilor	Limbă și comunicare/Arte/Tehnologii	1 an	Pregătitoare	integrat	3418/19.03.2013	Cărăvan Elena

• ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

NR. CRT.	DENUMIRE OPȚIONAL	ARIA CURRICULARĂ	DURATA	CLASA	TIPUL DE OPȚIONAL	PROGRAMĂ AVIZATĂ O.M./ISJ DOLJ	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC
1.	Matematică aplicată	Matematică și științe	1 an	VIII D	Opțional la nivelul disciplinei	I.S.J. Dolj	Vancea Elena Cerasela
2.	Istorie trăită, istorie povestită. Despre comunism în era digitală	Om și societate	1 an	VI B	Opțional la nivelul disciplinei	5909 /28.09.2012	Feraru Monica
3.	Istorie trăită, istorie povestită. Despre comunism în era digitală	Om și societate	1 an	VI C	Opțional la nivelul disciplinei	5909 /28.09.2012	Feraru Monica
4.	Istorie trăită, istorie povestită. Despre comunism în era digitală	Om și societate	1 an	VI D	Opțional la nivelul disciplinei	5909 /28.09.2012	Dan Mirela
5.	Educație pentru	Matematică și științe	1 an	VII C	Opțional la	M.E.496/	Popescu Ileana



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	sănătate				nivelul disciplinei	11.08.2004	
6.	Creează povești digitale	Tehnologii	1 an	V A	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Boșoteanu Diana
7.	Creează povești digitale	Tehnologii	1 an	V E	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Boșoteanu Diana
8.	Explorăm lumea vizuală-design grafic și animație	Tehnologii	1 an	VI A	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Boșoteanu Diana
9.	Performanță digitală prin blogging-cum să creezi un blog de impact	Tehnologii	1 an	VII D	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Boșoteanu Diana
10.	Matematică aplicată	Matematică și științe	1 an	VIII E	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Grigorescu Virginia
11.	English through songs and games	Limbi moderne	1 an	IB	Extindere	ISJ Dolj	Moanță Mihaela
12.	Web tools in teaching english	Limbi moderne	1 an	VB	Extindere	ISJ Dolj	Cojocaru Olga Georgiana
13.	Web tools in teaching english	Limbi moderne	1 an	VF	Extindere	ISJ Dolj	Sinescu Ramona
14.	Web tools in teaching english	Limbi moderne	1 an	VG	Extindere	ISJ Dolj	Moanță Mihaela
15.	Matematică aplicată	Matematică și științe	1 an	VIII A	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Preda Felician
16.	Greșeli gramaticale frecvente	Limbă și comunicare	1 an	VIII C	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Curelaru Florența
17.	Greșeli gramaticale frecvente	Limbă și comunicare	1 an	VIII D	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Curelaru Florența
18.	Greșeli gramaticale frecvente	Limbă și comunicare	1 an	VIII A	Opțional la nivelul	ISJ Dolj	Radu Daniela



					disciplinei		
19.	Greșeli gramaticale frecvente	Limbă și comunicare	1 an	VIII B	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Enache Loredana
20.	Greșeli gramaticale frecvente	Limbă și comunicare	1 an	VIII E	Opțional la nivelul disciplinei	ISJ Dolj	Enache Loredana
21.	Complemente de matematică	Matematică și științe	1 an	V C	Opțional la nivelul disciplinei	3393 /28.02.2017	Tudor Sorina
22.	Complemente de matematică	Matematică și științe	1 an	V D	Opțional la nivelul disciplinei	3393 /28.02.2017	Tudor Sorina
23.	Educație pentru sănătate	Matematică și științe	1 an	VII A	Opțional la nivelul disciplinei	M.E. 4496/ 11.08.2004	Pariș Andreia
24.	Educație pentru sănătate	Matematică și științe	1 an	VII B	Opțional la nivelul disciplinei	M.E. 4496/ 11.08.2004	Pariș Andreia
25.	Matematică aplicată	Matematică și științe	1 an	VIII C	Opțional la nivelul disciplinei	3393 /28.02.2017	Tudor Sorina
26.	Matematică aplicată	Matematică și științe	1 an	VIII B	Opțional la nivelul disciplinei	3393 /28.02.2017	Grigorescu Virginia

Promovarea ofertei educaționale a școlii s-a realizat în ședințele cu părinții pe clase, în cadrul lectoratelor CRP la nivelul școlii și a vizitelor la grădinițele din zona școlii, este postată pe site-ul școlii www.gheorghetiteica.ro

4.2 Program de pregătire cu elevii capabili de performanță. Calitate, desfășurare, eficiență

Fiecare cadru didactic a planificat și a desfășurat activitățile suplimentare atât pentru elevii capabili de performanță, cât și pentru elevii care au nevoie de dezvoltare sau recuperare. Toți factorii implicați (elevi, profesori, părinți) consideră necesar acest program. Aceste programe sunt întocmite de fiecare profesor.

4.3 Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență

Componenta operațională a comisiilor metodice pe discipline cuprinde: lista elevilor capabili de performanță/aprofundare/recuperare, program de pregătire suplimentară, graficul tezelor (unde este cazul), programe adaptate



pentru elevii cu CES. Aceste programe se desfășoară conform unui grafic, sunt eficiente, așa cum se observă în rezultatele școlare.

4.4 Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Realizarea documentelor de proiectare managerială a comisiei metodice a diriginților: baza conceptuală, acțiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților pentru anul școlar 2024-2025
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților, organizarea de noi alegeri în nov. 2021
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.
- S-au pus în practică prevederile metodologice privind atribuțiile funcției de diriginte conform anexei nr. 1 din Ordinul MECS nr. 5132 din 10.09.2009. Astfel, în ședința comisiei diriginților din sept- 2023 s-a distribuit mapa și caietul dirigintelui precum și concordanța activităților educative cu legislația școlară în vigoare.

Analiza activității desfășurate de conducerea comisiei metodice a diriginților

Organizarea comisiei metodice a diriginților. Diriginții au fost numiți pe baza principiului continuității și a faptului că viitori diriginți de la clasele a V a deja cunoșteau clasele. Activitatea comisiei în anul școlar 2024-2025 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program. Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

Repartizarea responsabilităților în cadrul comisiei metodice a diriginților:



- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei astfel încât fiecare nivel de gimnaziu să aibă activități și reesponsabilități specifice: Feraru Monica-spectacole de teatru și excursii, Tuțuleasa Daniela -burse și excursii, Curelaru Florența-concursuri școlare, Enache Loredana -comisia de disciplină, Sinescu Ramona, comisia de verificare a absențelor iar Popescu Ileana responsabil cu orientarea profesională.

- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei pentru fiecare semestru- și s-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare. Documentele dirigintilor au fost realizate la timp: Planificarile anuale și semestriale conform precizarilor la zi, avizate de directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrascolare ;precum și de responsabilul comisiei.

- Exista corelatia dintre tematica orelor de dirigentie din planificari si orele semnate in condica de catre fiecare profesor diriginte.

- Consultatiile saptamanale cu parintii sunt semnate in condica. Exista o mare varietate a orelor propuse de catre diriginti pentru realizarea intalnirii cu parintii clasei, pe tot parcursul zilei, dar majoritatea sunt dupa orele 16.

- Activitatile educative extrascolare lunare sunt in planificarile anuale completate. Ele sunt semnate, in condica, dupa derulare, de catre diriginti, in acord cu metodologia ME;

Relevanța și valoarea formativă a activităților desfășurate în cadrul programului „Școala altfel” evidențiind nivelul interesului manifestat de elevi și cadre didactice față de organizarea și desfășurarea acestuia. Acest program reprezintă, probabil, singura realizare a unui guvern de foarte tristă amintire deoarece ne-a permis să desfășurăm activități dinafara programei școlare și mai ales să realizăm activități în afara școlii cu elevii și să-i cunoaștem mai bine. Toți învățătorii și diriginții au realizat programe interesante și frumoase iar mulțiu dintre ei au întreprins vizite de studii în țară , prin excursii.

Temele alese pentru orele de dirigentie corespund vârstei elevilor clasei și sunt adaptate particularităților acestora. Criteriile care au stat la baza alegerii acestora sunt diverse: probleme civice, probleme specifice grupului de copii, aptitudinilor și inclinațiilor acestora, impactul migrației forței de muncă asupra copiilor, probleme legate de sănătate cu conotații speciale.

Având în vedere tematica orelor de dirigentie, problematica abordată, au fost adoptate metodele didactice interactive, activ – participative care incurajează lucrul în echipă. În activitățile extrascolare s-au urmărit completarea educației furnizate prin educația formală cu activități educative sub forma întâlnirilor, dezbaterilor, programelor culturale –artistice.

Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

Activitatea „Comisiei pentru proiecte și programe educative” a fost proiectată pornind de la Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectelor, programelor și activităților școlare și extrașcolare. Toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare organizate de cadrele didactice și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica din Craiova care au respectat cerințele cuprinse



În Regulament, avizate de conducerea unității de învățământ au fost incluse în Calendarele semestriale ale activităților extracurriculare școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica, documente de interes public pentru comunitatea școlară și locală.

”Comisia pentru proiecte și programe educative” are următoarele obiective ce decurg din țintele strategice înscrise în PDI 2022-2026, astfel: dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin activități extrașcolare (educație nonformală) prin care elevii să își exploreze și rafineze talentele, abilitățile și interesele, dar și prin modificarea opticii pe care o au părinții asupra întâlnirilor din mediul școlar și *on line* în sensul îmbunătățirii relației dintre părinte, copil și cadrul didactic; promovarea echității și a incluziunii; formarea comportamentelor pro-active prin dirijarea ofertei educaționale către un set de valori comune, precum: diversitatea, pluralismul, drepturile omului, egalitatea de șanse; promovarea ethosului școlar; generarea unui comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor, prin flexibilizarea ofertei școlare și extrașcolare. În vederea îndeplinirii obiectivelor enunțate mai sus, la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica s-au încheiat parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri și agenți economici, fiind atinse obiectivele propuse la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

1. Activități desfășurate de către comisia diriginților

Profesorii diriginți și învățătorii s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare.

Activitatea metodică în cadrul comisiei diriginților a vizat instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigințelui.

Toți învățătorii și profesorii-diriginți au susținut (online) periodic ședințele cu colectivul de părinți informându-i pe aceștia de situația școlară a fiecărui elev și de alte probleme apărute la clasă. De asemenea, învățătorii și diriginții de la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, împreună cu conducerea școlii, au informat părinții și elevii despre metodologia de organizare și desfășurare a testelor de evaluare națională din acest an școlar. Pe parcursul desfășurării activităților educative, la clasă, au fost introduse, în planificarea acestor ore teme obligatorii recomandate de M.E. și I.S.J.

În cadrul activităților desfășurate de comisia diriginților majoritatea profesorilor diriginți s-au implicat în derularea activităților școlare și extrașcolare. A existat o bună comunicare între membrii comisiei și conducerea școlii, care s-au implicat în numeroase proiecte și programe interne.

S-au realizat o serie de parteneriate la nivel local, județean, interjudețean, național și internațional, în scopul derulării unor activități instructiv-educative cu impact asupra elevilor, profesorilor și părinților.

2. Activități educative extrașcolare desfășurate la nivelul unității de învățământ

Efectul acestor activități educative și extracurriculare asupra componentei instructive este considerabil reflectat în atitudinea mai responsabilă a elevilor față de învățatură, în creșterea performanței, îmbunătățirea frecvenței etc.



Activitățile extrascolare din an școlar au fost complexe, s-au bazat pe o bună comunicare, au fost tratate cu seriozitate și au implicat o mulțime de elevi, cadre didactice, părinți și foruri ale comunității locale.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea Comisiei pentru proiecte și programe educative a fost proiectată pornind de la Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectelor, programelor și activităților școlare și extrașcolare. Toate proiectele, programele și activitățile școlare și extrașcolare organizate de cadrele didactice și elevii Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica din Craiova care au respectat cerințele cuprinse în Regulament, avizate de conducerea unității de învățământ au fost incluse în Calendarele activităților extracurriculare școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”, documente de interes public pentru comunitatea școlară și locală.

OBIECTIVELE COMISIEI ȘI GRADUL ÎN CARE AU FOST ATINSE

Comisia pentru proiecte și programe educative, constituită la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica are următoarele obiective ce decurg din țințele strategice înscrise în PDI 2022-2026, astfel: dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin activități extrașcolare (educație nonformală) prin care elevii să își exploreze și rafineze talentele, abilitățile și interesele, dar și prin modificarea opticii pe care o au părinții asupra întâlnirilor din mediul școlar și *on line* în sensul îmbunătățirii relației dintre părinte, copil și cadrul didactic; promovarea echității și a incluziunii; formarea comportamentelor pro-active prin dirijarea ofertei educaționale către un set de valori comune, precum: diversitatea, pluralismul, drepturile omului, egalitatea de șanse; promovarea ethosului școlar; generarea unui comportament cu valențe ecologice în rândul copiilor și tinerilor, prin flexibilizarea ofertei școlare și extrașcolare.

În vederea îndeplinirii obiectivelor enunțate mai sus, la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica s-au încheiat parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri și agenți economici, astfel:

- ☐ 4 parteneriate în curs de derulare, încheiate în anii școlari precedenți;
- ☐ 22 parteneriate nou-încheiate anul școlar 2024-2025, astfel:
- ☐ 9 cu instituții de cultură, O.N.G.-uri și cu reprezentanți ai comunității locale;
- ☐ 13 cu instituții de învățământ preuniversitar,

fiind atinse obiectivele propuse la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

ZIUA ȘCOLII GIMNAZIALE „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA-04 OCTOMBRIE

ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI, 06 OCTOMBRIE

Prin acțiunile desfășurate cu prilejul Zilei Mondiale a Educației am urmărit: să cunoască semnificația zilei de 5 octombrie – Ziua Educației, să discute despre dreptul la educație, să înțeleagă importanța educației pentru viitorul lor, dezvoltarea aptitudinilor și înclinațiilor artistice ale elevilor.



Activități: expoziție de desene, joc de rol „Vizită”, „D-l Goe” de I.L. Caragiale, prezentarea unor opera literare: „Dascălul”, „Dascălița” de Octavian Goga, „Domnu Trandafir” de Mihail Sadoveanu.

EDUCAȚIE ECOLOGICĂ în școli-un proiect unic la nivel național, care se derulează în județul Dolj, clasa a III a D, prof. înv. primar Gheorghiu Miha

Elevii au învățat de ce este important să colecteze separat și cum se colectează separat, corect prin joc și joaca. Copiii sunt cei mai mari ambasadori ai colectării separate din fiecare casă. Ei pot aduce o schimbare de percepție și comportament în ceea ce privește gestionarea corectă a deșeurilor. Au învățat că deșeurile nu sunt gunoarie, ci resursă importantă, ce poate fi revalorificată.

Inițiativele de informare și conștientizare ale echipei Iridex Group Salubritate nu inventează roata, însă o ajută să se rotească în direcția formării unor generații mai informate, a unor acțiuni concrete și a unor schimbări de atitudine în ceea ce privește mediul în care trăim, respirăm, creștem, ne dezvoltăm, transmite echipa Iridex.

FESTIVALUL TOAMNEI, ANTREPRENORIAL ȘI BUCURIE-25 octombrie 2024

Elevii ciclului primar a organizat, pentru prima dată, Festivalul Toamnei, un eveniment care a adus în curtea școlii multă bucurie atât pentru copii, cât și pentru părinții, bunicii și frații acestora care au putut să participe la eveniment. Toți au admirat standurile cu produse de sezon, realizate chiar de elevi împreună cu părinții : borcanele cu miere și dulceață, prăjituri făcute în casă. Coșulețe pline cu mere, nuci, gutui, dovleci, buchete cu flori de tufănele au fost așezate atractiv, ca la o adevărată expoziție a roadelor toamnei. Elevii au pregătit lucrări realizate de ei: vase, tablouri, desene colorate,. Aici au avut loc și primele lecții de antreprenorial. Cum ne vindem produsele? Cum facem să fie atractive? Ce înseamnă să oferi un produs de calitate? Copiii au învățat practic aceste noțiuni atunci când și-au vândut produsele la care au lucrat sau dimpotrivă, atunci când au dorit, la rândul lor, să fie cumpărători.

SERBĂRI de CRĂCIUN , ciclul primar, îmbogățesc orizontul spiritual al elevilor și contribuie la acumularea de noi cunoștințe, contribuie la dezvoltarea spiritului de răspundere prin dorința de reușită, favorizează concentrarea atenției pe parcursul desfășurării, stimulează independența de acțiune.

Ele au un caracter stimulator asupra copiilor a căror activitate este dominată de stări afective puternice ce le îmbogățesc universal, le nuanțează viața afectivă, contribuie la dezvoltarea simțului de răspundere prin dorința comună de a obține rezultate bune, favorizând stabilirea unei discipline conștiente pe tot parcursul repetițiilor.

Elevii reușesc să-și stăpânească timiditatea, încep să aibă încredere în forțele proprii, aceste manifestări cultural-artistice cultivă spiritul de inițiativă și independența în acțiune.

Micii artiști trebuie încurajați, stimulați, pentru a realiza buna dispoziție și participarea cu interes de-a lungul pregătirii și desfășurării spectacolului.

Serbările au scos în evidență valențe și trăsături caracteristice fiecărui elev, competențe de comunicare, de relaționare socială, de luare a deciziilor, de adaptare a unor soluții personale.

TÂRG DE CRĂCIUN- DECEMBRIE 2024, CICLUL GIMNAZIAL



În așteptarea vacanței de iarnă, a fulgilor de nea, a colindelor care vestesc cele mai iubite sărbători, elevii claselor V-VIII de la Școala Gimnazială ”Gheorghe Țițeica” din Craiova au organizat un târg de produse handmade pentru Crăciun. Coronite decorative, globuri, felicitări, ornamente, prăjituri și mâncăruri tradiționale, au umplut mesele frumos decorate, așezate pe holurile școlii. A existat chiar și o „Cofetărie a Fericii” cu produse cu savori specifice Crăciunului. A fost un prilej de bucurie, de socializare, de manifestare a talentului de negociator pentru a convinge cumpărătorii că produsele expuse pe ”tarabe” reprezintă un chilipir pentru orice cumpărător. Dar cel mai important lucru este că fiecare produs expus spune povestea frumoasă a familiilor care au contribuit la realizarea sa.

„GÂNDIND LA EMINESCU...”

Pe 15 ianuarie am marcat în avans, alături de elevi, cele două zile importante: Ziua Culturii Naționale și aniversarea a 174 ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu, Luceafărul poeziei românești, prin diverse activități: recitare poezii, expoziție desene, dramatizare, cântec, dans.

Desfașurate cu emoție, cele două evenimente au fost marcate printr-o serie de activități educative - artistico-plastice, practice iar lucrările realizate au fost prezentate în cadrul expoziției - „Eminescu - în mintea și în sufletul copiilor”.

Elevii au recitat din poeziile marelui poet și audiat cântece pe versurile poeziilor "Somnoroase pasarele", „Pe lângă plopii fără sot”.

Captivati de scrierile eminesciene, elevii au participat activ la activitățile propuse de cadrele didactice, manifestând, la randul lor, creativitate în exprimarea eului artistic, plăcere pentru recitarea creațiilor eminesciene, dar și curiozitate pentru aflarea unor date biografice din viața poetului.

Activitățile desfășurate au contribuit la dezvoltarea dragostei și interesului copiilor pentru literatura română și pentru opera marilor poeți și scriitori români, față de tot ceea ce înseamnă cultura românească, cultivandu-le totodată creativitatea și imaginația artistico-plastică.

24 IANUARIE 1859, MICA UNIRE

Hora Unirii în curtea școlii

30 IANUARIE- ZIUA INTERNAȚIONALĂ PENTRU NONVIOLENȚĂ

30 ianuarie am marcat Ziua Internațională a Nonviolentei în Școli, al cărei scop este promovarea ideii de educare a copiilor în armonie, solidaritate și respect.

În prezentările powerpoint, elevii au definit violența școlară, au ilustrat tipurile de violență, au prezentat cauzele apariției violenței, au identificat atitudinile elevilor față de violență, metodele de prevenție.

31 IANUARIE- ZIUA NAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ

Ziua Internațională a Cititului Împreună este o zi în care se sărbătorește puterea de a citi cu voce tare, împreună. Copiii au fost încurajați să ia o carte, să găsească audiență și să citească cu voce tare.

Aflată la a VII – a ediție, „ZICI” este parte a unui eveniment internațional organizat, încă din anul din 2010, de către organizația americană „LitWorld” și „Citim Împreună România.” Tema din acest an este „O carte, un glas, multe urechi”.

15 FEBRUARIE- ZIUA NAȚIONALĂ A LECTURII



Omul a dorit să-și exprime trăirile, sentimentele, ideile, întreaga sa emoție interioară. Astfel s-au creat cărțile, care pot fi considerate adevărate oglinzi ale sufletului. În realizarea lor se împletesc munca, răbdarea și pasiunea omului, ele ne luminează mintea și sufletul, îmbogățindu-ne cunoștințele. Elevii au prezentat cartea preferată, au citit din ea și au discutat pe marginea ei”,

ÎNTÂLNIRE CU PSIHOLOGUL - 10 aprilie, clasele: VI C, VIII D, VIII E

În cadrul Parteneriatului educational, „Împreună pentru educația copiilor”, încheiat între școala noastră și Cabinet de Psihologie Mihail Jianu Craiova, profesorii diriginți au invitat la clasă psihologul având obiective autocunoașterea și dezvoltarea personală.

CONCURSURI ȘCOLARE

În școala noastră au fost organizate etapa locală și județeană și națională: „Comper”, „Formidabili”, „Cangurașul matematician”, „Gazeta Matematică”, „comunicare.ortografie”, „Fii inteligent la....matematică”, „Educație rutieră- Educație pentru viață”

EXERCITII DE DEZVOLTARE PERSONALĂ- Profesor consilier ȚONEA ADRIANA -18 martie, 16 aprilie, desfășurate la clasele a IV-a, Prof. înv. primar Vintilescu Denisa, Enea Nuța, Neagoe Iuliana Marinela, Ionescu Laura Anca, urmărind:

Dezvoltarea capacităților de receptare a mesajelor și acordarea de semnificații corespunzătoare

Dezvoltarea auzului fonematic și stimularea procesărilor fonologice

Dezvoltarea vocabularului activ și pasiv și achiziția de noi unități lingvistice

Dezvoltarea abilității de a comunica adecvat în diverse contexte situaționale

Dezvoltarea memoriei și atenției auditive

MĂRȚIȘOR-VESTITOR AL PRIMĂVERII, 27.02.2023, EXPOZIȚIE, clasele pregătitoare- clasa a IV-a

Obiective:

- Dezvoltarea simțului estetic;
- Stimularea activității de grup;

TÂRG FRANCOFONIE , Prof. coord. Marinescu Luciana, Ionică Ana-Maria

Zâmbetul Copilăriei - Activități ludice și recreative. Expoziție de desene și colaje – Activitate ce a vizat însușirea unor tehnici de lucru în echipă prin utilizarea metodelor non formale, exersarea unor situații din viața reală prin intermediul jocului de rol și dezvoltarea spiritului de fair play;

Festivitatea de premiere a absolvenților Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica – 19 iunie 2025;

CONCURSURI, DEZBATERI, MESE ROTUNDE

□ Concursuri școlare organizate și derulate la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”:

- Concurs Național *Pro-Performanța* - domeniul științific;
- Concurs Regional „Emoții de primăvară” domeniul cultural-artistic, literatură;



- Concurs Interjudețean, „Țițeica – Junior” din domeniul științific;
- Concurs județean ECO-STArt;

Activități desfășurate în cadrul Proiectului „O școală prietenoasă”

- „Violența, arma celor slabi” (activități în colaborare cu Cabinetul de Avocatură „Tiugan Marius”; dezbateri, studiu de caz)
- „Violența nu te face mai puternic”

(activități în colaborare cu prof. consilier școlar; povești motivaționale, jocuri, realizarea unor fișe de lucru etc.)

- „Vorba dulce, mult aduce” (activități în colaborare cu Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, Craiova; alcătuirea de compuneri, de desene, benzi desenate și caricaturi, activități de învățare între egali (peer education);)
- „Violența lasă urme...și în suflet” (activități în colaborare cu Teatrul Național „Marin Sorescu”, Craiova; vizite; teatru forum, cluburi de filme/ documentare tematice)
- „Nu accept violența!” (activități în colaborare cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Regional Craiova; sesiune de informare cu inserare de materiale video, jocuri de rol, ateliere de lucru etc.)
- „De la cuvânt la faptă” (activități în colaborare cu Biserica „Sfinții Trei Ierarhi”, Craiova; vizite, participarea la slujbe și predici, sesiune de întrebări și răspunsuri: „Copiii întreabă, preotul răspunde”)
- „Împreună pentru o comunitate mai sigură” (activități în colaborare cu Agenția Națională Antidrog, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dolj; descoperirea dirijată (dialogul socratic), vizionarea unor documentare tematice, dezbateri, studiu de caz etc.)
- „Cei trei A ai non-violenței: asertivitate, autocunoaștere, autocontrol”

(activități în colaborare cu prof. consilier școlar; prezentări PPT, dezbateri, completarea unor fișe etc.)

- „Să ne consumăm energia prin sport!” – campionat de fotbal (activități desfășurate în parteneriat cu profesorii de educație fizică din școală; întreceri sportive cu încurajarea fair play-ului);

Dezbateri, Mese rotunde organizate și derulate la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica:

- Dezbateri – *Egalitatea în drepturi și oportunități economice, politice și sociale. Ziua mondială a justiției sociale*, activitate ce a vizat promovarea unor valori precum solidaritatea, echitatea și tratamentul egal oferit cetățenilor indiferent de rasă, religie sau cultură și îmbunătățirea gradului de implicare voluntară a elevilor în activități de prevenire a discriminării;
- Masă rotundă – *Caută pacea. Violența naște violență*, activitate ce a vizat îmbunătățirea gradului de implicare voluntară a elevilor în activități de prevenire a violenței și formarea unui comportament asertiv în situații care pot escalada în violență;
- Dezbateri – *Lección despre toleranță: acceptare și înțelegere*, activitate ce a vizat informarea cu privire la pericolul pe care îl reprezintă discriminarea promovată în societatea contemporană și sensibilizarea elevilor privind consecințele discriminării;

5. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT



Toate programele educaționale, culturale și educative ating țințele strategice înscrise în PDI 2020-2024 al Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica, fiind popularizate atât pe site-ul școlii, pe pagina de facebook a unității de învățământ, dar și în mass-media locală prin apariții în presă. Permanent s-a urmărit asigurarea egalității de șanse, dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin educație nonformală și prin asigurarea echității în educație.

Au fost realizate și aprobate de către CCD Dolj și Ministerul Educației:

-simpozionul internațional „SUSTENABILITATEA MEDIULUI- PREZENT ȘI VIITOR”, ediția II, 06 martie 2025, finalizat cu revistă cu ISSN național

-simpozionul național “INTEGRAREA TEHNOLOGIILOR DIGITALE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV” Ediția II ,19

DECEMBRIE 2024, finalizat cu revistă cu ISSN național

-Conferința județeană „ȘCOALA INCLUZIVĂ, O NECESITATE ACTUALĂ” Ediția II, 22 februarie 2025, finalizată cu revistă cu ISSN național

În vederea îndeplinirii obiectivelor enunțate mai sus, la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica s-au încheiat parteneriate educaționale cu diverse instituții de cultură, cu ONG-uri și agenți economici, astfel:

22 parteneriate nou-încheiate anul școlar 2024-2025, astfel:

-13 cu instituții de cultură, O.N.G.-uri și cu reprezentanți ai comunității locale;

-9 cu instituții de învățământ preuniversitar și universitar;

-11 locale, 8 județene, 3 interjudețene ,1 național și unul internațional.

NR. CRT.	DENUMIREA	TIPUL	INIȚIATOR/I	PARTENER/I	PERIOADA
1.	„Unitate și diversitate prin educație digitală”	Internațional	P.Î.P. Mărinică Roxana P.Î.P. Dafina-Oprică Elena-Daniela P.Î.P. Soreanu Eugenia Roxana	Gimnaziul „Mihai Viteazul”, Cazangic, raionul Leova, Republica Moldova	2024-2025
2.	„Cartea, cel mai bun prieten – prin tehnologii didactice digitale”	Local	P.Î.P. Dafina-Oprică Elena-Daniela P.Î.P. Cărvan Elena	Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, Craiova, Dolj	2024-2025
3.	„Față-n față...și online...Urmează exemplul colegilor tăi! –	Județean	P.Î.P. Banu Carmen	Școala Gimnazială „Traian”, Craiova, Dolj Școala Gimnazială Grecești,	2024-2025



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	prevenirea abandonului școlar și integrarea elevilor romi”			Craiova, Dolj	
4.	„Pas cu pas spre viața de școlar – prin tehnologii didactice digitale”	Local	P.Î.P. Dafina-Oprică Elena-Daniela P.Î.P. Boagiu Daniela P.Î.P. Cărvan Elena	Grădinița cu Program Prelungit „Petrache Poenaru”, Craiova, Dolj Grădinița cu Program Prelungit „Pinocchio”, Craiova, Dolj	2024-2025
5.	„Să fim prieteni”	Județean	P.Î.P. Bufu Elena-Nadia P.Î.P. Enea Nuța P.Î.P. Cotoi Nicoleta P.Î.P. Băcioiu Gina Raluca P.Î.P. Oroviceanu Silvia	Școala Gimnazială Castranova, Dolj	2024-2025
6.	„Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la elevii din învățământul primar”	Local	Prof. Mitroi Manuela Prof. Cazacu Lucian Prof. Țonea Adriana	CJRAE Craiova, Dolj Colegiul Național „Frații Buzești”, Craiova, Dolj	2024-2025
7.	„Muzeul – instituție fundamentală de educație și cultură”	Local	P.Î.P. Balaci Maria P.Î.P. Stănculeasa Diana	Muzeul Olteniei Craiova, Dolj	2024-2025 2025-2026
8.	„Muzică și bucurie”	Local	Prof. Radu Liana	Școala Gimnazială „Mircea Eliade”, Craiova, Dolj	2024-2025 2025-2026
9.	„Diversitatea ne face puternici! – integrarea elevilor romi și a celor cu dizabilități în interculturalitate”	Județean	P.Î.P. Petcu Eugenia	Școala Gimnazială Sadova, Dolj	2024-2025
10.	„Împreună pentru o viață mai bună, lipsită de primejdii”	Local	P.Î.P. Oroviceanu Silvia P.Î.P. Cotoi Nicoleta P.Î.P. Bufu Elena-Nadia	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Frații Buzești”, Craiova, Dolj	2024-2025



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

			P.Î.P. Mărinică Roxana		
11.	„Ai carte, ajungi departe!”	Local	P.Î.P. Petcu Eugenia	Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, Craiova, Dolj	2024-2025
12.	„Prietenii de pretutindeni - prin tehnologii didactice digitale”	Național	P.Î.P. Băcioiu Gina Raluca P.Î.P. Boagiu Daniela P.Î.P. Dafina-Oprică Elena-Daniela	Școala Gimnazială Milcoiu, Com. Milcoiu, Vâlcea Școala Gimnazială „Andrei Șaguna”, Bărcani, Covasna Liceul Tehnologic Topolog, Tulcea Școala Gimnazială „Dan Barbilian”, Galați Liceul Teoretic „Petre Pandeia”, Balș, Olt Liceul Tehnologic Nr. 1, Balș, Olt Școala Gimnazială Nr. 40, București Școala Gimnazială Nr. 19 „Avram Iancu”, Timișoara, Timiș Liceul Tehnologic Stoina, Gorj Școala Gimnazială Nr. 39 „Nicolae Toniza”, Constanța	2024-2025
13.	„Fii atent la traversare!”	Interjudețean	P.Î.P. Enea Nuța Prof. Ciobanu-Pătruț Gheorghe Cristinel	Poliția Municipiului Craiova Biroul Rutier Craiova, Dolj	2024-2025
14.	„Educăm împreună”	Local	P.Î.P. Enea Nuța P.Î.P. Dafina-Oprică Elena-Daniela	Cabinet de psihologie Mihail Jianu Craiova	2024-2025
15.	„Metode și strategii inovative în vederea prevenirii și diminuării abandonului școlar”	Interjudețean	P.Î.P. Enea Nuța P.Î.P. Dafina-Oprică Elena-Daniela	Școala Gimnazială Castranova, Dolj Școala Gimnazială „Aurel Teodorescu” Stejari, Gorj	2024-2025



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

				Liceul Tehnologic Stoina, Gorj Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” Drobeta Turnu Severin Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” Drobeta Turnu Severin	
16.	„Copacul Prieteniei”	Interjudețean	P.Î.P. Enea Nuța	Școala Gimnazială Castranova, Dolj Școala Gimnazială „Aurel Teodorescu” Stejari, Gorj Liceul Tehnologic Stoina, Gorj Școala Gimnazială „Dimitrie Grecescu” Drobeta Turnu Severin Centrul Școlar Pentru Educație Incluzivă „Constantin Pufan” Drobeta Turnu Severin	2024-2025
17.	„Școala părinților – Împreună în educația digitală!”	Local	P.Î.P. Băcioiu Gina Raluca P.Î.P. Boagiu Daniela P.Î.P. Dafina-Oprică Elena-Daniela	CJRAE Craiova, Dolj Președintele Comitetului de părinți al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica”, Craiova, Dolj	2024-2025
18.	„Prietenii la distanță”	Județean	P.Î.P. Iancu Valentina P.Î.P. Băcioiu Gina Raluca P.Î.P. Ionescu Roxana Denisa	Școala Gimnazială „Petrache Cernătescu” Cernătești, Dolj Școala Gimnazială „Petrache Poenaru” Brădești, Dolj	2024-2025
19.	„Copiii și lumea teatrului”	Local	P.Î.P. Balaci Maria P.Î.P. Stănculeasa Diana	Teatrul Național „Marin Sorescu”, Craiova, Dolj	2024-2025
20.	„Om sănătos într-un mediu sănătos”	Județean	Prof. Popescu Ileana	Școala Profesională „Constantin Argetoianu”, Argetoiaia, Dolj	2024-2025
21.	„Educație și sănătate	Local	P.Î.P. Dafina-Oprică	S.C. DENTIST AURELIAN SRL,	2024-2025



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	prin tehnici didactice digitale”		Elena-Daniela P.Î.P. Cărvan Elena	Craiova, Dolj	
22.	„La pas prin trecut”	Județean	P.Î.P. Ionescu Roxana P.Î.P. Băcioiu Gina P.Î.P. Duca Andreea	Muzeul Olteniei Craiova, Dolj Școala Gimnazială Rojiște Școala Gimnazială „Petrache Poenaru” Brădești, Dolj	2024-2025

EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI RELEVANTE ALE COMISIEI

- Programul Educațional Always 2024-2025 inițiat și dezvoltat de Procter & Gamble, ce se desfășoară cu acordul de principiu al Ministerului Educației Naționale - sesiune educațională pe teme de igienă și îngrijire personală în perioada pubertății, susținută de o moderatoare cu studii medicale, psihologice sau pedagogice.

- Activități în cadrul campaniei umanitare organizate de Palatul Copiilor Craiova- Caravana Martisorului

- Participarea la proiectul Paso Doble derulat de Asociația Culturală Craiova care își propune să aducă în prim-plan impactul fenomenului social de tip „internet bullying” asupra adolescenților și modalitățile de combatere a dezvoltării și favorizării acestui fenomen.

- Ziua Internațională a lecturii - 15 februarie 2024.

-Activități desfășurate cu ocazia Zilei Educației Financiare: workshop-uri pe tema financiară, dezbateri, expoziții.

-Activități de educație juridică

-Activități antidrog

- Activități în cadrul evenimentului Luna Pădurii având ca temă România putere verde/ Colectarea selectivă a deșeurilor - de la nepăsare la implicare: expoziție, plantare de copaci organizată de Centrul Județean pentru Protecția Naturii în colaborare cu Direcția Silvică Dolj și școala noastră, prezentări etc.

- Expoziții: Parada Mărțișoarelor și Sărbători Pascale, având expuse lucrări tematice realizate de elevii școlii noastre.

- Festivitatea de premiere a absolvenților Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica – 18 iunie 2025;

-Fe.

CONCURSURI, DEZBATERI, MESE ROTUNDE



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Concursuri școlare organizate și derulate la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica:

- Concurs interjudețean Țițeica Junior;
- Concursul interjudețean „PRO-Performanța”
- Concurs județean „Emoții de primăvară”
- Elevii școlii noastre au participat în acest semestru la următoarele concursuri extrașcolare: Concursul național pe teme de protecția consumatorului „Alege! Este dreptul tău”, Concursul Național de creație literară „Basmele Reginei Maria”, Comper ș.a.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Toate programele educaționale, culturale și educative ating țintele strategice înscrise în PDI 2022-2026 al Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica, fiind popularizate atât pe site-ul școlii, pe pagina de facebook a unității de învățământ, dar și în mass-media locală prin apariții în presă. Permanent s-a urmărit asigurarea egalității de șanse, dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin educație nonformală și prin asigurarea echității în educație.

Raport sintetic cu activitățile S.N.A.C. responsabil MĂLĂESCU MARINA ANCA

”În cadrul activităților de Strategie Națională de Acțiune Comunitară, la Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” s-a desfășurat campania de sprijinire a copiilor aflați în dificultate de la: Școala Gimnazială Specială „Sf. Vasile”, Școala Gimnazială Specială „Sf. Mina” și de la Liceul Tehnologic Special Bethoven. În acest proiect caritabil cadrele didactice din școala noastră s-au mobilizat foarte repede și eficient și au popularizat activitatea participând la donarea de fructe și legume, dar și a jocurilor și jucăriilor necesare copiilor cu nevoi speciale. S-au implicat în activități cadre didactice și elevii de învățământul primar dar și gimnazial. Elevii au participat cu mult interes și entuziasm, fiind mulțumiți că au putut oferi și ei din puținul lor câte ceva copiilor care aveau atât de multă nevoie de ajutor. Prin acest demers, voluntarii Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” intenționează să dezvolte și să întărească abilitățile tinerilor de a trăi împreună cu ceilalți într-o societate solidară în care contează valențele umanitare, implicarea și angajamentul.

Nr. Crt.	Denumirea activității	Obiective specifice	Parteneri	Actiuni/activități concrete	Perioada	Strategii de realizare	Rezultate obținute
1.	3 DECEMBRIE – Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	- conștientizarea de către elevii din ciclurile primar și gimnazial a problemelor cu care se confruntă copiii cu CES -	Comunitatea locală	Ateliere de lucru	Decembrie 2024	Participarea la ateliere de lucru/dezbateri	Feed-back-ul participanților



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

		atenționarea asupra riscului de excluziune socială a elevilor cu CES din învățământul de masă și din învățământul social; - implicarea acestora în acțiuni de reducere a sărăciei emoționale, cognitive și spirituale.					
2.	SPIRIDUȘII LUI MOȘ CRACIUN!	-sensibilizarea opiniei publice cu privire la copiii aflați într-o situație financiară delicată	Școala Gimnazială Murgași	Oferirea de cadouri, și jucării, pentru copiii aflați în dificultate cu ocazia Crăciunului.	Decembrie 2024	Participarea la colectarea și donarea de , jucării și alimente copiilor de la Școala Gimnazială Murgași	Feed-back-ul participanților
3.	SĂPTĂMÎNA FRUCTELOR ȘI LEGUMELOR DONATE	-implicarea copiilor cu probleme sociale, a profesorilor, elevilor și a celorlalți voluntari într-un proiect de colaborare; - sensibilizarea copiilor față de persoanele cu nevoi speciale; - dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare, de relaționare.	C.Ș.E.I. „Sfântul Vasile”	Colectă de fructe și legume sau conserve din fructe și legume	Noiembrie 2024	Participarea la colectarea și donarea de fructe și legume și realizarea anumitor activități comune cu elevii cu nevoi speciale de la C.Ș.E.I. „Sfântul Vasile”	Întâlnirea elevilor din învățământul de masă cu elevii cu nevoi speciale de la C.Ș.E.I. „Sfântul Vasile”



4.	CONCURSUL NAȚIONAL DE DESENE “DINCOLO DE CUVINTELE ROSTITE”	-Stimularea creativității plastice a elevilor cu CES; -Dezvoltarea atitudinii pozitive cu privire la implicarea în activitățile SNAC;		Realizarea de desene	Martie 2025	Participarea elevilor beneficiari la realizarea lucrărilor	
----	--	--	--	----------------------	-------------	--	--

Raport asupra activității Comisiei de Educație Rutieră desfășurată responsabil Enea Nuța

Elevii fiecărei clase au fost instruiți și au luat la cunoștință de materialele prelucrate și consemnate privind respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice.

Am organizat o întâlnire on-line cu elevii reprezentativi ai claselor I-VIII, În care am prelucrat materialul cu tema „Circulația pietonilor”, cu referire asupra trotuarului, regulile care trebuie respectate când circulăm pe partea carosabilă, circulația pe timp de noapte, traversarea drumurilor publice prin locuri special amenajate.

Am alcătuit la nivelul școlii o patrulă de circulație- elevi cls.I-IV îndrumate de Enea Nuța. Am precizat îndatoriri care revin acestor elevi:

- să-și însușească corect și să respecte normele rutiere pe drumurile publice;
- să sprijine acțiunile organizate de școală, pentru cunoașterea de către elevi a normelor de circulație;
- să îndrume deplasarea corectă și în siguranță a elevilor, în timpul desfășurării acțiunilor organizate;
- să nu întreprindă acțiuni în nume propriu, de tipul celor desfășurate organizat în cadrul patrulelor școlare de circulație.

Am organizat întâlniri on-line cu personal din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Dolj, Poliția Municipiului Craiova- Biroul Rutier.

La acțiuni au participat câte 60 de elevi și cadre didactice .

Au fost adresate recomandări cu privire la respectarea normelor rutiere de către elevi:

-să traverseze strada numai pe trecere a de pietoni și numai după ce s-au asigurat din ambele părți că nu se apropie nici un autovehicul; la trecerile de pietoni prevăzute cu semafor traversarea străzii se va face numai la culoarea verde a semaforului aflat în funcțiune;

-acolo unde nu există amenajate trotuare, sau poteci laterale deplasarea se va face pe partea stângă a drumului cât mai aproape de marginea acestuia dar nu în grup ci în șir indian(unul după altul);

-strada și imediata apropiere a acesteia nu sunt locuri de joacă .Locurile de joacă sunt cele pe unde nu circulă mașini(terenuri de sport,curtea casei, a școlii,parcurile).



Domnul Agent Șef le-a vorbit despre comportamentul pe timpul vacanței de vară.

Raportul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Responsabil Lupu Răzvan Ilie

În anul școlar 2024-2025 au fost înregistrate toate actele de violență petrecute în școală, realizându-se atât procese-verbale cât și rapoarte de constatare și implementare a măsurilor remediale.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic).

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi – părinți - cadre didactice – poliție – biserică - primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Înțelegerea bullying-ului ca fenomen social de către cadre didactice și elevi;
- ❖ Îmbunătățirea strategiilor de identificare a problemelor sociale și emoționale ale elevilor cauzate de fenomenul de bullying;
- ❖ Creșterea capacității corpului profesoral de a face față eventualelor situații de bullying;
- ❖ Îmbunătățirea adaptabilității elevilor la factorii externi sociali și emoționali;
- ❖ Reducerea riscului de bullying și a formelor de bullying electronic (cyberbullying) în rândul elevilor;
- ❖ Încurajarea și sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de a lua atitudine și a ajuta victimele în situații de bullying.

MĂSURILE ȘI ACȚIUNILE CARE AU FOST REALIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR:

- Dezbateră, în timpul orelor de consiliere a părinților, a situațiilor de violență sau de hărțuire observate în școală sau în vecinătatea acesteia și încurajarea exprimării opiniei elevilor privind aceste situații, cu posibile căi de soluționare.



- Valorificarea temelor relevante pentru problematica bullying-ului, prin utilizarea unor strategii activ-participative (studiu de caz, joc de rol, analiza critica a mesajelor audio-vizuale cu conținut violent, problematizare etc.), care să conducă la conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica violenței școlare.
- Derularea unor programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullying-ului, la care au participat elevi, cadre didactice, părinți).
- Organizarea de programe de informare a elevilor privind modalitățile adecvate de gestionare a unor situații concrete de bullying, centrate pe dezvoltarea unor competențe de înțelegere și auto-control, negociere a conflictelor, comunicare, mijloace de auto-apărare.
- Inițierea unor programe de educație intra- și inter-generațională și de educație parentală prin care să se urmărească îmbunătățirea relațiilor dintre: copii – părinți - cadre didactice - conducerea școlii).
- Sensibilizarea cadrelor didactice față de problematica bullying-ului (forme de hărțuire psihologică repetată, cauze generatoare, mecanisme de prevenire, strategii de ameliorare, cadru legislativ și instituțional) prin activități de formare derulate la nivel local: cursuri de formare, cercuri pedagogice tematice, schimburi de experiență.
- Creșterea transparenței evaluării rezultatelor preșcolarilor (criterii, metode), în scopul diminuării tensiunilor care conduc la apariția unor situații de bullying (între preșcolari și cadre didactice sau între preșcolari).
- Asumarea de către profesorul consilier școlar a unui rol proactiv în comunitate, prin diseminarea ofertei de sprijin psihologic, în identificarea și rezolvarea unor situații de bullying.
- Ameliorarea managementului comunicării între toți factorii de la școlii, prin identificarea principalelor bariere comunicaționale și prin diversificarea strategiilor și a canalelor de comunicare; organizarea de activități informale elevi - cadre didactice - părinți;
- Asigurarea unui mediu școlar adecvat pentru derularea activităților didactice în condiții optime, prin evitarea supraaglomerării colectivelor de elevi, atât la nivelul școlii, cât și la nivelul claselor;

Membrii comisiei au implementat activitățile educative pentru prevenirea cazurilor de violență din școală desfășurate în cadrul **Proiectului ”O școală prietenoasă”, din Programul Național „Împreună prindem curaj”**. Aceste activități educative au fost derulate în perioada ianuarie-mai 2024 și s-au adresat elevilor claselor a IV-a și a VIII-a. Numărul total al cadrelor didactice implicate în proiect a fost de 20, iar valoarea totală a bugetului necesar a fost de 4 000 lei. Numărul de elevi beneficiari ai activităților propuse a fost: 113 din învățământul primar și 138 din învățământul gimnazial.

Obiectivele Proiectului ”O școală prietenoasă” au fost:

- Crearea unui climat sigur, primitor și de susținere pentru preșcolari/elevi și părinți la nivelul unităților de învățământ;
- Îmbunătățirea abilităților sociale și emoționale ale preșcolarilor/elevilor, inclusiv a capacității acestora de identificare, interpretare, exprimare și autocontrol/ autoreglare a emoțiilor într-o manieră constructivă față de sine și față de ceilalți;
- Conștientizarea consecințelor asociate săvârșirii faptelor.

În cadrul acestui proiect au fost organizate 31 de activități educative ce au fost implementate cu sprijinul mai multor instituții și organizații ce s-au implicat activ: CJRAE Dolj, Organizația ”Salvați copiii”, Filiala Dolj, I.P.J. Dolj, Poliția Municipiului Craiova, Biroul



Siguranță Școlară, Cabinetul de psihologie ”Antoaneta Popa”, Craiova, Asociația Pro Edu Țițeica Craiova - Asociația cadrelor didactice din Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova, Teatrul Național ”Marin Sorescu”, Craiova, Cabinetul de Avocatură ”Tiugan Marius”, Craiova, Dolj, Biserica Sfinții Trei Ierarhi, Craiova, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane, Centrul Regional Craiova, Cabinetul de medicină școlară etc.

La finalul derulării acestor activități s-a observat impactul pozitiv al proiectului pentru comunitatea școlară/ locală, îmbunătățirea abilităților de comunicare, negociere și rezolvare a conflictelor interpersonale la mai multe niveluri (elevi, elevi-părinți, elevi-cadre didactice) și reducerea numărului de elevi predispuși la acte de violență atât la școală cât și în societate.

PUNCTE TARI:

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea profesorilor consilieri școlari.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții elevilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație;

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția, Jandarmeria, Biserica etc.

Comisia pentru prevenirea actelor de corupție în educație de la nivelul Școlii Gimnaziale ”Gheorghe Țițeica”, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2024-2025 următoarele obiective:

- * continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;
- * identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;



- * implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;
- * întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul etic al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;
- * extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică/ anticorupție ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

Prevederile “Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar ” au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul comisiilor metodice.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost diseminate elevilor și părinților, la nivelul fiecărei clase, prevederile ”Codului de etică”.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

Tema „anticorupției” a fost abordată în planificarea activităților extracurriculare de la clasele P, I – a VIII-a, urmând să fie discutată și să fie luate la cunoștință opiniile elevilor în legătură cu acest subiect.

Pe baza documentelor oficiale, membrii *Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* au întocmit planul de măsuri anticorupție (*PLANUL DE INTEGRITATE* al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova), ce urma să se aplice în unitatea noastră, în acest an școlar.

Pentru o mai mare transparență a activității desfășurate în școala noastră, s-a realizat un *avizier al Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* în cadrul școlii unde au fost diseminate activitățile specifice prevenirii actelor de corupție.

S-a întocmit și un *Registru de propuneri, sesizări și reclamații*, așezat în loc vizibil, unde părinții puteau să își exprime, în scris, diverse nemulțumiri, reclamații sau propuneri.

Există creat un subdomeniu special, în site-ul unității de învățământ, în care, pe măsură ce vor fi elaborate, se vor încărca documentele *Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* și rapoarte pe anul precedent.

Documentele propuse spre încărcare și postate sunt:

- ❖ Ordinul 5113/2014 - Metodologia privind managementul riscurilor de corupție
 - ❖ Ordinul 5144/2013 privind Strategia Națională Anticorupție în sectorul educațional
- Alte documente postate pe site-ul școlii și relevante pentru buna desfășurare a procesului educațional sunt:
- ❖ Buletine informative pentru Legea 544



- ❖ Rapoarte Legea 544
 - ❖ Hotărâri ale Consiliului de Administrație
 - ❖ Legislație
 - ❖ Declarații de avere
 - ❖ Regulamentul propriu de organizare și funcționare (regulamentul de ordine interioară)
 - ❖ Regulamentul intern privind drepturile și obligațiile angajatorului și ale angajaților
 - ❖ Planul de dezvoltare instituțională
 - ❖ Bilanț și execuție bugetară
 - ❖ Lista personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
 - ❖ Organigrama
 - ❖ Oferta educațională
 - ❖ Achiziții publice
 - ❖ Regulament intern
 - ❖ Codul etic antidiscriminare al cadrului didactic
 - ❖ Codul etic antidiscriminare al elevilor
 - ❖ Planul de dezvoltare instituțională - revizuit
 - ❖ Raportul de analiză a activității desfășurate
 - ❖ Lista funcțiilor personalului plătit din fonduri publice conform art. 133 din Legea 153/2017
 - ❖ Informații utile pentru înscrierea în învățământul primar
 - ❖ Rezultatele înscrierii copiilor în clasa pregătitoare
 - ❖ Criterii specifice ocupare posturi
 - ❖ Acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar, conform legislației în vigoare
 - ❖ Informații utile pentru elevii claselor a VIII-a referitoare la examenul de Evaluare Națională
 - ❖ Raport privind acordarea burselor
 - ❖ Măsuri în vederea limitării cazurilor de îmbolnăviri prin infecții respiratorii și gripa în colectivitatea de elevi
 - ❖ Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a (EN VIII) – actualizată
- Documentele realizate în cadrul *Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație* sunt următoarele:



➤ Fișă pentru stabilirea sarcinilor, responsabilităților și planificarea activității Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație (Anexa 1 la metodologie) pentru anul școlar 2024-2025

➤ Chestionare pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție (Anexa Nr. 2 la metodologie) – completate

➤ Plan de Integritate al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” din Craiova, anul școlar 2024-2025

➤ Materiale informative

➤ Procese verbale Comisia pentru prevenirea actelor de corupție

➤ Fișe de analiză a activităților vulnerabile la educație (Anexa Nr. 3 la metodologie) – completate, pentru anul școlar 2024-2025

➤ Fișe de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de corupție (Anexa Nr. 4 la metodologie) – completate, pentru anul școlar 2024-2025

➤ Registrul Riscurilor de Corupție (Anexa Nr. 10 la metodologie) - completat, pentru anul școlar 2024-2025

➤ Raport – model de evaluare a cadrului normativ aplicabil domeniului de activitate vizat – completate, pentru anul școlar 2024-2025

➤ Raportul activității COMISIEI PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE, anul școlar 2024-2025

S-au respectat toate procedurile realizate la nivelul școlii, printre care amintim:

✓ Procedura de stabilire a planului de achiziții

✓ Procedura pentru achizițiile directe

✓ Procedura de proiectare a bugetului

✓ Procedura de evaluare a cadrelor didactice

✓ Procedura de evaluare a elevilor

✓ Diferite ordine de ministru cu privire la prevenirea corupției

Scopurile realizării și respectării acestor proceduri sunt:

✎ prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional

✎ creșterea gradului de educație anticorupție

✎ aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional

✎ dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție.

Aria de cuprindere a procedurilor este următoarea: cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii noastre, părinți.

La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al profesorilor și elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere/ educație civică care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile



și sancțiunile lor. Gradul de educație cu privire la prevenirea faptelor de corupție a crescut atât prin introducerea temelor/ discuțiilor la orele de consiliere/ educație civică, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare, dar și prin intensificarea relației cu organele abilitate, cum ar fi Poliția. Au fost desfășurate mai multe activități în cadrul proiectelor educaționale (Parteneriate educaționale), de colaborare cu Poliția Craiova, Jandarmeria etc.

Au fost desfășurate activități pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie, implicarea altor factori, Biserica, Poliție, ISJ Dolj, iar în cadrul ședințelor cu părinții au fost discutate aspecte privitoare la actele de corupție posibile în domeniul educațional.

Comisia pentru prevenirea actelor de corupție a sprijinit activitățile pentru prevenirea cazurilor de violență din școală desfășurate în cadrul Proiectului ”O școală prietenoasă”, din Programul Național „Împună prindem curaj”, în perioada ianuarie-mai 2024.

În cadrul Consiliului profesoral de final de an școlar s-a monitorizat încheierea situației școlare în condiții optime, conform metodologiei în vigoare.

Examenele de evaluare națională, concursurile, olimpiadele organizate în școala noastră s-au desfășurat cu transparența și seriozitatea impusă de deontologia cadrelor didactice, iar pentru aceasta stau măturie rapoartele de monitorizare a concursurilor și examenelor naționale, care atestă că prin folosirea camerelor de supraveghere în timpul examenului, printr-o supraveghere strictă și permanentă a desfășurării acestora, s-au obținut rezultate bune și foarte bune.

De asemenea, au fost aduse la cunoștința elevilor informații în legătură cu buna desfășurare a examenelor naționale, pentru aceasta existând un număr de telefon, Tel Verde 0800 801 100, telefon la care elevii, părinții dar și cadrele didactice pot semnala actele de corupție din școli în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 9-19.

În relația cu părinții/ tutorii legali, cadrele didactice din școala noastră au dat dovadă de transparență, stabilind astfel o relație de încredere mutuală cu aceștia. Părinții au fost informați despre toate aspectele activităților elevilor, despre evoluția activității școlare, respectându-se în același timp confidențialitatea datelor furnizate și dreptul la intimitate individuală și familială. Consilierea părinților în legătură cu alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor s-a făcut din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

De asemenea, nici un cadru didactic al școlii nu a impus dobândirea/ primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite.

Relațiile profesionale au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, evitându-se lezarea libertății de opinie.

În ceea ce privește colectarea unor fonduri bănești pentru achiziționarea de auxiliare, precizăm că niciun diriginte/ prof. inv. primar nu a impus părinților această procedură. În cadrul comisiei au avut loc discuții privind vulnerabilitatea cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbările de Crăciun și 8 Martie. Tot personalul didactic a fost împotriva obținerii unor foloase materiale ocazionale.

În cadrul Școlii Gimnaziale ”Gh. Țițeica” nu au fost înregistrate acte de corupție în rândul elevilor, cadrelor didactice și personalului auxiliar, nu au fost făcute sesizări sau reclamații, nici din partea personalului angajat, nici a elevilor sau a părinților.



În concluzie, membrii Comisiei Anticorupție în Educație și-au îndeplinit la timp și cu profesionalism atribuțiile, conform Regulamentului și Codului de etică, dând dovadă de obiectivitate și corectitudine.

Ca urmare a aplicării planului de măsuri în vederea informării, prevenirii și combaterii actelor de corupție ce pot să apară în Școala Gimnazială ”Gh. Țițeica”, putem afirma că s-au înregistrat următoarele:

PUNCTE TARI:

- realizarea și implementarea unui *Plan de integritate* la nivelul școlii;
- respectarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru prevenirea actelor de corupție în educație*;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice și a părinților a intoleranței față de fenomenul corupției;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acestuia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

PUNCTE SLABE:

- reticiența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;
- calitatea unor obiective atinse.

În orice condiții trebuie să respectăm JURĂMÂNTUL DE CREDINȚĂ AL CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNTREAGA LUME: „Îmi voi exercita misiunea cu conștiință și demnitate. Voi vedea în elevii mei nu atât școala, cât copiii, și nu voi uita niciodată că sunt răspunzător de destinul lor. Voi menține, prin toate mijloacele de care dispun, onoarea profesiei didactice. Colegii mei vor fi prietenii mei. Fac aceste promisiuni în mod solemn, liber, pe onoare !”

(R. Dottrens)

**Raport anual asupra activității desfășurate de
Comisia pentru etică
Consilier etică și integritate
prof. înv. primar Dafina-Oprică Daniela**

Comisia de etică a Școlii Gimnaziale ”Gheorghe Țițeica” din Craiova și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024 – 2025, conform Codului de conduită etică și profesională, a prevederilor Legii Educației Naționale și cele ale altor prevederi legale din domeniu.

În activitatea sa, Comisia de etică a avut în vedere valorile promovate prin Codul de conduită etică și profesională al Școlii Gimnaziale ”Gheorghe Țițeica” din Craiova, respectiv: libertatea academică, integritatea morală, autonomia personală, dreptatea și echitatea, onestitatea, cinstea, corectitudinea, datoria, respectul, transparența și responsabilitatea.

Comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale ”Gh. Țițeica”, în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională și-a propus pentru anul școlar 2024 – 2025 următoarele obiective:



*continuarea acțiunilor de cunoaștere și popularizare a existenței, locului și rolului Comisiei în structura instituțională a acestei unități de învățământ;

*identificarea și formularea unor criterii de evaluare corectă a stării morale a instituției de învățământ;

* implicarea, medierea și rezolvarea unor posibile stări tensionale ce pot apărea între elevi, între elevi și profesori, între cadre didactice și structurile de conducere;

*întreținerea unei comunicări informale permanente cu toate structurile comunității, pentru a putea monitoriza modul în care respectarea valorilor morale înscrise în Codul de conduită etică și profesională al școlii contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale de învățământ;

*extinderea schimburilor de experiență și asimilarea practicilor pozitive din activitatea Comisiilor de etică/ anticorupție ale celorlalte instituții de învățământ din județ.

La începutul anului școlar 2024 – 2025 s-au realizat Planul managerial al Comisiei de etică, Graficul activităților comisiei și aplicarea Codului de conduită etică și profesională al Școlii Gimnaziale ”Gheorghe Țițeica”. Pe tot parcursul anului școlar s-a urmărit monitorizarea implementării Codului de conduită etică și profesională al Școlii Gimnaziale ”Gheorghe Țițeica” prin informarea cadrelor didactice, părinților și elevilor cu privire la prevederile acestuia. Asigurarea vizibilității competențelor și activității Comisiei de etică în cadrul instituției și a Codului de etică precum și a planului de activitate al Consiliului de etică au fost obiective importante pentru eficientizarea comunicării și asigurarea fluxului informațional.

Dintre activitățile realizate în cadrul comisiei amintim:

- Seminar de instruire privind respectarea normelor de etică și conduită morală pentru tot personalul didactic angajat al instituției „**Normele de etică și conduită morală în învățământ**” - Octombrie 2024;
- Masă rotundă: **”Modele de bune practici în atingerea scopului Codului de conduită etică și profesională”** - Februarie 2025;
- Seminar **”Cunoașterea drepturilor și obligațiilor cadrelor didactice”** organizat pentru preîntâmpinarea conflictelor de interese - Martie 2025;
- Întocmirea **Raportului anual al Comisiei de etică** - Iunie 2025

Periodic au fost desfășurate activități de promovare a recomandărilor privind aplicarea Codului de etică și de difuzare a materialelor cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.

Prevederile “Codului de etică și deontologie profesională al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar ” au fost aduse la cunoștință atât în cadrul consiliului profesoral, cât și în cadrul celorlalte comisii.

În cadrul orelor de consiliere și suport educațional au fost diseminate elevilor și părinților, la nivelul fiecărei clase, prevederile ”Codului de conduită etică și profesională al școlii”.

Comisia de etică în evaluarea stării morale pe durata anului școlar încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

*optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;

*performanțele în domeniul învățământului și cercetării obținute de către elevi și cadre didactice;



*volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;

*numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii;

*calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală;

*relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Raportat la prevederile explicate ale Codului de conduită etică și profesională, comisia apreciază că, în perioada de raportare, și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, reușind să promoveze ansamblul principiilor ce fundamentează etica.

Comisia de etică a sprijinit activitățile pentru prevenirea cazurilor de violență din școală desfășurate în cadrul Proiectului ”O școală prietenoasă”, din Programul Național „Împreună prindem curaj”, în perioada ianuarie-mai 2025.

S-a urmărit, cu precădere, prevenirea situațiilor de abatere de la etică printr-o activitate referitoare la evitarea situațiilor de plagiat la nivelul cadrelor didactice, cât și a elevilor și, a rezultatelor cercetării sau a publicațiilor altor autori, de incompatibilități sau conflicte de interese și aprecierea membrilor comunității cadrelor didactice, exclusiv pe baza meritului, a valorii și competenței. În acest sens, a fost promovată respectarea obligației referitoare la originalitatea lucrării, atrăgând astfel atenția tuturor asupra importanței originalității lucrărilor.

Privitor la situațiile de conflicte de interese și incompatibilități, așa cum sunt prevăzute în Codul de conduită etică și profesională, nu au fost raportate sau constatate abateri în cursul perioadei de raportare. Pentru evitarea acestora, cadrele didactice care participă la concursuri, examene, evaluări naționale completează declarații speciale, privind situația referitoare la conflicte de interese și incompatibilități. A existat o preocupare permanentă și pentru respectarea celorlalte norme de etică profesională, precum dreptatea și echitatea, onestitatea, cinstea, corectitudinea, respectul ori transparența, în special în legătură cu activitatea personalului didactic și a celui de conducere.

În perioada supusă analizei, nu au existat sesizări privind posibile abateri de la conduita etică și profesională.

Având în vedere cele menționate mai sus, Comisia de etică a Școlii Gimnaziale ”Gheorghe Țițeica” din Craiova apreciază că, în perioada de raportare, a reușit să-și îndeplinească atribuțiile stabilite de Codul de conduită etică și profesională, asigurând o realizare corespunzătoare a activității de promovare a regulilor și principiilor eticii precum și de propuneri de soluționare a eventualelor sesizări.

COMISIA C.E.A.C.

Responsabil P.I.P.Soreanu Roxana

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2024 – 2025:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent cadrele didactice asupra



sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbaterile calitative obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice**:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al copiilor și al părinților.
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor.
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ.
- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor.
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Dezvoltarea capacității instituționale a unității.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului de activități ale comisiei CEAC, respectându-se termenele proiectate.

➤ **În luna septembrie s-a elaborat un plan de activități al comisiei CEAC prin:**

• **Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.**

• **Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.**

• **Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.**

➤ Colaborarea la realizarea RAEI în conformitate cu legislația în vigoare.

➤ În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul operațional al comisiei.

➤ În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile decembrie 2024 și mai 2025, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate.

➤ Începând cu luna ianuarie 2025 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al **unității** și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în unitate.

➤ Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului copilului.**

➤ În lunile decembrie 2024 – mai 2025 membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:



- gradul de satisfacere a părinților în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- analiza inter-relaționării resurselor umane;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la clase;
- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii școlii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar următor.

- Elaborarea Manualului calității – document care necesită completări;
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul întregului an școlar s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale educatoarelor cu copiii, cu alte educatoare, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- Evaluarea standardizată a progresului copiilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul.

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Responsabil prof.Diana Stănculeasa

Activități desfășurate

- ❖ S-a actualizat fișa obiectivului.
- ❖ S-au actualizat actele de autoritate emise de director: deciziile de numire a cadrului tehnic cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, de organizare a instruirii.



- ❖ S-au efectuat instruirile la locul de muncă pentru persoanele venite la începutul anului școlar în unitate și instruirile periodice pentru tot personalul din unitate.
- ❖ Fișele de instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă au fost completate (la zi) pentru întregul personal al unității în urma instructajelor făcute.

COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Responsabil prof.Bufu Elena

Prezentul raport sintetizează principiile activității derulate în anul școlar 2024-2025.

Pentru anul școlar 2024-2025 activitatea comisiei CMDFCD s-a axat pe:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- perfecționarea continuă a activității de predare-învățare-evaluare;
- monitorizarea activității de formare/perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

Activități desfășurate

- Informarea cadrelor didactice privind OME nr.4224/06.07.2022
- Întocmirea bazei de date privind numărul de credite acumulate în ciclul incomplet de la definitivat conform art.60 din OME nr.4224/06.07.2022
- Informarea cadrelor didactice privind depunerea dosarelor pentru evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare conform art.66 din OME NR 4224/06.07.2022
- Verificarea dosarelor
- Prezentarea situației privind acumularea numărului de credite de către cadrele didactice
- Comunicarea situației centralizate privind acumularea de credite către ISJ
- Eliberarea de adeverințe cadrelor didactice care îndeplinesc condiția de formare, după primirea modelului de la Ministerul Educației
- Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și gradele didactice
- Întocmirea dosarelor pentru cadrele didactice care se înscriu la definitivat sau grade didactice
- Realizarea bazei de date despre cursurile de formare și perfecționare urmate de cadrele didactice
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice, conferințe, simpozioane; publicarea de material în reviste de specialitate, publicarea de carte de specialitate.
- Realizarea graficului activităților de practică pedagogică și monitorizarea activității profesorilor mentori (prof. Vancea Cerasela Elena, P.I.P. Diana Stănculeasa, Balaci Maria, Oroviceanu Silvia, Bufu Elena, Mărinică Roxana)



Program „SĂPTĂMÂNA VERDE”
03-07.03.2025
Responsabil program prof.Tudorescu Rodica

Clasa P A

Prof. inv. primar/ Profesor diriginte Vintilescu Denisa

Denumirea unității de învățământ	Titlul activității propuse	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
			Luni 3.03.2025	Mărti 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova			<i>Vizită la fabrica de biscuiți Eti</i>					Vintilescu Denisa	Fabrica de biscuiți	Fabrica de biscuiți Părinți	-să își îmbogățească cunoștințele despre procesul de fabricare și de producție al biscuiților
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova				<i>Vizită Grădina Botanică</i>				Vintilescu Denisa Eduard Ică	Grădina Botanică	Părinți	-să respecte regulile de conservare și ocrotire a pământului -dezvoltarea atitudinii pozitive față de protejarea mediului
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova					<i>Sădește o plantă și te vei bucura de fructa ta!</i>			Vintilescu Denisa Trușcă Felix	Curtea școlii	Părinți	-să planteze flori, pomi fructiferi -să promoveze un mediu verde - dezvoltarea competențelor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA” CRAIOVA
 Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
 Telefon: 0351-807065, Fax: 0251-544765
 e-mail: scoala21craiova@yahoo.com
 Pagina web: www.gheorghetiteica.ro
 CUI: 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

											practice în ceea ce privește plantarea
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova						Vizionare film		Vintilescu Denisa Eduard Ică Cojocaru Olga	Inspire Cinema	Părinți	-familiarizarea cu anumite aspecte privind observarea, descrierea caracteristicilor unui ecosistem -conștientizarea importanței protejării mediului și a speciilor
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova							Parada Costumelor ECO	Vintilescu Denisa	Sala de clasa	Părinți	-să confecționeze obiecte / vestimentație obținută din materiale reciclabile -să participe la “Parada “ în vestimentația confecționată din materiale reciclabile

Clasa Pregătitoare B
Prof. înv. primar ENEA NUȚA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Drumeție Parcul „Nicolae Romanescu” Craiova	X 8.00-11.30					ENEA NUȚA ICĂ EDUARD	Parcul „Nicolae Romanescu” Craiova		Să manifeste spirit de echipă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Și materialele nefolositoare pot prinde viață, -realizarea unor obiecte din materiale reciclabile”		X 8.00-11.30				ENEA NUȚA	ȘCOALA GIMN. GH. ȚIȚEICA		Dezvoltarea Spiritului de echipă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Emoții de primăvara- concurs de pictură și desene pe tema primăvara			X 8.00-11.30			ENEA NUȚA	ȘCOALA GIMN. GH. ȚIȚEICA		-să compună spații plastice inspirate de Natură în timpul primăverii
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Mâncăm sănătos!” -video despre cum ne alimentăm sănătos; -prezentare „Piramida alimentelor” -realizare salată de fructe				X 8.00-11.30		ENEA NUȚA	ȘCOALA GIMN. GH. ȚIȚEICA	Medic Catrinoiu Lavinia	Dezvoltarea unor abilități practice
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizită Sera din Grădina Botanică					X 8.00-11.30	ENEA NUȚA	Grădina Botanică Craiova		dezvoltarea interesului și sensibilizarea atenției pentru lumea plantelor

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

										și protejarea lor; -dezvoltarea spiritului de echipă
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Clasa Pregătitoare C

Prof. înv. Primar, IONESCU LAURA

ZIUA / ORA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
Titlul activității proapse	Luni 03.03.2025	Marți 17.12.2024	Miercuri 18.12.2024	Joi 19.12.2024	Vineri 20.12.2024				
Vizionare film Cinematograful Inspire	9:00-12:00					Ionescu Laura Teodorescu Rodica	Cinematograful Inspire	Părinții elevilor	Formarea deprinderilor comportamentale într-un spațiu cultural
„in asteptarea primaverii”-atelier de lucru		9:00-12:00				Ionescu Laura Sinescu Ramona	Muzeul de Istorie,Craiova	Părinții elevilor	Însușirea modului de comportament într-un muzeu, confectionarea martisoarelor
Vizita la Fabrica ETI,Craiova			9:00-12:00			Ionescu Laura Ica Eduard	Fabrica ETI,Craiova	Părintii elevilor	Educarea comportamentului copiilor în afara incintei școlare;
„100 de zile de scoala” proiect educativ				9:00-12:00		Ionescu Laura	Sala de clasa	Părintii elevilor	Prezentarea colectiilor pt sarbatorirea celor 100 de zile de scoala,formarea deprinderilor comportamentale;
„Parada costumelor Eco”,plantarea florilor in ghivece					9:00-12:00	Ionescu Laura	Sala de clasa	Părintii elevilor	Cultivarea interesului pentru protejarea mediului inconjurator

Clasa PREGĂTITOARE E

Prof. înv. primar/ Profesor diriginte BĂNICĂ SORINA CLAUDIA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizită în Parcul Romanescu	X					Bănică Sorina	Parcul Nicolae Romanescu	Părinții elevilor	Cultivarea respectului fata de natura
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Micii exploratori		X				Bănică Sorina	Grădina Botanică	Părinții elevilor	Înțelegerea efectului de seră
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Atelier de mărțișoare din materiale reciclabile			X			Bănică Sorina Ică Eduard	Sala de clasă	Părinții elevilor	Dezvoltarea creativității folosind materiale reciclabile
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Apa - resursă vitală pentru existență				X		Bănică Sorina	Sala de clasă	Părinții elevilor	Aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor despre apă; Familiarizarea copiilor cu importanța și rolul apei în natură: Dezvoltarea

										interesului pentru cercetarea fenomenelor, cauzelor și efectelor lor; - manifestarea grijii față de mediu prin exersarea unor comportamente practice
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Eco Moda pentru o zi”- parada costumelor Eco Plantăm pentru viitor!					X	Bănică Sorina	Curtea școlii	Părinții elevilor	Formarea deprinderilor și abilităților ECO și a unei atitudini ecologice și responsabile pentru ocrotirea mediului înconjurător. Cunoașterea plantelor și rolul lor în viața noastră

Clasa I A

Prof. învă. primar/ Profesor diriginte Balaci Maria

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Copiii, prietenii naturii! - Atelier de confecționare măștișoare	8,00-11,30					Balaci Maria	Muzeul de Istorie	Părinți, reprezentanți ai muzeului	conștientizarea importanței reciclării
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Micii exploratori în mijlocul naturii - expediție		8,00-11,30				Balaci Maria	Parcul „Nicolae Romanescu”	Părinți	dezvoltarea capacității de educație ecologică
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Eficiența energetică - lecție			8,00-11,30			Balaci Maria	Sala de clasă	ONG-uri de mediu	conștientizarea că protejarea mediului înconjurător este un mod de viață pentru fiecare dintre noi
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Bogățiile naturii - Excursie tematică				8,00-11,30		Balaci Maria	Parcul de distracții “Colinele Argeșului”, Pietroșani	Părinți, monitori	dezvoltarea capacității de educație ecologică
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Lecție în natură... despre natură - vizită					8,00-11,30	Balaci Maria	Grădina Botanică “Alexandru Buia”	Părinți, reprezentanți ai serelor	conștientizarea importanței sădirii și îngrijirii plantelor

Clasa I B – 2024-2025

Prof. inv. primar Soreanu Roxana

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Ne distrăm și mediul îl protejăm!- joc în aer	x					Soreanu R.	Curtea școlii	-părinții	-Dezvoltarea

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Craiova	liber								elevilor	competențelor specifice activităților în aer liber
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Provocări în natură Jocuri de mișcare în natură Cele cinci simțuri – activitate outdoor		x				Soreanu R.	Curtea școlii Sala de clasă	-	-Aplicarea cunoștințelor dobândite la clasă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	STOP risipei hârtiei! De la copac la carte Vizită la Biblioteca Județeană			x			Soreanu R.	Vizita Biblioteca Județeană	-părinții elevilor	-Stimularea spiritului civic -Implicarea în viața comunității
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Viețuitoarele – personaje de poveste				x		Soreanu R.	Teatrul Colibri	-părinții elevilor	-Promovarea educației ecologice în școală și în afara ei
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Povești tematice despre natură					x	Soreanu R.	Gradina Botanică	-părinții elevilor -reprezentant al Grădinii Botanice	-Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța protejării mediului

Clasa 1C

Prof. inv. primar/ Profesor diriginte Grigoraș Georgiana Mihaela

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova		Zi verde la Pensiune Jianca					Înv. Grigoraș Georgiana-Mihaela	Pensiunea Agro-Turistică Jianca, localitate Craiova	Personalul pensiunii	Învățarea despre plante și agricultură sustenabilă prin vizitarea serei și observarea proceselor de creștere a plantelor. Dezvoltarea

										spiritului de echipă și a abilităților sociale prin jocuri în aer liber în spațiile verzi.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova			Aventura și Istorie-excursie la Băile Herculane				Grigoraș Georgiana-Mihaela	Stațiunea Herculane	Părinții clasei	Explorarea naturii, învățarea despre istoria locală, dezvoltarea spiritului de echipă prin treasure hunt
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova				Exploratori în natură			Grigoraș Georgiana-Mihaela	Grădina Botanică, Craiova	Părinții clasei	Învățarea despre biodiversitate, observarea plantelor exotice, dezvoltarea curiozității științifice
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova					Scenă de teatru „Prințul Broască”		Grigoraș Georgiana-Mihaela	Teatrul Colibri, Craiova	Teatrul local Părinții clasei	Dezvoltarea sensibilității ecologice prin explorarea temelor de transformare și natură din povești. Stimularea creativității și imaginației copiilor prin intermediul artei teatrale.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova						Reciclăm și Compostăm	Grigoraș Georgiana-Mihaela	Sala de clasă	-	Promovarea unui stil de viață sănătos, învățarea

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Țițeica”, Craiova										despre reciclare și compostare, dezvoltarea spiritului de echipă
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clasa ID

Prof. inv. primar/ Profesor diriginte DIHORU DANIELA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propușe	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	RECICLAREA SELECTIVĂ, LA ȘCOALĂ ȘI ACASĂ Concursul FORMMIDABILII	X					DIHORU DANIEL A BUZAT U ȘTEFAN	SALA DE CLASĂ CURTEA ȘCOLII 9-11:30		Să știe cum se face reciclarea, să urmărească materialele, să aplice ceea ce a învățat.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	VIZITA DE LUCRU ÎN PARCUL FANTASY		X				DIHORU DANIEL A TRUȘCĂ FELIX	PARCUL FANTASY 9- 12		Să viziteze parcul, să observe locurile amenajate pentru reciclabile și comportamentul oamenilor.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	VIZITĂ LA MUZEUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII			X			DIHORU DANIEL A STĂNCE LE BIANCA	MUZEUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII 11- 15	MUZEUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII	Să viziteze MUZEUL DE ȘTIINȚE ALE NATURII, să cunoască mai bine natura din zona Olteniei.
Școala Gimnazială „Gheorghe	PRINȚUL BROASCĂ- Spectacol la				x		DIHORU DANIEL	Școală, TEATRUL	TEATRUL COLIBRI	Să exerseze comportamentul responsabil în sala

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Țițeica”, Craiova	TEATRUL COLIBRI						A BUZAT U ȘTEFAN	COLIBRI 9- 11:30 La ora 10 începe spectacolul.		de spectacol
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Excursie pe valea Dunării LA PENSIUNEA ECOLOGICĂ, lângă Herculane Atelier de pizza				x		DIHORU DANIEL A BUZAT U ȘTEFAN	Pensiune , Herculane și retur	IBRAFLOR- firma de transport, PENSIUNE A ECOLOGIC Ă, Herculane	Să exerseze comportamentul responsabil față de natură.

Clasa I E

Prof. inv. primar/ Profesor diriginte STĂNCULEASA RELI-DIANA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propușe	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Copiii, prietenii naturii! - atelier de lucru	08:00- 11:30					Stănculeasa Reli-Diana	Biblioteca Județeană „Alexandru ș Aristia Aman”	părinți, reprezentanți ai bibliotecii	-conștientizarea importanței protejării naturii
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Micii exploratori în mijlocul naturii- expediție		08:00-11:30				Stănculeasa Reli-Diana	Parcul „Nicolae Romanescu”	părinți	-dezvoltarea capacității de educație ecologică
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Eficiența energetică - lecție despre eficiența energetică pe înțelesul copiilor			08:00-11:30			Stănculeasa Reli-Diana	sala de clasă	Viitor Plus – ONG de mediu	-conștientizarea că protejarea mediului înconjurător este un mod de viață pentru fiecare dintre noi
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Bogățiile naturii- excursie tematică				08:00-18:00		Stănculeasa Reli-Diana	Pietroșani, Județul Argeș	părinți, monitori	-dezvoltarea capacității de educație ecologică
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”,	Lecție în natură... despre natură-					08:00- 11:30	Stănculeasa Reli-Diana	Grădina Botanică	părinți, reprezentanți	-conștientizarea importanței plantelor în

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Craiova	vizită							“Alexandru Buia”	ai serelor	viața oamenilor
---------	--------	--	--	--	--	--	--	------------------	------------	-----------------

Clasa a II a A

Prof. inv. primar Smeu Mihaela

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Mărti 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Ne distrăm și mediul îl protejăm!- joc în aer liber Proiect apicol	x					Smeu M.	Curtea școlii	-părinții elevilor	-Dezvoltarea competențelor specifice activităților în aer liber -Conștientizarea beneficiilor produselor apicole
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Excursie-Casa Experimentelor		x				Smeu M.	Casa Experimentelor	-părinții elevilor -monitori	-Aplicarea cunoștințelor dobândite la clasă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	STOP risipei alimentare! Mâncăm sănătos!			x			Smeu M.	Vizită într-o piață agroalimentară	-părinții elevilor	-Stimularea spiritului civic -Implicarea în viața comunității
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizionarea pisei de teatru „Prințul Broscoi”				x		Smeu M.	Teatrul Colibri	-părinții elevilor -reprezentanții teatrului	-Vizionarea unei piese de teatru cu tematică ecologică
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Povești tematice despre natură					x	Smeu M.	Grădina Botanică	-părinții elevilor -reprezentant al Grădinii Botanice	-Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța protejării mediului

Clasa a II a B

Prof. inv. primar Oroviceanu Silvia

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Ne distrăm și mediul îl protejăm!- joc în aer liber	x					Oroviceanu Silvia	Curtea școlii	-părinții elevilor	-Dezvoltarea competențelor specifice activităților în aer liber
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Excursie-Casa Experimentelor București		x				Oroviceanu Silvia	Casa Experimentelor București	-părinții elevilor -monitori	-Aplicarea cunoștințelor dobândite la clasă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Povești tematice despre natură			x			Oroviceanu Silvia	Gradina Botanică Craiova	-părinții elevilor, reprezentanți al Grădinii Botanice	-Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța protejării mediului -
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	STOP risipei alimentare! Mâncăm sănătos!				x		Oroviceanu Silvia	Vizită într-o piață agroalimentară Craiova	-părinții elevilor	-Stimularea spiritului civic -Implicarea în viața comunității
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Arbori plantăm,deșeuri reciclăm,o viață sănătoasă avem! Jocuri in Parcul Tineretului,desene pe asfalt.					x	Oroviceanu Silvia	Parcul Tineretului Craiova	-părinții elevilor	-Promovarea educației ecologice în școală și în afara ei

Clasa a II a C

Prof. învă. primar Cotoi Nicoleta

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Ne distrăm și mediul îl protejăm!- joc în aer liber	x					Cotoi N.	Curtea școlii	-părinții elevilor	-Dezvoltarea competențelor specifice activităților în aer liber
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Excursie-Casa Experimentelor		x				Cotoi N.	Casa Experimentelor	-părinții elevilor -monitori	-Aplicarea cunoștințelor dobândite la clasă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	STOP risipei alimentare! Mâncăm sănătos!			x			Cotoi N.	Vizită într-o piață agroalimentară	-părinții elevilor	-Stimularea spiritului civic -Implicarea în viața comunității
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Arbori plantăm,deșeuri reciclăm,o viață sănătoasă avem! Jocuri în Parcul Tineretului,desene pe asfalt.				x		Cotoi N.	Parcul Tineretului	-părinții elevilor	-Promovarea educației ecologice în școală și în afara ei
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Povești tematice despre natură					x	Cotoi N.	Gradina Botanică	-părinții elevilor -reprezentant al Grădinii Botanice	-Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța protejării mediului

Clasa II D

Prof. inv. primar Bufu Elena Nadia

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	ECO-ART Ne distrăm și mediul îl protejăm!- jocuri și artă în aer liber	8:00 - 11:30					Bufu Elena Teodorescu Rodica Buzatu G.	Sala de clasă Curtea școlii		- conștientizarea elevilor și a comunității asupra necesității protejării naturii.

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	MARTIE – LUNA PĂDURII mesaje eco		8:00 - 11:30				Bufu Elena	Sala de clasă		-transmiterea unor mesaje de ecologie și protecția mediului;
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	DE LA POM LA CARTE – Vizită la Biblioteca Județeană			8:00 - 11:30			Bufu Elena	Biblioteca Județeană <i>Alexandru și Aristia Aman</i>	Biblioteca Județeană <i>Alexandru și Aristia Aman.</i> Părinți	- conștientizarea rolului fiecăruia dintre noi prin realizarea unei lumi mai bune și a unui mediu mai sănătos
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizionare spectacol de teatru PRINȚUL BROASCĂ				8:00 - 11:30		Bufu Elena	Teatrul Colibri	Teatrul Colibri Părinți	-cultivarea sensibilității artistice, a simțului estetic. -respectarea regulilor de comportare civilizată în sala de spectacol;
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizitarea Grădinii Botanice Alexandru Buia, Craiova					8:00 - 11:30	Bufu Elena Buzatu G. Sinescu Ramona	Grădina Botanică Alexandru Buia, Craiova	Părinți	- să manifeste grijă față de mediu, prin exersarea unor comportamente practice.

Clasa a II a E

Prof. inv. primar Mărinică Roxana

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Protejarea mediului înconjurător- jocuri în aer liber	x					Mărinică Roxana	Curtea școlii	-părinții elevilor	-Dezvoltarea competențelor specifice activităților în aer liber
Școala Gimnazială	Excursie-Casa		x				Mărinică	Casa	-părinții	-Aplicarea

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

„Gheorghe Țițeica”, Craiova	Experimentelor						Roxana	Experimentelor	elevilor -monitori	cunoștințelor dobândite la clasă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	STOP risipei alimentare! Mâncăm sănătos!			x			Mărinică Roxana	Vizită într-o piață agroalimentară	-părinții elevilor	-Stimularea spiritului civic -Implicarea în viața comunității
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	”Sănătatea mea depinde de sănătatea mediului înconjurător!” Jocuri în Parcul Tineretului, desene pe asfalt.				x		Mărinică Roxana	Parcul Tineretului	-părinții elevilor	-Promovarea educației ecologice în școală și în afara ei
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	”Natura în poveste”					x	Mărinică Roxana	Gradina Botanică	-părinții elevilor -reprezentant al Grădinii Botanice	-Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța protejării mediului

Clasa: a III-a A

Prof. învă. primar: BĂCIOIU GINA-RALUCA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității proapse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	PĂSTREAZĂ UN MEDIU SĂNĂTOS!	08.00- 11.30					Băcioiu Gina Cojocaru Olga	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Elevii clasei a III-a A, părinții	-să identifice situații de manifestare a poluării mediului înconjurător asupra organismului; -sa realizeze plante cu scopul de a incuraja pastrarea unui medu sanatos; -sa participe la actiuni de ecologizare a mediului.
Școala Gimnazială „Gheorghe	TÂRG DE ECONOMIE		08.00- 11.30				Băcioiu Gina	Școala Gimnazială „Gheorghe	Elevii clasei a III-a A,	-să învețe să reutilizeze obiecte vechi.

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Țițeica”, Craiova	CIRCULARĂ							Țițeica”	Părinții	
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	MIȘCAREA ÎNSEAMNĂ SĂNĂTATE			08.00- 11.30			Băcioiu Gina Buzatu Ștefăniță	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Elevii clasei a III-a A, părinții	- formarea deprinderii de a practica activități sportive.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	COPIL, PRIETENII NATURII				08.00- 11.30		Băcioiu Gina Teodorescu Rodica	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Elevii clasei a III-a A, părinții	-să conștientizeze rolul fiecăruia dintre noi în realizarea unui mediu mai sănătos; -să confectioneze obiecte /vestimentatie obținută din materiale reciclabile; -să realizeze afise cu mesaje ecologice in scopul protejarii mediului; -să participe la “Parada obiectelor “ in vestimentatia confectionata din materiale reciclabile.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	MĂNÂNC SĂNĂTOS!					08.00- 11.30	Băcioiu Gina	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Elevii clasei a III-a A, părinții	-să identifice alimentele sănătoase din Piramida alimentelor; -să realizeze reteta unui menu sănătos; -să pregătească un desert sănătos.

PROFESOR/ ÎNVĂȚĂTOR: PETCU EUGENIA

CLASA: a III-a B

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA / CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Denumirea activității propuse	Luni 03.03.2025	Marti 04.03.2025	Miercuri 05.03.2025	Joi 06.03.2025	Vineri 07.03.2025				

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”		Ora 9:00-12:00 Reciclarea selectivă acasă și la școală					Petcu Eugenia	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Centrul Județean pentru Protecția Naturii, Turism și Dezvoltare Rurală Dolj	-să desfășoare activități pe teme ecologice;
			Ora 9:00-12:00 Ne bucurăm de natură în Parcul Pușkin Craiova				Petcu Eugenia	Parcul Pușkin Craiova		- să conștientizeze efectele benefice ale mediului înconjurător asupra propriului organism;
				Ora 9:00-12:00 „Călătorie în lumea fantastică a naturii”- vizită la Muzeul Olteniei			Petcu Eugenia	Muzeul Olteniei Craiova		-să-și însușească informații esențiale despre evoluția vieții pe Pământ;
					Ora 9:00-12:00 Spectacolul „Prințul Broască”		Petcu Eugenia	Teatrul pentru copii și tineret „ Colibri”		-să-și formeze comportamente corecte în relația cu alte persoane;
						Ora 9:00-12:00 Filmul „Descoperă România cu Peter Harley”	Petcu Eugenia	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”		-să dezvolte valori esențiale despre țara natală.

Clasaa III-a C.....

Prof. înv. primar/ Profesor diriginteEnachescu Georgeta.....

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Apa, resursă vitală pentru planeta	✓					- Enachescu G. înv - Moanta prof engleza - Ica ,prof ed fizica	Sala de clasa	elevii CLS alll aC	-sa recunoască acțiuni și surse de poluare; -sa conștientizeze importanța apei pentru viață;
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Clasa mea verde,,		✓				- Enachescu G. înv - Moanta ,prof engleza. Ica ,prof ed fizica - Trusa,prof religie	Sala de clasa	elevii CLS a lll aC	- dezvolt area deprind erilor de lucru in echipă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	SOS Poluarea mediului			✓			PIP Enachescu Georgeta	Sala de clasa	elevii CLS alll-a C	- dezvoltarea abilităților de lucru in echipa;
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Teatrul Colibri			✓			PIP Enachescu Georgeta	Teatrul Colibri	elevii CLS alll-a C	-dezvoltarea interesului pentru cultură
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Plante într-un mediu curat			✓			PIP. Enachescu Georgeta	Gradina Botanică	elevii CLS alll-a C	-observarea plantelor in mediul natural; - ocrotirea

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Craiova										mediului înconjurător
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

Clasa a III-a E

Prof. inv. primar Duca Andreea Maria

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Ne distrăm și mediul îl protejăm!- pictura pe tricouri	08:00-11:30					Duca Andreea	Sala de clasa	-părinții elevilor	- Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța protejării mediului -
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	STOP risipei alimentare! Mâncăm sănătos!		08:00-11:30				Duca Andreea Stancele Bianca Teodorescu Rodica	Sala de clasa	-părinții elevilor	-Aplicarea cunoștințelor dobândite la clasă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizita la Fabrica de biscuiti ETI			08:00-11:30			Duca Andreea Lupan Alina Stancele Bianca	Fabrica de biscuiti ETI Craiova	-părinții elevilor, reprezentant al Fabricii de biscuiti ETI	- Sensibilizarea elevilor cu privire la importanța protejării mediului - Dezvoltarea competențelor specifice activităților în aer liber
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizionare spectacol „Printul Broasca”				08:00-11:30		Duca Andreea	Teatrul Colibri	-părinții elevilor	-Stimularea spiritului civic -Implicarea în viața comunității
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Arbori plantăm,deșeuri reciclăm, o viață sănătoasă avem!					08:00-11:30	Duca Andreea Lupan Alina	Curtea școlii	-părinții elevilor	-Promovarea educației ecologice în școală și în afara ei

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

	Jocuri in curtea scolii, desene pe asfalt.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clasa: a III-a F

Prof. inv. primar: IANCU VALENTINA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propușe	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	PĂMÂNTUL ARE NEVOIE DE NOI	08.00- 11.30					Iancu Valentina Teodorescu Rodica	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Elevii clasei a III-a F, părinții	-să identifice situații de manifestare a poluării mediului înconjurător asupra organismului; -sa realizeze plante cu scopul de a incuraja pastrarea unui medu sanatos; -sa participe la actiuni de ecologizare a mediului.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	TÂRG DE ECONOMIE CIRCULARĂ		08.00- 11.30				Iancu Valentina	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Elevii clasei a III-a F, Părinții	-să învețe să reutilizeze obiecte vechi. -să confecționeze obiecte /vestimentatie obținută din materiale reciclabile;
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	SPORTUL ÎNSEAMNĂ SĂNĂTATE			08.00- 11.30			Iancu Valentina Burca Dan	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Elevii clasei a III-a F, părinții	- formarea deprinderii de a practica activități sportive. -să cunoască beneficiile activității în aer liber

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	COPIII ȘI NATURA				08.00-11.30		Iancu Valentina Stancele Bianca	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Elevii clasei a III-a F, părinții	-să conștientizeze rolul fiecăruia dintre noi în realizarea unui mediu mai sănătos; -să realizeze afise cu mesaje ecologice in scopul protejarii mediului; -să participe la “Parada obiectelor “ in vestimentatia confectionata din materiale reciclabile.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	MINTE SĂNĂTOASĂ ÎN CORP SĂNĂTOS					08.00-11.30	Iancu Valentina	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Elevii clasei a III-a F, părinții	-să identifice alimentele sănătoase din Piramida alimentelor; -să realizeze reteta unui meniu sănătos; -să pregătească un desert sănătos.

Clasa a IV-a B

Prof. inv. primar: Dafina-Oprică Elena-Daniela

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA a IV-a B						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marti 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Bucuria primăverii – MĂRȚIȘORUL” (Atelier de lucru manual eco-friendly)	X 8:30 – 11:30					Dafina-Oprică Elena-Daniela Cojocaru Olga	Sala de clasă	Părinții elevilor	- formarea unui comportament adecvat față de mediul înconjurător; - deprinderea unor tehnici de lucru cu materiale eco-friendly;

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„În armonie cu natura – artă ecologică și creativă” (Vizită la Muzeul de Artă, Craiova)		X 8:30 – 11:30				Dafina-Oprică Elena-Daniela Cojocaru Olga	Muzeul de Artă, Craiova	Reprezentanții Muzeului de Artă, Craiova Părinții elevilor	- conștientizarea stării de bine pe care o oferă natura și arta; - cultivarea sensibilității artistice, a simțului estetic;
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Verde pentru viață” Eroii FAST – învățăm despre simptomele AVC			X 8:30 – 11:30			Dafina-Oprică Elena-Daniela	Sala de clasă	Părinții elevilor	- conștientizarea protejării sănătății și mediului înconjurător; - dezvoltarea unor atitudini și comportamente civice favorabile relațiilor dintre om și mediu;
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Cultură și educație ecologică” (Vizită la Biblioteca Județeană ”Alexandru și Aristia Aman”, Craiova)				X 8:30 – 11:30		Dafina-Oprică Elena-Daniela Teodorescu Olga Lupan Alina	Biblioteca Județeană ”Alexandru și Aristia Aman”, Craiova	Reprezentanții Bibliotecii Județene ”Alexandru și Aristia Aman”, Craiova Părinții elevilor	- promovarea educației ecologice și dezvoltarea spiritului de protejare a naturii, prin lectură; - dezvoltarea unei conștiințe ecologice, necesară transpunerii ei în practici ecologice;
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„E ziua ta, mămică...” Program artistic (recitări de poezii, cântece, realizare de felicitări din materiale reciclabile) Dezvoltare personală					X 8:30 – 11:30	Dafina-Oprică Elena-Daniela Teodorescu Olga	Sala de clasă	Părinții elevilor	- compunerea de spații artistico-plastice folosind materiale reciclabile; - transmiterea de mesaje ecologice cu ajutorul versurilor, cântecelor etc.

Clasa IV E

Prof. înv. primar Cărașan Elena

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	ECO-ART atelier de măștișoare	8:30 - 11:30					Cărașan Elena Teodorescu Rodica	Sala de clasă		- să manifeste grijă față de mediu, prin exersarea unor comportamente practice. - să conștientizeze rolul fiecăruia dintre noi prin realizarea unei lumi mai bune și a unui mediu mai sănătos
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	MARTIE – LUNA PĂDURII mesaje eco		8:30 - 11:30				Cărașan Elena	Sala de clasă		
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	ARTĂ ȘI RECICLARE Atelier de reciclare creativă			8:30 - 11:30			Cărașan Elena Lupan A. Sinescu R.	Sala de clasă		
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	EFICIENȚA ENERGETICĂ Activitate practică Teatru pentru copii – Prințul Broască				8:30 - 11:30		Cărașan Elena	Sala de clasă Teatrul COLIBRI	HartaReciclării Teatrul COLIBRI Părinți	
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	PATRIMONIUL UNESCO – SITURI NATURALE - documentar					8:30 - 11:30	Cărașan Elena Lupan A. Sinescu R.	Sala de clasă		

PROFESOR/ ÎNVĂȚĂTOR: BUȘE RODICA ROXANA

CLASA: a IV a F

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA / CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Denumirea activității propuse	Luni 03.03.2025	Marți 04.03.2025	Miercuri 05.03.2025	Joi 06.03.2025	Vineri 07.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	luni 9:00-11:00 VIZITA LA SERELE DE LA ISALNITA-Serele Jianca	X 9:00-11:00					Inv.Buse Rodica Roxana	SERELE DE LA ISALNITA Craiova,Dolj	*SERELE DE LA ISALNITA ,DOLJ *parintii	*dezvoltarea spiritului de protejare a naturii si a mediului inconjurator *relationarea cu alti copii participanti la aceasta activitate

Scoala Gimnazială a Gheorghe Țițeica ,Craiova	marti 9:30-10:30 VIZITAM SALINA FULVIA DIN CRAIOVA ,DOLJ		X 9:30-10:30				Inv.Buse Rodica Roxana	SALINA FULVIA din Craiova	SALINA FULVIA din Craiova *parintii	- dezvolta rea spiritului pentru protejar ea naturii si a mediului inconjur ator - constien tizarea importa nteii naturii in viata omului si

										beneficii le pentru sanatate in urma vizitarii unei saline
Scoala Gimnazial a Gheorghe Titeica, Craiova	miercuri 9:00- 11:00 Vizitarea Gradinii Botanice din Craiova Vizionarea unor documentare despre natura			X 9:00-11:00			Inv.Buse Rodica Roxana	GRADINA BOTANICA Craiova,D olj	*parintii	- dezvoltar ea simtului pentru frumosul din natura - protejarea mediului inconjurat or
Scoala Gimnazial a Gheorghe Titeica, Craiova	joi 10:00-11:00 Piesa de teatru „ PRINTUL BROASCA”				X 10:00-11:00		Inv.Buse Rodica Roxana	TEATRUL COLIBRI , CRAIOVA, Dolj	*parintii	- dezvolta rea simtului pentru dramatu

										rgie si arta frumosu lui - dezvolta rea unui comport ament adecvat intr-o sala de spectaco le
Scoala Gimnazial a Gheorghe Titeica ,Craiova	vineri 9:00-11:00 VIZIONARE DE DOCUMENT ARE DESPRE ALBINE					X 9:00-11:00	Inv.Buse Rodica Roxana	Sala de clasa a Scolii Gimnazial e Gheorghe Titeica	*parintii	- dezvoltar ea simtului pentru frumosul din natura -

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

										constienti zarea beneficiilo r folosirii merii in alimentati a noastra.	Clasa a IV-a G Prof. înv. Primar BANU CARMEN
Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA / CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective	
	Tipul activității propane	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025					
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Vizionare fimului documentar DESCOPERĂ ROMÂNIA	X 8-11,30					Banu Carmen	Cinema- tograful MERCUR	Cinema- tograful MERCUR	-dezvolta- rea interesu-lui pentru natură	
										pentru om	

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Proiect Școlar EXCURSIA -întocmirea unui proiect de excursie		X 8-11,30				Banu Carmen	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Școala Gimnazială „Ghe. Țițeica”	-stimularea creativității copiilor -lucrul în echipă
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Vizitarea unei Stații Meteo			X 8,30-11-30			Banu Carmen	Centrul Meteorologic Regional OLTENIA	Centrul Meteorologic Regional OLTENIA	-stimularea interesului pentru știință
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Vizită în GRĂDINA BOTANICĂ				X 8-11,30		Banu Carmen Teodorescu Rodica	GRĂDINA BOTANICĂ	GRĂDINA BOTANICĂ	-explorarea lumii plantelor

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Activități gospodărești specifice anotimpului primăvara					X 8-11,30	Banu Carmen	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	-plantarea florilor în ghivece
--------------------------------------	---	--	--	--	--	--------------	-------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

Clasa a V a A

Profesor diriginte BOȘOTEANU DIANA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marti 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“În lumea celor ce nu cuvântă”	Vizită la Muzeul de științe Craiova 12,00-17,00					Bora Iuliana	Muzeul de științe		Conștientizarea importanței unui mediu curat
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“România Sălbatică”		Vizionare film documentar 12.00-17.00				Bora Iuliana	Școală		Cunoașterea naturii specifice țării noastre
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	”Dă o viață nouă obiectelor folosite”			Confecționare de noi obiecte din cele reciclate 12.00-17.00			Bora Iuliana Cojocaru Liliana			Conștientizarea importanței reciclării obiectelor

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	”Natura din orașul meu”				Vizita la Grădina Botanică Craiova 9,00-13.00		Bora Iuliana	Grădina Botanică		Învățăm cum păstrăm mediul curat
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Raiul din marginea Craiovei					Vizita în Parcul Nivola Romanescu 9.00-13.00	Bora Iuliana	Parcul Nicolae Romanescu		Învățăm despre importanța mișcării în aer liber

Clasa a V-a B

Profesor diriginte Trușcă Felix

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025			
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	<i>Să ne bucurăm de natură!</i>	10:00-15:00					Trușcă Felix, Țacu Mirela, Vlad Gabriel	Parcul <i>Nicolae Romanescu</i>	Dezvoltarea respectului față de natură. Satisfacerea nevoii și plăcerii de mișcare, joc în aer liber.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	<i>Terra – de-a lungul timpului</i>		10:00-15:00				Trușcă Felix, Ică Eduard, Stoicu Iulia	Muzeul Olteniei- <i>Științele Naturii</i>	Stimularea interesului pentru știință. Cunoașterea și respectarea regulilor de comportare în muzeu.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	<i>Vizită la Grădina Botanică</i>			10:00-15:00			Trușcă Felix, Țacu Mirela	<i>Grădina Botanică</i> din Craiova	Dezvoltarea respectului față de natură. Satisfacerea nevoii și plăcerii de mișcare, joc în aer liber.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	<i>Investește în viitor –plantare de flori</i>				10:00-15:00		Trușcă Felix, Cojocaru Liliana	Curtea Bisericii <i>Sfinții Trei Ierarhi</i>	Dezvoltarea spiritului practic și artistic, conștientizarea valorilor frumosului în viață și comunitate.

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	Planeta verde – reciclare diverse					10:00-15:00	Trușcă Felix, Răsniceanu Mădălina	Sala de clasa	Conștientizarea valorii resurselor naturale și conservarea lor
--------------------------------------	--	--	--	--	--	-------------	-----------------------------------	---------------	--

Clasa a V- a, D.

Prof. învă. primar/ Profesor diriginte, Teodorescu Rodica- Mihaela

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marti 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„ Creatorii de măștișoare ”(Atelier confecționare de măștișoare eco-friendly)	12.30-17.20					Teodorescu Rodica-Mihaela Nuța Elena, Marinescu Luciana, Dan-Mirela – Cristina Cojocar Liliana	Muzeul Olteniei	Muzeul Olteniei	Recreere, petrecerea timpului liber într-un mod plăcut, înconjurat de colegi, -formarea comportamentelor personale responsabile față de mediul înconjurător
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizită în Grădina Botanică		12.30-17.20				Teodorescu Rodica-Mihaela Marinescu Luciana,	Grădina Botanică	părinții	Conectarea cu natura, conștientizarea importanței spațiilor verzi în mijlocul orașului

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizionare film documentar: „Descoperă România”			12.30- 17.20			Teodorescu Rodica-Mihaela Dan-Mirela – Cristrina, Țiulescu Ana-Maria,	Cinematograful Mercur	părinții	Educarea atitudinii pozitive față de mediul înconjurător
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„ Flori pentru mama”				12.30- 17.20		Teodorescu Rodica-Mihaela Niculeanu Florentina	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova		Dezvoltarea spiritului practic și artistic
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Excursie- Muzeul „ Grigore Antipa”, Grădina zoologică, București					12.30- 17.30	Teodorescu Rodica-Mihaela Cojocarul Liliana.	Muzeul „ Grigore Antipa”, Grădina zoologică, București	Muzeul „ Grigore Antipa”, Grădina zoologică, București” - părinții	-Aplicarea cunoștințelor dobândite la clasă

Clasa a VI-a A

Prof. înv. primar/ Profesor diriginte Cojocarul Olga Georgiana

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Plimbare prin natură	X 11:00-16:00					Cojocarul Olga Bora Iuliana Pariș Andreia	Parcul Național „Nicolae Romanescu”		Descoperirea și aprecierea mediului înconjurător

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Plasticul este dăunător pentru mediu?”		X 12:00-17:00				Cojocaru Olga Cojocaru Liliana Vlad Gabriel Marinescu Luciana	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”		Dezbateri. Dezvoltarea abilităților de gândire critică, argumentarea și conștientizarea diverselor perspective asupra mediului înconjurător.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Auditul energetic al școlii.					X 11:00 - 15:00	Cojocaru Olga Georgiana	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”		Analiza consumului de energie din școală, propunerea de soluții pentru reducerea acestuia.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“Ne bucurăm de natură”			X 11:00-16:00			Cojocaru Olga Bora Iuliana Paris Andreia	Grădina Botanică „Alexandru Buia”		Conectarea cu natura, conștientizarea importanței spațiilor verzi în mijlocul orașului
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizionare film				X 13:00-17:00		Cojocaru Olga	Cinema		Recreere, petrecerea timpului liber într-un mod plăcut, înconjurat de colegi.

Clasa a VI-a B

Profesor diriginte Foleanu Mirela.

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizită în Grădina Botanică	12.30-16.20					PROF.FOLEANU MIRELA TUDOR SORINA	Grădina Botanică	PARINTII	Creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului POLUARE. Educarea atitudinii pozitive față de mediu înconjurător.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizită la Muzeul de Științe ale Naturii		12.30-16.20				PROF.FOLEANU MIRELA PARIS ANDREEA	Muzeul Olteniei	PARINTII	Educarea atitudinii pozitive față de mediu înconjurător
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	’Ce ne rezervă viitorul? – vizionare film tematic și discuții despre schimbările climatice			12.30-16.20			PROF.FOLEANU MIRELA RASNICEANU MADALINA	Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica”	PARINTII	Creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului POLUARE. Educarea atitudinii pozitive față de mediu înconjurător
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	0 sesiune de cumpărături cu sacoșa! – vizită piață, supermarket				12.30-16.20		PROF.FOLEANU MIRELA MARINESCU LUCIANA	Piața, Mall	PARINTI	Creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului POLUARE. Educarea atitudinii pozitive față de mediu înconjurător

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Să nu uităm să protejăm natura! – drumeție în Parcul Romanescu					12.30-16.20	PROF.FOLEANU MIRELA COJOCARU LILIANA	Parcul Romanescu	PARINTII	Creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului POLUARE. Educarea atitudinilor pozitive față de mediul înconjurător
---	--	--	--	--	--	-------------	---	------------------	----------	--

Clasa a VI a C

Profesor diriginte FERARU MONICA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“În lumea celor ce nu cuvântă”	Vizită la Muzeul de științe Craiova 9,00-12,00					Marinescu Luciana	Muzeul de științe		Conștientizarea importanței unui mediu curat
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	În grădina cu aer curat din mijlocul Craiovei		Vizita la Grădina Botanica Craiova 9,00-12,				Țiulescu Ana-Maria Marinescu Luciana	Grădina Botanica		Învățăm cum păstrăm aerul și mediul curat
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“Despre aurul verde”			Concurs de cultura generala 9,00-12,00			Marinescu Luciana Iordache Marinela	Scoala		Popularizarea cunoștințelor despre paduri
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“Un adevăr incomod”				Vizionare film doc.		Marinescu Luciana	Cinema		Învățăm despre poluare

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Raiul din marginea Craiovei					Vizita în Parcul Nivola Romanescu	Marinescu Luciana Cojocaru Liliana	Parcul Nicolae Romanescu	Învățăm despre importanta mișcării în aer liber
---	-----------------------------	--	--	--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	---

Clasa a VII a A

Profesor diriginte CIOBANU-PĂTRUȚ CRISTINEL

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marti 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“Despre aurul verde”	Concurs de cultura generala 9,00-12,00					Ciobanu Cristinel Țacu Mirela Stancele Bianca	Scoala		Popularizarea cunoștințelor despre paduri
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	În grădina cu aer curat din mijlocul Craiovei		Vizita la Grădina Botanica Craiova 9,00-12,				Ciobanu Cristinel Cojocaru Liliana Țiulescu Ana	Grădina Botanica		Învățăm cum păstrăm aerul și mediul curat
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“În lumea celor ce nu cuvântă”			Vizită la Muzeul de științe Craiova 9,00-12,00			Ciobanu Cristinel Țacu Mirela Stancele Bianca	Muzeul de științe		Conștientizarea importanței unui mediu curat
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“Un adevăr incomod”				Vizionare film doc.		Ciobanu Cristinel Țacu Mirela Stancele Bianca	Cinema		Învățăm despre poluare
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Raiul din marginea Craiovei					Vizita în Parcul Nicolae Romanes	Ciobanu Cristinel	Parcul Nicolae Romanescu		Învățăm despre importanta mișcării în aer

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Craiova						cu				liber
---------	--	--	--	--	--	----	--	--	--	-------

Clasa a VII a C

Profesor diriginte RADU LIANA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“În lumea celor ce nu cuvântă”	Vizită la Muzeul de științe Craiova 9.00-12.00					Stîngă Lidia Țiulescu Ana Vlad Gabriel	Muzeul de Științe		Conștientizarea importanței unui mediu curat
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Apa-resursă vitală pentru existența umană”		Vizionare film documentar 9.00-12.00				Cojocarul Liliana	Sala de clasă		Învățăm despre viață
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	În grădina cu aer curat din mijlocul Craiovei			Vizită la Grădina Botanică Craiova 9.00-12.00			Stîngă Lidia	Grădina Botanică		Învățăm cum păstrăm aerul și mediul curat
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“Poluarea într-o vacanță”				Strângerea deșeurilor		Țiulescu Ana	Defileul Jiului		Învățăm despre poluare
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Raiul din marginea Craiovei					Vizita în Parcul Nicolae Romanescu	Bora Iuliana	Parcul Nicolae Romanescu		Învățăm despre importanța mișcării în aer liber

Clasa a VII-a D

Prof. învă. primar/ Profesor diriginte VANCEA ELENA CERASELA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03. 2025	Măști 4.03. 2025	Mier curi 5.03. 2025	Joi 6.03. 2025	Vineri 7.03. 2025				

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Ce înseamnă protecția mediului? https://saptamanaverde.edu.ro/ Film documentar „Apa esența vieții"	9.00-12.30 12.30-15.00					Vancea Elena Cerasela Bora Iuliana Țiulescu Ana-Maria Nicola Ramona Eugenia	Școala Gimnazială "Gheorghe Țițeica" Craiova	Părinții elevilor	-familiarizarea cu noțiunile referitoare la educația pentru climă; -conștientizarea importanței crizei climatice; -aprofundarea noțiunilor referitoare la reciclare -creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului POLUARE. -educarea atitudinii pozitive față de mediul înconjurător. La final elevii vor juca Quiz-ul: https://create.kahoot.it/share/schimbari-climatice/4a5d919e-ef02-4b81-8755-f4de0935a421
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Ecologiști în acțiune-nu rămâne nimic în urmă!		9.00-13.00 13.00-				Vancea Elena Cerasela	Parcul Nicolae Romanescu	Părinții elevilor	-creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului POLUARE.

Craiova	Parcul Nicolae Romanescu		16.00				Pariș Andreia Scarlat Alina Vlădoianu Marilena			-educarea atitudinii pozitive față de mediul înconjurător. -dezvoltarea capacității de a desfășura activități ecologice, care contribuie la binele planetei.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Amenajarea „Colțului verde” cu materiale informative și „Jurnalul Patrulei verzi”			9.00-12.00 12.00-15.00			Vancea Elena Cerasela Stoica Nicoleta Pariș Andreia Marinela	Școala Gimnazială ”Gheorghe Țițeica” Craiova	Părinții elevilor	-identificarea problemelor de mediu -cunoașterea colectării selective și a faptului că risipirea resurselor generează poluare.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Lumea de azi și schimbările climatice - Atelier de creație, concurs și expoziție – Sesiune de referate ale elevilor				9.00-12.00 12.00-15.00		Vancea Elena Cerasela Gegiu Eduard Eugen Cojocar Liliana	Școala Gimnazială ”Gheorghe Țițeica” Craiova	Părinții elevilor	-cunoașterea informațiilor despre schimbările climatice cu accent pe efectul acestora pentru întreaga omenire -exprimarea prind desen a părerii personale asupra unui subiect

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Poluarea intră în vacanță (vizită Grădina Botanică)- În grădina cu aer curat din Craiova					9.00-15.00	Vancea Elena Cerasela Pariș Andreia Marinela Stoica Nicoleta Nicola Ramona Eugenia	Grădina Botanică Craiova	Părinții elevilor	-creșterea gradului de conștientizare a efectelor negative ale fenomenului POLUARE. - formarea comportamentelor personale responsabile față de mediul înconjurător
---	--	--	--	--	--	------------	---	--------------------------	-------------------	---

Clasa VII E

Prof. inv. primar/ Profesor diriginte LUPAN ALINA - MARIA

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“SA DESCOPERIM NATURA”	12 - 15					MARINESCU LUCIANA	GRADINA BOTANICA		
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„SPORT SI NATURA”		12 - 15				PARIS ANDREIA	PARCUL ROMANESCU		

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„APA – RESURSA VITALA PENTRU EXISTENTA UMANA”			12 - 15			COJOCARU LILIANA	SALA DE CLASA		
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„VIZIONARE FILM DOCUMENTAR” ROMANIA SALBATICA				12 - 15		SCARLAT ALINA	SALA DE CLASA		
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„POLUAREA INTRA IN VACANTA”					12 - 15	TIULESCU ANA-MARIA	CURTEA SCOLII		

Clasa a VIII-a A

Prof. înv. primar/ Profesor diriginte Geicu Alida Georgiana

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Plimbare prin natură	X 11:00-16:00					Geicu Alida Vlădoianu Marinela Marinescu Luciana, Cojocaru Liliana, Preda Felician Ana Țiulescu Țacu Mirela Vlad Gabriel Gegiu Eduard	Parcul Național „Nicolae Romanescu”		Descoperirea și aprecierea mediului înconjurător
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	„Plasticul este dăunător pentru mediu?”		X 11:00 – 15:00				Geicu Alida Vlădoianu Marinela Marinescu Luciana, Cojocaru Liliana, Preda Felician Ana Țiulescu Țacu Mirela Vlad Gabriel Gegiu Eduard	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”		Dezbateri. Dezvoltarea abilităților de gândire critică, argumentarea și conștientizarea diverselor perspective asupra mediului înconjurător.

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Auditul energetic al școlii.			X 11:00-15:00			Geicu Alida	Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”		Analiza consumului de energie din școală, propunerea de soluții pentru reducerea acestuia.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	“Ne bucurăm de natură”				X 11:00-16:00		Geicu Alida	Gradina Botanică „Alexandru Buia”		Conectarea cu natura, conștientizarea importanței spațiilor verzi în mijlocul orașului
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Vizionare film					X 13:00-17:00	Geicu Alida	Cinema		Recreere, petrecerea timpului liber într-un mod plăcut, înconjurat de colegi.

Clasa a VIII-a B
Profesor diriginte Nuță Elena

Denumirea unității de învățământ	ZIUA / ORA/ CLASA						Numele și prenumele cadrelor didactice implicate	Locul desfășurării	Parteneri	Obiective
	Titlul activității propuse	Luni 3.03.2025	Marți 4.03.2025	Miercuri 5.03.2025	Joi 6.03.2025	Vineri 7.03.2025				

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Pământul are nevoie de noi	12,30					Nuță Elena Mitroi Manuela Vlădoianu Marilena	Școala Gimnazială ”Gheorghe Țițeica”	CJRAE Dolj; Ș.G. ”Gheorghe Țițeica	Investigarea realității incojurătoare; Reciclarea, recuperarea, reutilizarea și reducerea consumului
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Cum reducem risipa alimentară?		12,30				Nuță Elena Țiulescu Ana Maria	Școala Gimnazială ”Gheorghe Țițeica”		Reducerea risipei alimentare
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Energia verde			12,30			Nuță Elena Nicola Ramona	Școala Gimnazială ”Gheorghe Țițeica”		Explicarea schimbărilor climatice la nivel global Utilizarea responsabilă a resurselor naturale
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Stil de viață sănătos				10,30		Nuță Elena Curteanu Eliaana	Baza sportivă Flux Arena		Adoptarea unui stil de viață sănătos
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”, Craiova	Drumeție					12,30	Nuță Elena Cojocaru Liliana	Parcul Romanescu		Descoperirea, protejarea și dragostea față de natura

PROFESOR DIRIGINTE: MOANȚĂ MIHAELA
CLASA A VIII-A E

Denumirea unității de	ZIUA / ORA	Cadre didactice implicate	Locul desfășurării	Par	Obiective
-----------------------	------------	---------------------------	--------------------	-----	-----------

Raport de analiză a activității Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova pentru anul școlar 2024-2025

Învățământ	Denumirea activității propuse	Luni 03.03.2025	Mărti 04.03.2025	Miercuri 05.03.2025	Joi 06.03.2025	Vineri 07.03.2025			ten eri	
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	„O zi la muzeu”	Vizită la Secția de Științele Naturii din Muzeul Olteniei, Craiova 9,00-12,00					Prof. Moanță Mihaela Prof. Nicola Ramona	Muzeul Olteniei, Craiova		Importanța păstrării unui mediu curat
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	„O oază de verdeată”		Vizită la Grădina Botanică din Craiova 9,00-12,00				Prof. Moanță Mihaela Prof. Cojocaru Liliana	Grădina Botanică din Craiova		Formare unei atitudini pozitive față de natură.
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	„Natura, prietena noastră”			Concurs pe teme ecologice 9,00-12,00			Prof. Moanță Mihaela Prof. Pariș Andreia	Sala de clasă		Asumarea responsabilității îngrijirii naturii.

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	”Ce e de făcut?”				Vizionarea de filme documentare pe teme ecologice;prezentări ppt. și referate 9,00-12,00		Prof. Moanță Mihaela Prof.Scarlat Alina	Sala de clasă		Stimularea interesului elevilor față de problemele de mediu înconjurător din România
Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica”	„Iubim natura!”					Vizită în Parcul Nicolae Romanescu din Craiova 9,00-12,00	Prof. Moanță Mihaela Prof.Țiulescu Ana-Maria	Parcul Nicolae Romanescu		Conștientizarea importanței mișcării în aer liber.

5.PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

5.1 Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

Există o colaborare foarte bună cu părinții. Aceștia, organizați în asociația părinților „Părinții pentru mileniul III” au contribuit la atragere de fonduri (3,5%, donații, etc) în scopul eficientizării activității didactice în școală.

Au fost încheiate contractele educaționale școală – părinți.

La nivelul fiecărei clase s-au organizat și desfășurat ședințe cu părinții.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. încheierea contractelor - cadru de colaborare.

Predare patrimoniului.

În Consiliul de administrație al școlii există membrii ai Consiliului Local cu drept de vot și de a căror experiență/opinie se ține cont.

S-au încheiat contracte cu Regia de Apă Craiova, Serviciul de salubritate, Regia Autonomă de Termoficare, TELEKOM, RCS-RDS, etc.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport, cu organizații, fundații

Anexăm în anexă tabelul cu concursuri și premii obținute de către elevi în anul școlar 2024-2025 în concursurile extracurriculare.

5.4 Colaborarea cu sindicatele

În școală există două sindicate: FSLI - lider sindical Feraru Monica și „Spiru Haret”- lider sindical Radu Liana.. Nu sunt probleme în relațiile dintre cele două sindicate. Există o colaborare permanentă pentru respectarea drepturilor cadrelor didactice.

5.5 Programe / proiecte de integrare europeană. Prezentare, eficiență-Responsabil comisie prof.Cojocaru Olga

Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” din Craiova a derulat, în anul școlar 2024-2025, o serie de activități având ca teme: informarea cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale, implementarea noțiunii de cetățenie europeană și formarea , educarea cetățeanului european, atragerea de proiecte cu finanțare europeană, implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice și elevi ai școlii în derularea unor astfel de proiecte, ș.a.

Conducerea școlii noastre urmărește implicarea întregii școli în derularea de proiecte europene, unul dintre obiective fiind acela de a atrage un număr cât mai mare de elevi, profesori de diferite specialități, precum și părinți ai elevilor în desfășurarea lor. Activitățile vor avea un puternic caracter educativ, aceasta ducând la sporirea transparenței și atrăgând atenția în susținerea celorlalți factori implicați indirect : Comitetul de părinți al școlii, Consiliul de Administrație al școlii, autoritățile locale: Prefectura Dolj, Primăria Craiova, ISJ Dolj, CCD Dolj, ș.a.

Activitățile cu tematică europeană desfășurate în școala noastră în anul școlar 2024-2025 sunt:

- **Uniunea Europeană în clasa ta** - proiect-program de amenajare a Colțului informativ U.E., în scopul popularizării și familiarizării elevilor și profesorilor cu noțiuni ce țin de educația în spirit european (termen – 28 octombrie 2024);
- Sărbătorirea **Zilei Internaționale a Păcii**, 21 septembrie 2024;

- Celebrarea **Zilei Europene a Limbilor**, 26 septembrie 2024;
 - Celebrarea **Zilei Mondiale a Educației**, 5 octombrie 2024;
 - 9 mai 2025 – sărbătorirea **Zilei Europei**.
 - Participarea la diferite activități cu tematică europeană organizate la nivelul ISJ Dolj:
- § Cercul pedagogic al responsabililor Comisiei de programe educaționale și proiecte europene la nivelul județului Dolj.

Proiecte europene 2024-2025

Școala Gimnazială „Gheorghe Țițeica” Craiova

În acest an școlar, Școala Gimnazială “Gheorghe Țițeica” a aplicat pentru și a obținut **ACREDITARE ERASMUS+ KA120SCH** în domeniul Educației Școlare, **COD PROIECT 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206362**.

Obiectivele acestui proiect sunt:

1. Creșterea numărului de formatori ai școlii, care utilizează instrumente web 2.0 pentru crearea de conținut digital, pentru educație diferențiată;
2. Creșterea numărului de elevi care pot folosi minim 4 instrumente digitale
3. Creșterea numărului de profesori care creează și utilizează la clasă un curriculum adaptat de instruire specializată și diferențiată;

Obiectivele strategice 1,3 ale acreditării vizează creșterea competenței profesorilor care lucrează cu elevi supradotați, pentru a spori atractivitatea programelor lor și motivația lor de a participa la cursuri. Școala noastră lucrează cu elevi pentru performanță și ar dori să aibă metode care să le stimuleze mai mult participarea, pentru asigurarea maximizării potențialului individual al supradotaților, ei trebuind să fie încurajați și sprijiniți printr-o instruire specializată și diferențiată. Este necesar să se utilizeze programe educative speciale cu metode non-formale, creative, care să se plezească pe caracteristicile specifice ale gândirii lor, bazate pe puterea învățării în grup, gândirea pozitivă, motivația, pentru a îi sprijini în acest efort dificil pentru mulți dintre ei. Accesibilitatea la mobilitate a elevilor cu cerințe pentru performanță; anual facem o evaluare a nevoilor de incluziune a persoanelor implicate relațional cu noi. Avem o politică pentru incluziune, diversitate.

Primul nostru obiectiv strategic este să promovăm alfabetizarea digitală în rândul studenților prin: - îmbunătățirea cursurilor noastre online - utilizarea instrumentelor web 2.0 atât în cursurile față în față, cât și în cursurile online, pentru a spori atractivitatea programelor de formare și a interactivității (impact la nivel local, național, internațional) - conștientizarea pericolelor mediului online și educarea elevilor pentru a le evita (parte a alfabetizării digitale) crearea unui Site al acreditării; - redactarea tuturor documentelor în format digital – politica “Erasmus fără hârtie”, utilizare de semnături digitale atunci când se poate; - crearea unui drive al proiectului; - testarea abilităților digitale de pe europass pentru a ajunge la planul de dezvoltare personalizat. Pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate implementate în activitatea obișnuită a Școlii Gimnaziale Gheorghe Țițeica Craiova: - se vor realiza planuri de intervenție personalizate modernizate pentru elevii cu cerințe speciale pentru performanță; - se implementează un mediu de învățare

,care are în vedere personalizarea învățării științelor, bazată pe digitalizare, pe investigație, care să înlocuiască învățarea bazată pe memorare, cu scopul implementării educației STEAM; -se va stimula participarea elevilor capabili de performanță la concursuri, olimpiade școlare interdisciplinare, transdisciplinare unde se pot aplica cunoștințele dobândite prin învățarea STEAM; -se realizează/îmbunătățește planul strategic digital al școlii; -se creează resurse educaționale deschise de tip digital; -se creează bibliotecă online cu conținuturile digitale create de profesori și elevi; -se vor utiliza resursele online de promovare a materialelor didactice multimedia interactive, uneltele de automatizare, de preluare a conținutului digital -se utilizează resursele digitale la ore; -va crește timpul de predare folosind instrumente digitale; -se folosește tehnologia digitală pentru creșterea calității procesului managerial la nivel de școală-cămin, în relația școală-familie, școală – administrație locală – ONG – mediul de afaceri, valorificând performanțele și competențele cadrelor didactice, relațiile interumane, motivația, implicarea și interacțiunea cadrelor didactice în luarea deciziilor; -se realizează elemente de sustenabilitate (la nivel de parteneriate, la nivel de metodologie) pentru dezvoltarea competențelor de comunicare și a muncii prin interacțiune (cooperarea), crescând numărul proiectelor educaționale locale, dar și cu finanțare europeană; -se vor utiliza noi platforme e-learning unde se vor utiliza competențele nou dobândite privind comunicarea la distanță și participarea interactivă, inclusiv prin utilizarea metodei feedback-ului în formare; -se vor publica rezultatele mobilităților Erasmus pe platforme de socializare și de optimizare a promovării prin intermediul motoarelor de căutare și a învățării prin utilizarea tehnologiilor digitale.

Activitățile cu tematică europeană desfășurate în școala noastră în anul școlar 2024-2025 sunt:

- **Uniunea Europeană în clasa ta** - proiect-program de amenajare a Colțului informativ U.E., în scopul popularizării și familiarizării elevilor și profesorilor cu noțiuni ce țin de educația în spirit european (termen – 29 octombrie 2023);

- Sărbătorirea **Zilei Internaționale a Păcii**, 21 septembrie 2024;

- Celebrarea **Zilei Europene a Limbilor**, 26 septembrie 2024;

- Celebrarea **Zilei Mondiale a Educației**, 5 octombrie 2024;

- 9 mai 2024 – sărbătorirea **Zilei Europei**.

- Participarea la diferite activități cu tematică europeană organizate la nivelul ISJ Dolj:

Au fost elaborate proceduri operaționale :

- Procedura operațională privind selecția elevilor participanți la mobilități în cadrul programului Erasmus+

- Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice participante la mobilități în cadrul programului Erasmus+

- Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea programului Erasmus+

- Procedura operațională de diseminare a rezultatelor programului Erasmus+

A fost creat blogul Acreditării Erasmus +.

În acest an școlar, școala noastră a obținut a doua cerere de finanțare pentru perioada 01.06.2024-31.10.2025

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR. CALITATE, EFICIENȚĂ

6.1 Secretariat, Daniela Elena Burtea

La nivelul școlii există un singur post de secretar. În anul școlar 2024-2025 au fost înscriși **1161 elevi**.

Activitatea de secretariat a cuprins următoarele activități:

Proiectarea activităților:

Respectarea planurilor manageriale ale școlii.

Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.

Realizarea planificării calendaristice a compartimentului.

Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.

Folosirea tehnologiei informatice în proiectare

Realizarea activităților

Organizarea documentelor oficiale.

Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.

Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic), înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL.

Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.

Alcătuirea de proceduri specifice.

Comunicare și relaționare

Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.

Raportarea periodică pentru conducerea instituției.

Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.

Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

6.2 Bibliotecă, Olteanu Ioana

La nivelul școlii există un 1 post de bibliotecar.

Biblioteca școlii beneficiază de 13263 volume de carte și este prevăzută cu sală de lectură. La ora actuală există peste 900 fișe cititori. În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- reactualizarea permanentă a informațiilor de la panoul bibliotecii;

- gestionarea manualelor: întocmirea listei necesarului de manuale, distribuirea și preluarea acestora de la învățători și diriginți;

- completarea curentă, înregistrarea și organizarea publicațiilor;

- întocmirea listelor de titluri ale cărților recent achiziționate, nr. inventar 19006-19181;

- activități de recondiționat cărți;

- organizarea de activități extracurriculare: expoziții lucrări practice ale elevilor de la învă. primar, vizitele copiilor de grădinițe, activități din cadrul proiectelor europene desfășurate în școală, ședințe ale comisiilor metodice, etc.

6.3 Administrator de patrimoniu, Fota Luminița

Elaborează planul de muncă anual și semestrial pentru compartimentul administrație în corelație cu planul managerial al unității și îl aduce la cunoștință directorului și subordonaților (pers. nedidactic).

Predă la începutul fiecărui an școlar sub inventar fiecărui învățător/diriginte al clasei sala de clasă cu toate dotările și materialele didactice și le preia la sfârșitul anului școlar pe bază de process-verbal.

Rezolvă, cu aprobarea directorului toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc.

Distribuie materiale de curățenie și întreținere personalului din subordine pe baza bonurilor de consum aprobate de director.

Răspunde de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor pe care le are în subordine.

Întocmește referat de necesitate pentru acțiuni de dotare, aprovizionare materială, lucrări.

6.4 Informatician, Mogîldici Adrian Alexandru

În școală există un post de informatician, cu următoarele atribuții:

Analizarea softurilor educaționale.

Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.

Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.

Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.

Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare.

Implicarea în realizarea act iunilor de promovare a ofertei educaționale.

Întreținerea și administrarea site-ului școlii, www.gheorghetiteica.ro

Asigură desfășurarea activităților informatice (înscrierea elevilor la clasa pregătitoare, olimpiade, concursuri, evaluarea națională clasele aII-a, aIV-a, aVI-a, aVIII-a, raport evaluare elevi clasă pregătitoare, manuale-digitale, etc.)

Administrează platforma școlii GSUITE for Education.

Administrator SIIR

6.5 Administrator financiar, Stănescu Marius

Postul de administrator financiar presupune desfășurarea următoarelor activități:

-Angajează unitatea școlară, alături de director, în orice acțiune patrimonială.

-Întocmește planurile de venituri și cheltuieli bugetare, extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege.

-Întocmește acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare.

-Organizează și exercită viza de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale

-Întocmește împreună cu conducerea școlii planuri de venituri și cheltuieli.

-Se preocupă permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a datelor în programele de contabilitate.

-Ține evidența financiar –contabilă într-o bază de date electronică.

-Organizează și selectează din sistemul electronic național (SEAP) produsele care se vor achiziționa conform referatelor aprobate.

-Răspunde de asigurarea fluxului financiar în programul de salarii Edusal al MECS conform legislației în vigoare.

-Urmărește aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, întocmește formele pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și creditorilor.

-Înregistrează toate operațiunile de la bugetele locale (salarii și cheltuieli materiale, buget de stat (burse, cheltuieli de transport, autofinanțare, venituri proprii).

-Organizează circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă.

-Întocmește dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară;

-Fundamentează necesarul de credite având în vedere necesitățile unităților subordonate.

-Clasează și păstrează toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspunde de activitatea financiar- contabilă.

7.ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1 Personal întreținere și îngrijire

Personal întreținere și îngrijire se află în subordinea administratorului de patrimoniu. Atribuțiile personalului de întreținere și îngrijire au fost:

Asigură curățenia sau/și dezinsecția zilnică și periodică în sectoarele repartizate de secretara scotii(Sali de clasa, laboratoare, cabinete, sala de sport, birouri, grupuri sanitare, scări, subsoluri, magazii, debarale, căi de acces, curtea școlii). Spală holurile și grupurile sanitare cu apă, detergenți și substanțe dezinfectante(var cloros, cloramina, etc.).

În perioada vacanțelor elevilor, realizează lucrări de igienizare și reparații în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar.

Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentele școlare, legi, etc.), precum și normele specifice de protecția muncii și P.S.I.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

În anul școlar 2024-2025 activitatea școlii a fost bună atât ca rezultate școlare obținute la învățătură, la EN 8 la concursuri și olimpiade școlare cât și ca investiții realizate în școală care au dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ și de evaluare. Investițiile au fost realizate cu fonduri alocate de Primăria Municipiului Craiova, donații ale părinților - numai prin Asociația Părinții Pentru Mileniul III sau alte resurse extrabugetare (sponsorizări).

În an școlar activitatea didactică s-a desfășurat în două locații. Am solicitat Primăriei Municipiului Craiova și am primit în administrare prin HCL nr. 286/2020 încăperile 1, 2, 15 în 2022, respectiv o sală de lasă (4 săli de clasă – unde învață 100 elevi) hol și grupuri sanitare (situate la parterul clădirii -sediul fostei Școli nr. 35 Craiova, str. Nicolae Julea, nr. 1).

Pentru noile spații am obținut autorizația sanitară de funcționare nr. 4181/3.11.2020.

În ceea ce privește înscrierea la învățământul primar, clasa pregătitoare, în acest an școlar s-au înscris pentru anul școlar următor 114 elevi repartizați în 5 clase.

Prin organizarea tuturor activităților școlare, extrașcolare și metodic-științifice s-a urmărit dezvoltarea unității de învățământ ca un adevărat centru de resurse educaționale pentru comunitate precum și promovarea/mediatizarea rezultatelor elevilor și a activității profesorilor în rândul comunității.

În anul școlar 2024-2025 am obținut a doua finanțare în valoare de 19749 euro în cadrul **ACREDITĂRII ERASMUS+ ACȚIUNEA CHEIE 1 -EDUCAȚIE ȘCOLARĂ, Nr.KA121-SCH-6906F13D prin PROIECTUL NR. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000313304**

S-a implementat proiectul ”DigiFormPedagog” cu ajutorul Universității Spiru Haret Nr. contract de finanțare: 13363/21.10.2024, Componenta C15: Educație, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 8 - Program de formare la locul de muncă pentru personalul didactic apelul „Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”, Cod proiect: e-PNRR ID_2 ,prin care s-au achiziționat 3 calculatoare , 23 licențe de utilizator LIVESQ, cu perioada de licențiere și asistență de specialitate de 2 ani, 2 licențe de utilizator LIVESQ, cu perioada de licențiere și asistență de specialitate de 1 an, o tabletă multimedia Lenovo M-11.

Primăria Municipiului Craiova a implementat la nivelul Școlii Gimnaziale Gheorghe Titeica proiectul „Renovare energetică moderată a clădirilor publice din Municipiul Craiova – Școala Gimnazială Gheorghe Titeica - corp de clădire C1” .

**DIRECTOR,
PROF. ATIA MIHAELA FODOR**